



ประกาศ
บริษัท เอสคิว อาร์ทีเทคโนโลยี แอนด์ แพลนเนอร์ จำกัด
ที่ 18/2562

เรื่อง นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2561 โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นต้นไป ซึ่งกำหนดให้ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐในโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดให้มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมและระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

บริษัท เอสคิว อาร์ทีเทคโนโลยี แอนด์ แพลนเนอร์ จำกัด จึงออกนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. คำนิยาม

หน่วยงานของรัฐ	หมายถึง	ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานตุลาการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่จะมีกฎหมายกำหนด
เจ้าพนักงานของรัฐ	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.
เจ้าหน้าที่ของรัฐ	หมายถึง	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่

		จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย แต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.
การทุจริตคอร์รัปชัน	หมายถึง	การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท กรรมการ พนักงานบริษัท ผู้บริหารบริษัท ครอบครัวของบุคคลดังกล่าว หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชัน ให้หมายรวมถึงสินบน สิ่งของที่มีมูลค่า สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การมีผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างบุคคลหรือกิจการในเอกชนด้วยตนเอง
การติดสินบน	หมายถึง	การเสนอ การสัญญา หรือการมอบ รวมถึงการเรียกรับ หรือรับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามนโยบายป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด	หมายถึง	เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ที่ให้แก่กันเพื่ออภัยภัยไมตรีที่เป็นรางวัล หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่จำเป็นต้องให้เป็นบัตร หรือตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด
บริษัท	หมายถึง	บริษัท เอสคิว อาร์เคทีเค แอนด์ แพลนเนอร์ จำกัด
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการของบริษัท
ผู้บริหาร	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล และดำเนินกิจกรรมของบริษัทการที่เข้าร่วมการเสนอราคา หรือจัดซื้อจัดจ้าง
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างพิเศษ
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรง และทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจ

2. ขอบเขตและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ประกาศฉบับนี้บังคับใช้กับบุคลากรของบริษัททุกระดับ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ฝ่ายกฎหมาย เป็นหน่วยงานภายในรับผิดชอบดำเนินการในการป้องกันการทุจริต

3. นโยบายการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นการติดสินบน ประกอบด้วยการให้ เสนอ ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใดๆ ทั้งในทางตรง และทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือสมยอมกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงานรัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบ และได้รับประโยชน์ตอบแทนบางประการ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังจากการทำสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการเพื่อรักษาประโยชน์อื่นใด อันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

3.2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย จะต้องไม่ดำเนินการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของตน การจ่ายเงินสนับสนุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของตน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต เช่น ค่าของขวัญ ค่าต้อนรับลูกค้า ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เช่น การให้สินบน เจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสด หรือสิ่งของทดแทนเงินสด และการสมยอมกันในการเสนอราคา

4. จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 ไม่ทำการเป็นตัวกลางเรียกรับสินบน ไม่ติดสินบน ไม่ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่ว่าสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปดำเนินกิจกรรมทั้งในหน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าพนักงานของรัฐ ที่จะเป็นการชักนำในการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ของบริษัท ตัวบุคคลผู้ติดสินบนเอง หรือครอบครัว ซึ่งเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือสมยอมกันในการเสนอราคา

4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนแก่กิจกรรมใด จะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องกับกรอบจริยธรรมที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม และไม่เป็นการไปเพื่อการ

ติดสินบน หรือทุจริตคอร์รัปชัน หรือเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือสมยอมกันในการเสนอราคา

- 4.3 ห้ามใช้อำนาจ ทรัพยากร เงินทุน เวลา งาน รวมถึงชื่อของบริษัทไปใช้ดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์แก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง หรือโน้มน้าว สั่งการ ด้วยวิธีการหรือรูปแบบใดๆ เพื่อให้พนักงานหรือผู้ได้บังคับบัญชาเข้าร่วมกิจกรรมของพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองทุกประเภท
- การใช้สิทธิทางการเมือง หรือสนับสนุน พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ซึ่งเป็นการกระทำส่วนบุคคลสามารถทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และกรอบจริยธรรม
- 4.4 ในการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า หรือบริการ หรือการเสนอราคา ของบริษัท ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 4.5 หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต การให้สินบน การสมยอมกันในการเสนอราคา การทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ให้รายงานต่อบริษัทในทันทีผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่บริษัทได้กำหนดไว้

5. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

การสื่อสารและประชาสัมพันธ์มีดังนี้

- 5.1 จัดให้มีประกาศหรือเผยแพร่นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภายในบริษัทตามช่องทางที่เหมาะสม
- 5.2 จัดให้มีการฝึกอบรมนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ
- 5.3 จัดให้มีการเผยแพร่นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคคลภายนอกผ่านช่องทางที่เหมาะสม

6. บทลงโทษ

กรณีที่ผู้บริหาร หรือพนักงาน ซึ่งได้กระทำการฝ่าฝืนนโยบายและหลักจรรยาบรรณธุรกิจในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หากการสอบสวนพบว่ามีความผิดบุคคลผู้ฝ่าฝืนจะต้องรับโทษทางวินัยโดยคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติกรรม ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ได้แก่

1. การตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นหนังสือ
3. พักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างไม่เกิน 5 วันทำงาน
4. เลิกจ้าง

นอกจากนี้แล้วบุคคลที่กระทำความผิดดังกล่าวอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมายในความผิดที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน หรือความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ซึ่งมีโทษทางอาญาทั้งปรับ และจำคุก และในกรณีที่บริษัทมีความเสียหายบริษัทอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายทางแพ่งอีกด้วย

7. การแจ้งเบาะแส

การแจ้งเบาะแสดังนี้

7.1 บุคคลที่รับทราบเบาะแส หรือการกระทำ หรือมีข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง แจ้งเบาะแสดผ่านช่องทาง

7.1.1 กล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

7.1.2 แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึง ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือกรรมการบริษัท

7.1.3 Website ของบริษัท <http://www.team.co.th>

7.1.4 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการได้ที่
whistle-blowing@team.co.th

7.1.5 จัดส่งทางไปรษณีย์โดยตรงถึงคณะกรรมการบริษัท ได้ที่บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

7.2 บริษัทจะต้องจัดให้มีการสอบสวนเบาะแสข้อร้องเรียนโดยเร็ว

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2562 เป็นต้นไป



นายสิริโรจน์ เทพขุณ

กรรมการ