

ประกาศ บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า

บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ารับทราบเกี่ยวกับสิทธิและเงื่อนไขต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับลูกค้า ดังต่อไปนี้

1. บุคคลที่บริษัททำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้า หมายถึง

- 1.1 บุคคลที่เข้าเสวนาราคาเพื่อขายสินค้า และ/หรือให้บริการด้านต่าง ๆ แก่บริษัท หรือได้ลงนามเป็นลูกค้า กับบริษัท หรือมีความสัมพันธ์ทางการค้า การทำสัญญา ไม่ว่าจะเป็นผู้ให้บริการ ผู้ขายสินค้า ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง ผู้เข้าร่วมโครงการธุรกิจ ผู้ร่วมค้า ผู้เข้าร่วม บริษัท หลักทรัพย์ บริษัทประกันภัย ธนาคารพาณิชย์ หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน รวมถึงผู้ที่คาดว่าจะ是客户กับบริษัททั้งในกรณีที่แสดงเจตนาจะเข้าทำสัญญา และในกรณีที่บริษัทเป็นฝ่ายเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการตัดสินใจของบริษัทเอง
- 1.2 บุคคลผู้มีความเกี่ยวข้องกับลูกค้า หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของลูกค้า เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทน ที่ปรึกษา หรือบุคลากรใด ๆ ของลูกค้าซึ่งเป็นนิติบุคคล ผู้ที่ข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น ผู้รับบริการ ผู้สั่งซื้อ ผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น และรวมถึงบุคคลที่ลูกค้าให้เข้ามาติดต่อ หรือเข้ามาบริเวณพื้นที่ภายในบริษัท

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- 2.1 ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง รูปถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ลายมือชื่อ ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ตาม

- ทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ไลน์ไอดีสำหรับไลน์แอปพลิเคชัน (Line ID) ข้อมูลในนามบัตร และข้อมูลที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น
- 2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมการทำสัญญา หรือธุรกรรมใด ๆ เช่น รหัสลูกค้า รายละเอียดสินค้าหรือบริการ เป็นต้น
- 2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน เช่น จำนวนเงิน วงเงินสินเชื่อ เงื่อนไขการชำระเงิน เลขที่บัญชี ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน และใบหักบัญชีเงินฝาก เป็นต้น
- 2.4 ข้อมูลหรือเอกสารที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการลงนามเป็นคู่ค้ากับบริษัทหรือในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนา ภพ.09/20 แผนที่ เอกสารหลักประกัน (เช่น หนังสือค้ำประกันโดยธนาคาร (Bank Guarantee) และหนังสือค้ำประกันโดยบุคคล) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สำเนาใบอนุญาตให้เป็นนายความ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือธุรกิจด้านต่าง ๆ สัญญาว่าจ้าง สัญญาซื้อขาย สัญญาร่วมงาน หรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม เป็นต้น
- 2.5 ข้อมูลด้านเทคนิค เช่น ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) บันทึกข้อมูลการเข้าออกเว็บไซต์ และข้อมูลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ เป็นต้น
- 2.6 ข้อมูลอื่น ๆ เช่น บันทึกเสียงการสนทนา บันทึกภาพนิ่ง บันทึกการประชุมผ่านวิดีโอ และภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น
- 3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล**
- 3.1 บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลของลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 3.1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้า ได้ให้ไว้กับบริษัทโดยตรง เช่น เมื่อลูกค้าติดต่อสื่อสาร เข้าทำสัญญากับบริษัท เข้ามาติดต่อหรือเข้ามาในพื้นที่ในบริษัท หรือเมื่อส่งมอบเอกสารหรือสำเนาเอกสารต่าง ๆ ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏอยู่มาให้กับบริษัท เมื่อลูกค้าสอบถามข้อมูลให้ความเห็นหรือคำติชม หรือส่งข้อร้องเรียนต่อบริษัท ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบลายลักษณ์อักษรหรือวาจา ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล โทรสาร ไปรษณีย์ เว็บไซต์ การประชุมร่วมกันโดยตรง หรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ หรือโดยวิธีการอื่นใดในทำนองเดียวกัน เป็นต้น

- 3.1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากลูกค้าโดยอัตโนมัติ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นต้น
- 3.1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมาจากบุคคลภายนอก เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของลูกค้า หรือ แหล่งข้อมูลอื่น ๆ เป็นต้น
- 3.2 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ลูกค้าจะได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากลูกค้า บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากลูกค้า
- 3.3 กรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่บริษัทได้แจ้งไว้แก่ลูกค้าในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งลูกค้ามีสิทธิยกเลิกความยินยอมโดยติดต่อมายังบริษัทตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในข้อ 10 ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำขอยกเลิกความยินยอมของลูกค้าและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

4.1 การประมวลผลภายใต้ฐานสัญญา

- 4.1.1 การลงทะเบียนเป็นลูกค้า หรือที่คาดว่าจะจะเป็นลูกค้า ตลอดจนการดำเนินการตามคำขอต่าง ๆ อันเป็นการจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- 4.1.2 การจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกลูกค้า
- 4.1.3 การจัดทำและกระบวนกรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญา เช่น การตรวจสอบหลักฐานประกอบการทำสัญญา การบริหารสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าและ/หรือคู่สัญญาใดๆ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เป็นต้น

- 4.1.4 การจัดเตรียมธุรกรรม หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี การบันทึกรายการบัญชี การจัดทำหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ การใช้บริการธุรกรรมต่าง ๆ กับธนาคาร เป็นต้น
- 4.2 การประมวลผลภายใต้ฐานเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและของบุคคลภายนอก**
- 4.2.1 การตรวจสอบคุณสมบัติของคู่ค้า เช่น การตรวจสอบยืนยันตัวตนและคุณสมบัติของคู่สัญญา เป็นต้น
- 4.2.2 ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับคู่ค้า
- 4.2.3 การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องของบริษัทในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกฎหมาย เช่น การสอบสวนและ/หรือการไต่สวนโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การดำเนินคดี และ/หรือการต่อสู้คดีในชั้นศาล เป็นต้น
- 4.2.4 การตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยในสถานที่ เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) แลกดัก หรือถ่ายภาพเพื่อปกป้องคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของบุคคล เพื่อปกป้องอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินจากความเสียหาย สนับสนุนในการสอบสวนหรือกระบวนการพิจารณา การระงับข้อพิพาท หรือกระบวนการทางคดีความใดๆ เป็นต้น
- 4.2.5 การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดใด ๆ เช่น การส่งข้อความเกี่ยวกับการสื่อสารทางการตลาดให้แก่คู่ค้า การขอถ่ายภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวของคู่ค้า เพื่อนำภาพไปประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาดตามช่องทางสื่อต่าง ๆ หรือการบันทึกภาพ หรือเสียงเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา สันทนาการ หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การอ้างอิงผลงาน เป็นต้น
- 4.2.6 การดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับความยินยอมจากคู่ค้า บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากคู่ค้า
- 4.3 การประมวลผลภายใต้ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย**
- 4.3.1 การปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อยกเว้นตามกฎหมาย

4.3.2 เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบและ/หรือคำสั่งของผู้มีอำนาจ เช่น คำสั่งศาล คำสั่งของหน่วยงานของรัฐ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ เป็นต้น

4.4 การประมวลผลข้อมูลภายใต้ฐานความยินยอม

กรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากลูกค้า บริษัทจะดำเนินการโดยขอความยินยอมจากลูกค้าก่อน

กรณีที่ลูกค้าไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทอาจมีผลกระทบทำให้บริษัทไม่สามารถเข้าทำสัญญากับลูกค้า หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า หรืออาจมีผลทางกฎหมายบริษัทอาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญากับลูกค้า หรือยกเลิกการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน

บริษัทจะแจ้งให้ลูกค้าทราบเมื่อมีการเพิ่มเติม และ/หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้หากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากลูกค้า บริษัทจะขอความยินยอมจากลูกค้าโดยชัดแจ้ง

4.5 การประมวลผลภายใต้ฐานป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ

การจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ดูแล ป้องกัน หรือระงับเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล รวมถึงดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของบริษัท

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดให้แก่บุคคลและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

5.1 บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ และ/หรือบุคคลอื่นใดที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือบุคลากรภายในของบริษัทเท่าที่เกี่ยวข้องและตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

5.2 ลูกค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ ผู้ขายสินค้า ลูกค้าของบริษัท และ/หรือผู้ที่คาดว่าจะเป็ลูกค้าและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ/ประมวลผล

ข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทในการให้บริการต่าง ๆ เช่น การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการชำระเงิน บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการรับส่งพัสดุ บริการจัดพิมพ์ บริการด้านสุขภาพ บริการประกันภัย บริการการฝึกอบรม บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการวิจัย บริการทำการตลาด หรือบริการอื่นใดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ธนาคาร บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล เป็นต้น

- 5.3 ที่ปรึกษาของบริษัท เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกของบริษัท เป็นต้น
- 5.4 หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด หรือศาล เป็นต้น
- 5.5 หน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 5.6 บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ที่ลูกค้าให้ความยินยอมอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ ได้

ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับบุคคลอื่น บริษัทจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ โดยระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงอายุความตามกฎหมายสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับเอกสารหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวมไว้ในแต่ละรายการ และโดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติของบริษัทและของภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่นิติสัมพันธ์หรือความผูกพันระหว่างคู่ค้ากับบริษัทสิ้นสุดลง บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเป็นระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าวหากกฎหมายอนุญาตหรือการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมายของบริษัท

หลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าจากการจัดเก็บหรือระบบของบริษัทและของบุคคลอื่นซึ่งให้บริการแก่บริษัท (ถ้ามี) หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่บริษัทสามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ต่อไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

7. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าไปยังต่างประเทศและประเทศปลายทางดังกล่าวมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะดำเนินการให้เป็นที่มั่นใจว่าจะมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกโอนไปในระดับที่เพียงพอ และข้อมูลจะได้รับการคุ้มครองภายใต้มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่ากับประเทศไทย

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

คู่ค้ามีสิทธิดำเนินการดังต่อไปนี้

- 8.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลของคู่ค้าโดยฐานความยินยอม คู่ค้ามีสิทธิในการเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลที่คู่ค้าได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าอยู่ที่บริษัท
- 8.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล คู่ค้ามีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่คู่ค้าได้ รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่ค้ามีได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้
- 8.3 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล คู่ค้ามีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวคู่ค้าเอง เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถทำได้
- 8.4 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล คู่ค้ามีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าได้

- 8.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล คู่ค้ามีสิทธิในการขอให้บริษัทลบ ทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
- 8.6 สิทธิในการระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคล คู่ค้ามีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าได้
- 8.7 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง คู่ค้ามีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

คู่ค้าสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ของบริษัทเพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ รายละเอียดการติดต่อตามข้อ 10 ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

คู่ค้าไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น บริษัทขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของคู่ค้าและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

9. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัท ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นจากคู่ค้า บริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง หรืออาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้คู่ค้าทราบโดยตรง

10. ช่องทางการติดต่อบริษัท

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ช่องทางการติดต่อ: ฝ่ายสื่อสารองค์กร

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

สถานที่ติดต่อ: สถานที่ทำงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ 02-5099000 ต่อ 2017

อีเมล Teamgroup@team.co.th

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565