

**หลักเกณฑ์ เอกสารและหลักฐานเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
วิธีลงทะเบียน และวิธีมอบฉันทะ**

การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ของบริษัทจะดำเนินการลงทะเบียนด้วยระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) ดังนั้น เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซบถรรพ เป็นประโยชน์และสะดวกต่อผู้ถือหุ้น บริษัทจึงเห็นควรกำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นยึดถือปฏิบัติต่อไป บริษัทจึงขอชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบ ดังนี้

1. หนังสือมอบฉันทะ

ก. แบบหนังสือมอบฉันทะ

นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด ได้กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะออกเป็น 3 แบบ คือ

1. แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน
2. แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะอย่างละเอียดชัดเจนตายตัว
3. แบบ ค. เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ตัวแทนรักษาทรัพย์สินค้ำประกันในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

ข. วิธีการใช้แบบหนังสือมอบฉันทะ

1. ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะได้เฉพาะแบบ ก. หรือ ข. แบบหนึ่งแบบใดเท่านั้น
2. ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ตัวแทนรักษาทรัพย์สินค้ำประกันในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะได้ทั้งแบบ ก. หรือ ข. หรือ ค. แบบหนึ่งแบบใดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นโดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนซึ่งน้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้ เว้นแต่เป็นค้ำประกัน ที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและถูกแต่งตั้งให้เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นตามหนังสือมอบฉันทะ แบบ ค.

2. เอกสารหลักฐาน

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
เข้าร่วมประชุม e-AGM ด้วยตนเอง	
<p>1. กรณีเข้าร่วมประชุม e-AGM ด้วยตนเอง บัตรประจำตัว หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)</p>	<p>1. กรณีผู้แทนของผู้ถือหุ้น (กรรมการ) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 1.1 หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลนั้น) ครบถ้วน 1.3 สำเนาเอกสารแสดงตนซึ่งแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคลนั้นพร้อมรับรองสำเนาโดยผู้แทนนิติบุคคล</p>
มอบฉันทะ	
<p>2. กรณีมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม 2.1 สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้มอบฉันทะและผู้มอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 2.2 สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้รับมอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<p>2. กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม 2.1 หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลนั้น) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ 2.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น 2.3 สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้แทนนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลนั้น) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะและลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 2.4 สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้รับมอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
	<p><u>กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้</u> <u>คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น</u></p> <p>3.1 ให้เตรียมเอกสาร และแสดงเอกสารเช่นเดียวกับกรณีนิติบุคคล ข้อ 1 หรือ 2 โดยผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้นั่งชื่อมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. หรือแบบ ค. แบบใดแบบหนึ่ง</p> <p>3.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศมอบให้คัสโตเดียนเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนต้องส่งหลักฐานดังต่อไปนี้เพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศให้คัสโตเดียน เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน -หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจคัสโตเดียน ● เอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศต้องมีการรับรองโดยโนตารีพับลิก ● ในกรณีที่เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล

3. การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า (ภายในวันที่ 25 เมษายน 2566) ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1 ช่องทางการลงทะเบียนเข้าประชุมสำหรับผู้ถือหุ้น

1. **ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านระบบ DAP e Shareholder Meeting (e Registration)** โดยสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบผ่านการลงทะเบียนล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการประชุม

1.1 ลงทะเบียน ผ่าน QR Code



หรือ linked website :

<https://portal.eservice.set.or.th/Account/Login?refer=ql%2fi%2f7zav9Mo7mUGRH%2fs9Ywdr3e1N44m4JltMJPClgQ2KitkevPKYmQ%3d%3d>

1.2 กดเลือก “ลงทะเบียนใหม่”

- 1.3 ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย

และกดปุ่ม “ตกลง”

- 1.4 ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 3.2.

2. ลงทะเบียนโดยส่งเอกสารมายังบริษัท

- 2.1 ส่งเอกสารฉบับจริงและครบถ้วนถึงบริษัท ภายในวันที่ 25 เมษายน 2566 โดยส่งถึง

เลขานุการบริษัท บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลตติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 151 อาคารทีเอ็ม ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 1023

- 2.2 เจ้าหน้าที่บริษัทจดทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล และลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น โดยระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียน พร้อม username ในการเข้าประชุมให้ผู้ถือหุ้นต่อไป

3.2 ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

กรณีเข้าร่วมประชุม e-AGM ด้วยตัวเอง

1. กรอกข้อมูลส่วนบุคคล
 - 1.1 **กรณีบุคคลธรรมดา** : ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และรหัสผ่าน
 - 1.2 **กรณีนิติบุคคล** : ชื่อนิติบุคคล เลขจดทะเบียนนิติบุคคล ข้อมูลผู้แทนนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมประชุม (ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ) และรหัสผ่าน
2. กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”
3. กดขอรหัส OTP โดยระบบจะส่ง SMS รหัส OTP ไปยังอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้กรอกไว้ในข้อ 1
4. ผู้เข้าร่วมประชุม ทำการถ่ายรูป โดยกดที่รูปภาพในระบบ เพื่อเปิดฟังก์ชันกล้องถ่ายรูป จากนั้นให้ผู้ถือหุ่นทำการถ่ายภาพตนเอง จำนวน 3 รูป คือ รูปถ่ายหน้าตรง รูปบัตรประชาชน และรูปถ่ายหน้าตรงคู่กับ บัตรประชาชน แล้วอัปโหลดรูปถ่ายเข้าสู่ระบบ
5. **กรณีผู้แทนนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมประชุม** ให้ถ่ายภาพตนเองแล้วอัปโหลดรูปถ่ายเข้าระบบ พร้อมอัปโหลดเอกสารเข้าระบบดังนี้
 - หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
 - หนังสือมอบอำนาจให้ผู้แทนนิติบุคคล 1 คนเข้าร่วมประชุม
 - สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลที่เข้าร่วมประชุม
6. ตรวจสอบข้อมูลการถือหุ่น หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”
7. ผู้ถือหุ่นจะได้รับ sms และอีเมล เพื่อแจ้งผลการผลทะเบียน พร้อมทั้งแจ้งรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับใช้ log-in เข้าสู่ระบบการประชุม e-AGM ในวันที่ 26 เมษายน 2566 โดยจะเปิดให้เข้าสู่ระบบ e-AGM ได้ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป หากไม่พบอีเมล โปรดตรวจสอบในกล่อง Junk mail หรือติดต่อบริษัท ก่อนวันประชุมทางอีเมล : cs@team.co.th

ทั้งนี้ การลงทะเบียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Computer) โน้ตบุ๊ก (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) หรือสมาร์ทโฟน (Smartphone) ที่มีกล้องถ่ายรูปติดกับตัวอุปกรณ์ดังกล่าว ทำการลงทะเบียนผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้แก่ Google Chrome, Safari หรือ Internet Explorer (ขอแนะนำให้ใช้ Google Chrome) โดยรองรับได้ทั้งระบบ IOS และ Android

ผู้ถือหุ่นสามารถศึกษาคู่มือวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วม e-AGM โดยดาวน์โหลดคู่มือฯ

คลิก > https://media.set.or.th/set/Documents/2022/Apr/Shareholder_Manual_Book.pdf

กรณีมอบฉันทะ ให้บุคคลทั่วไป เข้าร่วมประชุม e-AGM แทน

เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. ตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และปิดอากรแสตมป์ 20 บาท

กรณีใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก.

1. กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)
2. กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบฉันทะ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
3. อัปโหลดเอกสารเข้าระบบ ได้แก่ หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. ที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อครบถ้วนแล้ว รวมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ
4. กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
5. ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือหุ้น หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”
6. รหัสผ่าน จะถูกส่งไปยัง sms และอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ เพื่อใช้สำหรับ log-in เข้าสู่ระบบการประชุม ในวันที่ 26 เมษายน 2566 โดยจะเปิดให้เข้าสู่ระบบได้ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

กรณีใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข.

1. กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)
2. กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบฉันทะ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
3. กดลงคะแนนเสียงล่วงหน้า ให้ครบทุกวาระ โดยมี 3 ทางเลือก คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
4. อัปโหลดเอกสารเข้าระบบ ได้แก่ หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อครบถ้วนแล้ว รวมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ
5. กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
6. ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือหุ้น หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”
7. รหัสผ่าน จะถูกส่งไปยัง sms และอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ เพื่อใช้สำหรับ log-in เข้าสู่ระบบการประชุม ในวันที่ 26 เมษายน 2566 โดยจะเปิดให้เข้าสู่ระบบได้ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

ใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และปิดอาคารแสดงมี 20 บาท

1. กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
2. ระบุกรรมการอิสระเพียง 1 ท่าน ที่ต้องการมอบฉันทะ โดยเลือกจากรายชื่อกรรมการอิสระที่แสดงในระบบ
3. กดลงคะแนนเสียงล่วงหน้า ให้ครบทุกวาระ โดยมี 3 ทางเลือก คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
4. อัปโหลดเอกสารเข้าระบบ ได้แก่ หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อครบถ้วนแล้ว และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ
5. กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
6. ตรวจสอบข้อมูลการลงคะแนนและการถือหุ้น หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”
7. ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลยืนยันการลงคะแนนและการมอบฉันทะไปยังอีเมลของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถรับรหัสผ่านเพื่อเข้าร่วมประชุม เพราะถือว่ามี การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ และได้ลงคะแนนเสียงไว้ล่วงหน้าแล้ว