

**หลักเกณฑ์ เอกสารและหลักฐานเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
วิธีลงทะเบียน และวิธีมอบฉันทะ**

การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ของบริษัทจะดำเนินการลงทะเบียนด้วยระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) ดังนั้น เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซบถธรรม เป็นประโยชน์และสะดวกต่อผู้ถือหุ้น บริษัทจึงเห็นควรกำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นยึดถือปฏิบัติต่อไป บริษัทจึงขอชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบ ดังนี้

1. หนังสือมอบฉันทะ

ก. แบบหนังสือมอบฉันทะ

นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด ได้กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะออกเป็น 3 แบบ คือ

1. แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน
2. แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะอย่างละเอียดชัดเจนตายตัว
3. แบบ ค. เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ตัวแทนรักษาทรัพย์สินค้ำประกันในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

ข. วิธีการใช้แบบหนังสือมอบฉันทะ

1. ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะได้เฉพาะแบบ ก. หรือ ข. แบบหนึ่งแบบใดเท่านั้น
2. ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ตัวแทนรักษาทรัพย์สินค้ำประกันในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะได้ทั้งแบบ ก. หรือ ข. หรือ ค. แบบหนึ่งแบบใดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นโดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนซึ่งน้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้ เว้นแต่เป็นค้ำประกัน ที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและถูกแต่งตั้งให้เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นตามหนังสือมอบฉันทะ แบบ ค.

2. เอกสารหลักฐาน

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
เข้าร่วมประชุม e-AGM ด้วยตนเอง	
<p>1) กรณีเข้าร่วมประชุม e-AGM ด้วยตนเอง บัตรประจำตัว หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)</p>	<p>1) กรณีผู้แทนของผู้ถือหุ้น (กรรมการ) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 1.1 หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลนั้น) ครบถ้วน 1.3 สำเนาเอกสารแสดงตนซึ่งแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคลนั้นพร้อมรับรองสำเนาโดยผู้แทนนิติบุคคล</p>
มอบฉันทะ	
<p>2) กรณีมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม 2.1 หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ 2.2 สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้มอบฉันทะและผู้มอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 2.3 สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้รับมอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<p>2) กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม 2.1 หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลนั้น) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ 2.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น (อายุไม่เกิน 6 เดือน) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น 2.3 สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้แทนนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลนั้น) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะและลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 2.4 สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้รับมอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
	<p><u>กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้</u> <u>คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น</u></p> <p>3.1 ให้เตรียมเอกสาร และแสดงเอกสารเช่นเดียวกับกรณี นิติบุคคล ข้อ 1 หรือ 2 โดยผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้หนังสือ มอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. หรือแบบ ค. แบบใดแบบหนึ่ง</p> <p>3.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศมอบให้ คัสโตเดียนเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนต้องส่ง หลักฐานดังต่อไปนี้เพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุน ต่างประเทศให้คัสโตเดียน เป็นผู้ดำเนินการลงนามใน หนังสือมอบฉันทะแทน -หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจคัสโตเดียน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศต้องมีการรับรองโดย โนตารีพับลิก ● ในกรณีที่เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกัน ด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นรับรอง ความถูกต้องของคำแปล

3. การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า (ภายในวันที่ 24 เมษายน 2567) ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1 ช่องทางการลงทะเบียนเข้าประชุมสำหรับผู้ถือหุ้น

ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (e-Registration) โดยสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบผ่านการลงทะเบียนล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการประชุม ดังนี้

- 1) ลงทะเบียน ผ่าน QR Code



หรือ linked website :

<https://portal.eservice.setgroup.or.th/Account/Login?refer=JjN%2f%2fRRfx0VMcSp52cCWmbj2TQ1hNbWyHf%2fOM7Rkw4AKwLE84uJQeg%3d%3d>

- 2) กดเลือก “ลงทะเบียนใหม่”
- 3) ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “ตกลง”
- 4) ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 3.2.

3.2 ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (e-Registration)

กรณีเข้าร่วมประชุม e-AGM ด้วยตัวเอง

- 1) กรอกข้อมูลส่วนบุคคล
 - 1.1 **กรณีบุคคลธรรมดา** : ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และรหัสผ่าน
 - 1.2 **กรณีนิติบุคคล** : ชื่อนิติบุคคล เลขจดทะเบียนนิติบุคคล ข้อมูลผู้แทนนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมประชุม (ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ) และรหัสผ่าน
- 2) กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

- 3) กดขอรหัส OTP โดยระบบจะส่ง SMS รหัส OTP ไปยังอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้กรอกไว้ในข้อ 1)
- 4) ผู้เข้าร่วมประชุม ทำการถ่ายรูป โดยกดที่รูปภาพในระบบ เพื่อเปิดฟังก์ชันกล้องถ่ายรูป จากนั้นให้ผู้ถือหุ่นทำการถ่ายภาพตนเอง จำนวน 3 รูป คือ รูปถ่ายหน้าตรง รูปบัตรประชาชน และรูปถ่ายหน้าตรงคู่กับบัตรประชาชน แล้วอัปโหลดรูปถ่ายเข้าสู่ระบบ
- 5) **กรณีผู้แทนนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมประชุม** ให้ถ่ายภาพตนเองแล้วอัปโหลดรูปถ่ายเข้าระบบ พร้อมอัปโหลดเอกสารเข้าระบบดังนี้
 - หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
 - หนังสือมอบอำนาจให้ผู้แทนนิติบุคคล 1 คนเข้าร่วมประชุม
 - สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลที่เข้าร่วมประชุม
- 6) ตรวจสอบข้อมูลการถือหุ่น หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”
- 7) ผู้ถือหุ่นจะได้รับ sms และอีเมล เพื่อแจ้งผลการผลทะเบียน พร้อมทั้งแจ้งรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับใช้ log-in เข้าสู่ระบบการประชุม e-AGM ในวันที่ 25 เมษายน 2567 โดยจะเปิดให้เข้าสู่ระบบ e-AGM ได้ตั้งแต่วันที่ 09.00 น. เป็นต้นไป หากไม่พบอีเมล โปรดตรวจสอบในกล่อง Junk mail หรือติดต่อบริษัท ก่อนวันประชุมทางอีเมล : cs@team.co.th

ทั้งนี้ การลงทะเบียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Computer) โน้ตบุ๊ก (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) หรือสมาร์ทโฟน (Smartphone) ที่มีกล้องถ่ายรูปติดกับตัวอุปกรณ์ดังกล่าว ทำการลงทะเบียนผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้แก่ Google Chrome, Safari หรือ Internet Explorer (ขอแนะนำให้ใช้ Google Chrome) โดยรองรับได้ทั้งระบบ IOS และ Android

ผู้ถือหุ่นสามารถศึกษาคู่มือวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วม e-AGM โดยดาวน์โหลดคู่มือฯ

คลิก > https://media.set.or.th/set/Documents/2022/Apr/Shareholder_Manual_Book.pdf

กรณีมอบฉันทะ ให้บุคคลทั่วไป เข้าร่วมประชุม e-AGM แทน

เลือกวิธีการมอบฉันทะ วิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

วิธีที่ 1. มอบฉันทะผ่านระบบ DAP ซึ่งเป็นวิธีการมอบฉันทะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งฉบับจริงมายังบริษัท โดยเลือกใช้นิติบุคคลแบบ ก. หรือแบบ ข. ตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และปิดอาคารแสดงมี 20 บาท จากนั้น ดำเนินการ ดังนี้

กรณีใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก.

- 1) กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)
- 2) กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบฉันทะ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 3) อัปโหลดเอกสารเข้าระบบ ได้แก่ หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. ที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อครบถ้วนแล้ว รวมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ
- 4) กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
- 5) ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือหุ้น หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”
- 6) รหัสผ่าน จะถูกส่งไปยัง sms และอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ เพื่อใช้สำหรับ log-in เข้าสู่ระบบการประชุม ในวันที่ 25 เมษายน 2567 โดยจะเปิดให้เข้าสู่ระบบได้ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

กรณีใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข.

- 1) กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)
- 2) กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบฉันทะ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 3) กดลงคะแนนเสียงล่วงหน้า ให้ครบทุกวาระ โดยมี 3 ทางเลือก คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
- 4) อัปโหลดเอกสารเข้าระบบ ได้แก่ หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อครบถ้วนแล้ว รวมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ
- 5) กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
- 6) ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือหุ้น หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”
- 7) รหัสผ่าน จะถูกส่งไปยัง sms และอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ เพื่อใช้สำหรับ log-in เข้าสู่ระบบการประชุม ในวันที่ 25 เมษายน 2567 โดยจะเปิดให้เข้าสู่ระบบได้ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

วิธีที่ 2. บันทึกข้อมูลการออกเสียงตามหนังสือมอบฉันทะในระบบ e-Proxy Voting ของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (TSD) ผ่านระบบ Investor Portal (IVP) ที่ <https://ivp.tsd.co.th> ซึ่งเป็นวิธีการมอบฉันทะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่งฉบับจริงมายังบริษัท (ท่านต้องลงทะเบียนใช้งาน IVP ก่อน โดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่แนะนำในระบบ IVP) โดยเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. ตามที่ระบุในระบบ และจะต้องบันทึกข้อมูลล่วงหน้าถึงเวลา 17.00 น. ก่อนวันประชุม 1 วัน

วิธีที่ 3. มอบฉันทะโดยส่งเอกสารมายังบริษัท โดยเลือกใช้นั่งสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. ตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม จากนั้นดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและปิดอากรแสตมป์ 20 บาท
- 3.2 แจ้งอีเมลผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และเบอร์มือถือของผู้รับมอบฉันทะ เพื่อรับผลการลงทะเบียนมอบฉันทะจากระบบ (ระบุไว้ในพื้นที่ว่างของหนังสือมอบฉันทะ)
- 3.3 ส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารหลักฐานตามข้อ 2 ถึงบริษัท ภายในวันที่ 24 เมษายน 2567 โดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้
 - 1) ส่งเอกสารฉบับจริงและครบถ้วนถึงบริษัท ภายในวันที่ 24 เมษายน 2567 โดยส่งถึง
เลขานุการบริษัท บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 151 อาคารทีม ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 1023
 - 2) ส่งเอกสารโดยสแกนเป็นไฟล์ PDF ถึงบริษัททางอีเมล cs@team.co.th
- 3.2 เจ้าหน้าที่บริษัทจดทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล และลงทะเบียนมอบฉันทะตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น โดยระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียนถึงผู้มอบฉันทะทางอีเมลที่ให้ไว้ และแจ้ง username ในการเข้าประชุม ให้ผู้รับมอบฉันทะทางอีเมลของผู้รับมอบฉันทะทางอีเมลที่ให้ไว้ต่อไป

กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

เลือกวิธีการมอบฉันทะ วิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

วิธีที่ 1. มอบฉันทะผ่านระบบ DAP ซึ่งเป็นวิธีการมอบฉันทะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งฉบับจริงมายังบริษัท โดยดำเนินการดังนี้

ใช้นั่งสือมอบฉันทะ แบบ ข. ตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และปิดอากรแสตมป์ 20 บาท

1. กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
2. ระบุกรรมการอิสระเพียง 1 ท่าน ที่ต้องการมอบฉันทะ โดยเลือกจากรายชื่อกรรมการอิสระที่แสดงในระบบ
3. กดลงคะแนนเสียงล่วงหน้า ให้ครบทุกวาระ โดยมี 3 ทางเลือก คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
4. อัปโหลดเอกสารเข้าระบบ ได้แก่ หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อครบถ้วนแล้ว และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ
5. กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
6. ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือหุ้น หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

7. ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนยืนยันการลงคะแนนและการมอบฉันทะไปยังอีเมลของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถรับรหัสผ่านเพื่อเข้าร่วมประชุม เพราะถือว่า มีการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระและได้ลงคะแนนเสียงไว้ล่วงหน้าแล้ว

วิธีที่ 2. บันทึกข้อมูลการออกเสียงตามหนังสือมอบฉันทะในระบบ e-Proxy Voting ของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (TSD) ผ่านระบบ Investor Portal (IVP) ที่ <https://ivp.tsd.co.th> ซึ่งเป็นวิธีการมอบฉันทะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่งฉบับจริงมายังบริษัท (ท่านต้องลงทะเบียนในใช้งาน IVP ก่อน โดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่แนะนำในระบบ IVP) โดยเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ตามที่ระบุในระบบ และจะต้องบันทึกข้อมูลล่วงหน้าถึงเวลา 17.00 น. ก่อนวันประชุม 1 วัน

วิธีที่ 3. มอบฉันทะโดยส่งเอกสารมายังบริษัท โดยเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม จากนั้นดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและปิดอากรแสตมป์ 20 บาท
 - 3.2 แจ้งอีเมลผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และเบอร์มือถือของผู้รับมอบฉันทะ เพื่อรับผลการลงทะเบียนมอบฉันทะจากระบบ (ระบุไว้ในพื้นที่ว่างของหนังสือมอบฉันทะ)
 - 3.3 ส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารหลักฐานตามข้อ 2 ภายในวันที่ 24 เมษายน 2567 โดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้
 - 1) ส่งเอกสารฉบับจริงและครบถ้วนถึงบริษัท ภายในวันที่ 24 เมษายน 2567 โดยส่งถึง
เลขานุการบริษัท บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 151 อาคารทีม ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 1023
 - 2) ส่งเอกสารโดยสแกนเป็นไฟล์ PDF ถึงบริษัททางอีเมล cs@team.co.th
- 3.2 เจ้าหน้าที่บริษัทจดทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล และลงทะเบียนมอบฉันทะตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น โดยระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียนถึงผู้มอบฉันทะทางอีเมลของผู้มอบฉันทะที่ให้ไว้ และแจ้ง username ในการเข้าประชุม ให้ผู้รับมอบฉันทะทางอีเมลของผู้รับมอบฉันทะที่ให้ไว้ต่อไป