

เอกสารแนบ 10

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติ
ทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ



ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
และข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณ
และจริยธรรมธุรกิจ

ของ

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

ประกาศ บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 30/2567

เรื่อง ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
และข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ทีเอ็ม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติให้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องและมีความชัดเจนขึ้นจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ในหมวดที่ 6 “จริยธรรมธุรกิจ” ดังนี้

สารบัญ

1. คำนิยาม.....	3
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	3
3. ข้อปฏิบัติที่ดีต่อบริษัท.....	4
4. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย.....	5
4.1 ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น.....	5
4.2 ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า.....	5
4.3 ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน.....	6
4.4 ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้า.....	7
4.5 ข้อพึงปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ.....	7
4.6 ข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่.....	7
4.7 ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่ง.....	8
4.8 ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ.....	8
4.9 ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม.....	8
5. ข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ.....	9
5.1 ข้อปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.....	9
5.2 ข้อปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์.....	9
5.3 ข้อปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล การรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน.....	10
5.4 ข้อปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา..	10
5.5 ข้อปฏิบัติในการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม.....	11
5.6 ข้อปฏิบัติในเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ.....	11
5.7 ข้อปฏิบัติในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย.....	11
5.8 ข้อปฏิบัติในการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน.....	12
6. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ.....	12
7. บทกำหนดโทษ.....	12

1. คำนิยาม

บริษัท	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
กลุ่มบริษัท	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
บริษัทย่อย	บริษัทใด ๆ ที่บริษัทถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการถือหุ้นโดยตรงหรือทางอ้อม และมีอำนาจควบคุม
กรรมการ	คณะกรรมการ บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ผู้บริหาร	คณะกรรมการบริษัทย่อย คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารหน่วยธุรกิจ/ฝ่าย หรือเทียบเท่า ของบริษัทและบริษัทย่อย
พนักงาน	พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

1) วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านบริการแบบครบวงจรในภูมิภาค และพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม

2) พันธกิจ

ให้บริการที่มีคุณภาพสูงที่สุดแก่ลูกค้าโดยทีมงานคุณภาพ

3) ค่านิยม : SQT (Service, Quality, Teamwork)

- S-Service: การให้บริการที่เป็นเลิศ โดยให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Centered) ใส่ใจบริการด้วยความรับผิดชอบ เต็มใจ และกระตือรือร้น (Accountability) และมีจรรยาบรรณ (Ethics)
- Q-Quality: ของงานที่ให้บริการ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ทางวิชาการ (Knowledge-based) มีมาตรฐานทางวิชาชีพ (Professional Standard) และเป็นไปตามกำหนดที่วางไว้ (On-time Delivery)
- T-Teamwork: การทำงานเป็นทีม โดยทำงานประสานสอดคล้องกัน (Synchronization) มีเอกภาพในการทำงานร่วมกัน (Unity) และทำงานแบบไร้รอยต่อ (Borderless)

3. ข้อปฏิบัติที่ดีต่อบริษัท

- 1) พุ่มเทพปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ และทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบตามหน้าที่ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งตัดสินใจดำเนินการใด ๆ โดยพิจารณาถึงข้อมูล ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง รอบคอบ รอบด้าน และเพียงพอ
- 2) ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณ ค่านิยมองค์กร และขีดความสามารถที่ดี
- 3) ดำเนินการภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ตนเองได้รับมอบหมายจากบริษัท และภายใต้ขอบเขตอำนาจของบริษัท และผลประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
- 4) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจใด ๆ ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีส่วนได้เสียจนทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย หรือเป็นการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ จะต้องแจ้งรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียให้บริษัทรับทราบ
- 5) รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ และทำให้มั่นใจว่าพนักงานในบริษัทเข้าใจในข้อปฏิบัติดังกล่าว
- 6) ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างประหยัดและคุ้มค่า และดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัทเสื่อมค่าโดยไม่เกิดประโยชน์ หรือสูญหายโดยมิชอบ
- 7) รายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง และรายงานแนวโน้มทั้งด้านบวกและด้านลบของบริษัทบนพื้นฐานของความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ และมีข้อมูลสนับสนุนเพียงพอ
- 8) ไม่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่เป็นความลับทางธุรกิจแก่บุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก รวมทั้งไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลความลับทางการค่านั้น เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมและอนุมัติจากบริษัท

4. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4.1 ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนถึงตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความสมเหตุสมผล ภายใต้อข้อมูลที่เชื่อถือได้ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมถึงไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) รายงานสถานการณ์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง และทันต่อเหตุการณ์
- 4) แจ้งข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของบริษัทที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และจัดให้มีหน่วยงานกลางเพื่อประสานงาน และรับความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น
- 5) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการกิจการภายใต้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

4.2 ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการผลิตผลงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ตรงตามกำหนดเวลา และมีการควบคุมคุณภาพงานตามระบบ ISO และ Quality Assurance
- 2) ศึกษาและทำความเข้าใจในบริการของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างดี เพื่อให้ข้อมูลการบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วนแก่ลูกค้า
- 3) ศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนเสนอการบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ
- 4) ไม่กระทำการอันเป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพของการบริการ
- 5) ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- 6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจริยธรรม ไม่นำข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าไปใช้ เพื่อผลประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น

- 7) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้มาจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่จะพึงสงวนไว้ ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ทางกฎหมาย
- 8) ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อตกลงใด ๆ ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางร่วมกัน
- 9) สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า และจัดให้มีเจ้าหน้าที่และระบบให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น ได้โดยสะดวก

4.3 ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน

- 1) บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่ง หรือแต่งตั้ง โยกย้าย โดยไม่มี ข้อยกเว้นในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส ภาษา หรือตำแหน่ง
- 2) กำหนดให้พนักงานมีค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพียงพอ และสามารถเทียบเคียงกับธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และจัดให้มีสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ เป็นต้น
- 3) ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาและเติบโตในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดแผนพัฒนา บุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรม ทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- 4) จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) เพื่อถ่ายทอด วัฒนธรรมและองค์ความรู้ในการทำงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง
- 5) ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในบริษัท เช่น จัดให้มีการ อบรมและซักซ้อมหนีไฟ รวมถึงตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานเป็นประจำทุกปี
- 6) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น อีเมล จดหมาย กล่องรับข้อร้องเรียน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

4.4 ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตจากลูกค้า นอกเหนือจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงทางการค้า
- 2) คัดเลือกลูกค้าและจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการที่มีมาตรฐาน โปร่งใส มีความตรงไปตรงมา ในการดำเนินธุรกิจและการเจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับลูกค้า โดยให้ได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งสองฝ่าย
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

4.5 ข้อพึงปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

- 1) ปฏิบัติต่อพันธมิตรทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม ทั้งการต่อรอง การกำหนดราคา หรือการแบ่งผลประโยชน์
- 2) แสดงข้อมูลและการตัดสินใจที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ ต่อพันธมิตรเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและมีความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน
- 3) สื่อสารอย่างเปิดเผยทั้งในเรื่องของความคืบหน้าของโครงการ การเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานหรือปัญหาที่เกิดขึ้น
- 4) รับผิดชอบต่อสัญญาและข้อตกลงที่ได้ทำกับพันธมิตร และต้องปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ไม่มีการละเมิดหรือการเลี้ยวความรับผิดชอบตามที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงทางธุรกิจ

4.6 ข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- 1) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตามกรอบของกฎหมายและสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกักขังตามข้อตกลงหรือสัญญาที่มีอย่างเคร่งครัด และจ่ายชำระหนี้ตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ
- 2) ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง มีการจัดการด้านการเงินที่ชัดเจน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงรอบระยะเวลาในการวางบิลและการชำระเงินของบริษัท
- 3) กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และ/หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ บริษัทจะไม่ปกปิดข้อเท็จจริงและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกันด้วยหลักความสมเหตุสมผล

4.7 ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่ง

- 1) ปฏิบัติภายใต้กฎหมาย กรอบกติกาแข่งขันที่ดี เปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 2) ไม่แสวงหาความลับทางการค้าหรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม มิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

4.8 ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดโดยทุกหน่วยงานที่กำกับดูแลองค์กร และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- 2) สนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐ และสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

4.9 ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- 1) มีส่วนร่วมหรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ทั้งชุมชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและชุมชนอื่น ๆ อาทิเช่น กิจกรรมด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านศาสนา ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 2) คืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น กิจกรรมของมูลนิธิกลุ่มที่มรวมใจ
- 3) ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน มุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืน
- 5) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อน

5. ข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

5.1 ข้อปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) ศึกษานโยบายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต หลักจริยธรรมของบริษัท การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล การสนับสนุนทางการเมือง และการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า ที่ปรึกษา หรือผู้ที่บริษัทติดต่อธุรกิจด้วย เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น
- 3) ไม่เสนอผลประโยชน์ใด ๆ ต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่บริษัทติดต่อธุรกิจด้วย เพื่อการจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในทางมิชอบ
- 4) ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความโปร่งใสและไม่ยอมรับการทุจริตในทุกระดับขององค์กร ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต
- 5) กรรมการและผู้บริหาร ให้การสนับสนุนการการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและการปฏิบัติที่ถูกต้องให้แก่พนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการรับรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับปัญหาทุจริตและผลกระทบของมัน

5.2 ข้อปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) ไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- 2) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วนหรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่นใด ที่ดำเนินธุรกิจอื่น การไปดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท
- 3) กรรมการและผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลเกี่ยวข้อง ให้บริษัทรับทราบ
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัท มีหน้าที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อมีส่วนได้เสียในลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5.3 ข้อปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล การรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน

- 1) ไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 2) ไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ/และหรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- 3) นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ถือว่าข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- 4) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลอื่น แม้ว่าจะพันสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไปแล้วก็ตาม
- 5) บริษัทได้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในตามความสำคัญเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่ยังไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือยังไม่มีความแน่นอนรั่วไหลออกสู่บุคคลภายนอก และกำหนดให้การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทต้องอยู่ภายในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

5.4 ข้อปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา

- 1) กรรมการและผู้บริหาร ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ การรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ รวมทั้งมาตรการรักษา ความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทจัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทเท่านั้น และต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่แจ้งบุคคลอื่นเพื่อป้องกันไม่ไห้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน
- 3) ไม่ติดตั้ง ใช้งาน จัดเก็บ ทำสำเนา จำหน่าย หรือเผยแพร่ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์
- 4) ใช้งานอินเทอร์เน็ตด้วยความระมัดระวัง ไม่เข้าเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และเข้าใช้งานผ่าน Gateway ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 5) ตระหนักถึงความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่กระทำการที่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา
- 6) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือการนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท

5.5 ข้อปฏิบัติในการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

- 1) ต่อต้านการผูกขาด การเลือกปฏิบัติทางการค้า และการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และไม่สร้างความได้เปรียบทางการค้าโดยไม่ชอบธรรม
- 2) หลีกเลี่ยงพฤติกรรมใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นคู่แข่งทางธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการสร้างอำนาจผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด
- 3) หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม หรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกของคู่ค้า

5.6 ข้อปฏิบัติในเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

- 1) กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ไม่แบ่งแยก ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ บุคคลต่างเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิธ สถานะทางสังคม วัฒนธรรม และชนบทรวมชนนิยมประเพณี เช่น พนักงานหญิงและชายที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน จะต้องได้รับค่าจ้างที่เท่ากัน ซึ่งจะพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเป็นสำคัญ
- 2) กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมและให้ความสำคัญกับบุคลากรใส่ใจต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยจัดสรรพนักงานให้ทำงานตรงตามคุณลักษณะ และจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน ทั้งการดูแลสุขภาพพนักงาน รวมทั้ง กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม ผลักดันให้พนักงานมีการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญของตนเองอยู่เสมอ ตลอดจนการสร้างกำลังใจและทัศนคติที่ดีในการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับ
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ควรปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่าง

5.7 ข้อปฏิบัติในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย

- 1) กรรมการและผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพและอนามัยที่ดีของบุคลากรทุกคนอย่างต่อเนื่อง
- 2) กรรมการและผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรมและการประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกฝ่าย

- 3) ร่วมกันเอาใจใส่และช่วยเหลือดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและสร้างความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน เพื่อให้มีความสะอาดและปลอดภัย
- 4) จัดให้มีการตรวจสุขภาพและการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ประจำปีให้กับพนักงาน

5.8 ข้อปฏิบัติในการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

หากพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย และ/หรือ ผ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจ สามารถยื่นคำร้องเรียนผ่านระบบแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.teamgroup.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” หรือที่อีเมล whistle-blowing@team.co.th โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว และดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัทต่อไป

6. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจไว้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ยึดถือในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างจริงจัง โดยให้ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบปฏิบัติของบริษัทและบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทมีหน้าที่ในการประเมินผลการประกาศใช้ข้อพึงปฏิบัติฯ ฉบับนี้ และรายงานผลให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมทั้งทบทวนเพื่อปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อันอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. บทกำหนดโทษ

ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดแนวทางตามข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ บริษัทได้กำหนดบทลงโทษโดยอ้างอิงจากระเบียบข้อบังคับในการทำงาน และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ 11 มีนาคม 2567

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'วิบูลย์' (Wibulay), written in a cursive style.

(นายระพี ฝ่องบุพกิจ)

ประธานกรรมการ



A regional solution provider and
innovative business developer