

เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ได้ตระหนักและเห็นถึงคุณค่าในความเป็นมนุษย์ว่า มีความสำคัญยิ่งและได้ยึดหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบสำคัญ และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันมาตลอด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

1. วัตถุประสงค์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทดำเนินการตามมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และข้อกำหนดด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO)

2. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้ครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับของบริษัท และส่งเสริมให้คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายนี้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกัน

3. แนวทางปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรว่าจะได้รับการปฏิบัติ ป้องกัน และเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

3.1 การไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาค

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือกีดกันบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ ความทุพพลภาพ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท

3.2 สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะจัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะสำหรับพนักงานทุกคน โดยดำเนินการป้องกันการอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานอย่างเคร่งครัด และปราศจากการคุกคามและล่วงละเมิดทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นโดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสร่างกาย หรือวิธีการอื่นใด รวมถึงการใช้กำลัง ข่มขู่ หรือบีบบังคับทั้งทางร่างกายหรือจิตใจในสถานที่ทำงาน

3.3 การจ้างงานที่เป็นธรรม

บริษัทดำเนินการจ้างงานโดยคำนึงถึงหลักความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมโดยคำนึงถึงงานลักษณะเดียวกันและเป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดให้มีวันทำงาน ชั่วโมงการทำงาน การให้สิทธิพนักงานในวันลา วันหยุด และสภาพการจ้างงานที่กฎหมายแรงงานกำหนด และสอดคล้องกับกลุ่มแรงงานแต่ละประเภท และให้การสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานของคุณสมบัติและความสามารถของพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสดำเนินงานในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน

3.4 การป้องกันการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

บริษัทไม่สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ รวมถึงกำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามหลักการเดียวกัน

3.5 เสรีภาพในการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรอง

บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรอง และไม่แทรกแซงหรือขัดขวางการใช้สิทธิดังกล่าว

3.6 กระบวนการร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่เป็นอิสระ ปลอดภัย และเป็นความลับ สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นหรือได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกตอบโต้หรือกลั่นแกล้ง นอกจากนี้บริษัทเปิดรับความคิดเห็น ข้อวิจารณ์ ข้อร้องเรียน หรือข้อเรียกร้องอื่น ๆ จากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในองค์กร ภายนอก

องค์กร คู่ค้า ตลอดจนสาธารณชน ผ่านช่องทางที่กำหนด เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.7 การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน

บริษัทเคารพสิทธิ เสรีภาพ และสนับสนุนการแสดงความคิดเห็นของชุมชน และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนและฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน จึงกำหนดแนวทางในการประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ

3.8 การส่งเสริมให้ คู่ค้า คู่ธุรกิจ ดำเนินธุรกิจตามนโยบายและจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ของบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้ คู่ค้า คู่ธุรกิจ ดำเนินธุรกิจตามนโยบายและจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ของบริษัท โดยสนับสนุนให้มีนโยบาย มาตรการป้องกันและแนวทางบรรเทาผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

3.9 การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและลูกค้า โดยดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านข้อมูลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ที่กำหนดแนวทางและมาตรการปกป้องข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของคู่ค้าและลูกค้าได้รับการจัดเก็บ ใช้งาน และประมวลผลอย่างปลอดภัยและเป็นธรรม และข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและลูกค้าจะไม่ถูกเปิดเผยแก่บุคคลที่สาม เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

4 การดำเนินการและการติดตามผล

- 4.1 บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบ และติดตามการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามขอบเขต ประเด็นความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และคณะผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในบริษัทได้ให้ความสำคัญกับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมอย่างเป็นระบบ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน

- 4.2 บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การบูรณาการดำเนินการ การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ และการเยียวยาผลกระทบ
- 4.3 เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายนี้จะถูกนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง บริษัทได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย ดังนี้
- **คณะกรรมการบริษัท:** กำกับดูแลนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรและแนวทางในการดำเนินการ
 - **คณะกรรมการตรวจสอบ:** ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
 - **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง:** วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
 - **ผู้บริหาร:** กำกับดูแลให้การดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและให้การสนับสนุนพนักงานในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนด
 - **หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** ปฏิบัติตามมาตรการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการ รวมถึงพัฒนากลยุทธ์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน
 - **พนักงาน:** ปฏิบัติตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบหากพบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

5. การบังคับใช้และการทบทวนนโยบาย

บริษัทจะดำเนินการตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด รวมถึงประเมินความเสี่ยงและพัฒนามาตรการป้องกัน และทำการทบทวนและปรับปรุงตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของธุรกิจ

6. การสื่อสารและเผยแพร่นโยบาย

บริษัทจะดำเนินการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่พนักงานและคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงาน คู่ค้า ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น การประชุม การอบรมภายในบริษัท สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกาศ และกิจกรรมส่งเสริมความรู้ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

7. บทลงโทษในกรณีละเมิดนโยบาย

บริษัทจะกำหนดมาตรการลงโทษที่เหมาะสมในกรณีที่พบว่ามี การละเมิดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ การดำเนินการลงโทษจะพิจารณาตามระดับความร้ายแรงของการละเมิด ซึ่งอาจรวมถึงการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การลงโทษทางวินัย หรือการดำเนินคดีตามกฎหมาย หากพบว่ามี การกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง

นโยบายฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป และให้พนักงานทุกคน รวมถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



(นายระพี ผ่องบุพกิจ)

ประธานกรรมการบริษัท