

ประกาศ บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ฉบับที่ 38/2564

เรื่อง นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ 2)

ตามที่ได้มีการประกาศใช้นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน มีผลตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2561 เป็นต้นมา ตามประกาศ ครั้งที่ 7/2561 ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ 2 เมษายน 2561 นั้น

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติให้แก้ไขปรับปรุงนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนฉบับดังกล่าว ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อย่อยที่ 7.2 (1) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(1) กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำสายงานทราบ ภายหลังจากนั้นให้ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน แจ้งสรุปผลการดำเนินการให้ เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อรวบรวมข้อมูล”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อย่อยที่ 7.3 (1) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(1) หากผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนสรุปผลแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำสายงาน เพื่อพิจารณาข้อเสนอจากคณะกรรมการสอบสวน และให้แจ้งเลขานุการบริษัททราบเพื่อรวบรวมข้อมูล”

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อย่อยที่ 7.3 (2) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(2) กรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และต้องมีการลงโทษทางวินัยและดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนปรึกษากับประธานเจ้าหน้าที่การเงินและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายกฎหมายตามที่เห็นสมควร ก่อนเสนอบทลงโทษต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปในการดำเนินการแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนสรุปผลการสอบสวนแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูลและส่งผล

การสอบสวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากข้อร้องเรียนนั้นก่อหรือ
อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทอย่างมีสาระสำคัญให้
เลขานุการบริษัทรวบรวมรายงานความคืบหน้า และสรุปผลการจัดการส่งไป
ยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่ชักช้า”

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2564



(นายสานิต รุ่งน้อย)

ประธานกรรมการ

ประกาศ บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ครั้งที่ 7/2561

เรื่อง นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เพื่อให้สอดคล้องกับการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการออกและเสนอขายหุ้นต่อประชาชนครั้งแรก (Initial Public Offering) และนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 ได้มีมติให้ยกเลิกประกาศ ครั้งที่ 46/2559 ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 และขอแจ้งประกาศเรื่อง นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ฉบับใหม่ขึ้นแทน ดังนี้

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 จึงมีมติอนุมัตินโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

บริษัทมีนโยบายแนชัดในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าบริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการนี้

2. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัยหรือเชื่อหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส และมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ
- กฎหมาย ข้อบังคับ

3. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

พนักงานทุกระดับของบริษัท รวมถึงบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ทราบข้อสงสัยตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อ 2

4. การให้ความคุ้มครอง

- 4.1 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้ การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบมากที่สุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียด รอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- 4.3 กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการ ตรวจสอบ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้

5. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการต่างๆ เพื่อค้นหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนนั้น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และยุติธรรม

คณะกรรมการสอบสวน จะประกอบด้วยอย่างน้อย 3 ท่าน โดยอาจมาจาก

- (1) จำนวนอย่างน้อย 1 ท่าน มาจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (2) จำนวนอย่างน้อย 1 ท่าน มาจากหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากองค์ประกอบในข้อ 1 ตามความเหมาะสม โดยอาจเป็นตัวแทนจากฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือผู้บริหารระดับกลาง/สูง ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนนั้น

6. ช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียนสามารถส่งเรื่องมายังช่องทางในการรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้

- 6.1 กล้องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
- 6.2 การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน

- เลขานุการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริษัท

6.3 Website ของบริษัท : <http://www.team.co.th>

6.4 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: ส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่ whistle-blowing@team.co.th

6.5 จัดส่งทางไปรษณีย์โดยตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230

ซึ่งทุกช่องทางจะมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรับ และรวบรวมเรื่องร้องเรียนรายการทุจริตของบริษัท เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

7. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 7.1 กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงานบริษัท ให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการร้องทุกข์
- 7.2 กรณีเป็นการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อ 2 ให้เลขานุการบริษัทดำเนินการดังนี้

(1) กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร-บริหารทั่วไป พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสประจำสายธุรกิจทราบ ภายหลังจากนั้นให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร-บริหารทั่วไป แจ้งสรุปผลการดำเนินการให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อรวบรวมข้อมูล

(2) กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมาก ให้รายงานรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยทันทีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ การพิจารณาสาระสำคัญให้พิจารณาตามระดับผลกระทบที่กำหนดไว้ในคู่มือบริหาร ความเสี่ยง

7.3 ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

(1) หากผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีกระบวนการปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนสรุปผลแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร-บริหารทั่วไป และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสประจำสายธุรกิจ เพื่อพิจารณาข้อเสนอจากคณะกรรมการสอบสวน และให้แจ้งเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมข้อมูล

- (2) กรณีที่ผู้ร้องเรียนมีความผิด และต้องมีการลงโทษทางวินัยและดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนปรึกษากับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร-บริหารทั่วไป และ/หรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส-ทรัพยากรมนุษย์และฝ่ายกฎหมายตามที่เห็นสมควร ก่อนเสนอบทลงโทษต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปในการดำเนินการแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนสรุปผลการสอบสวนแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูลและส่งผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากข้อร้องเรียนนั้นก่อนหรืออาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ ให้เลขานุการบริษัทรวบรวมรายงานความคืบหน้า และสรุปผลการจัดการส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่ชักช้า
- (3) กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอให้รายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป

7.4 การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการปรับปรุงแก้ไข

ให้กรรมการในคณะกรรมการสอบสวน ทำการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการพิจารณา

8. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง ถ้าเป็นพนักงานบริษัทจะได้รับโทษตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัทด้วย ถ้าเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัทจนทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2561 เป็นต้นไป



ดร.ประเสริฐ ภัทรมัย

ประธานกรรมการ