TEAMG ส่งเสริม ความยั่งยืน สู่ ทุกภาคส่วน

รายงานประจำปี 2567

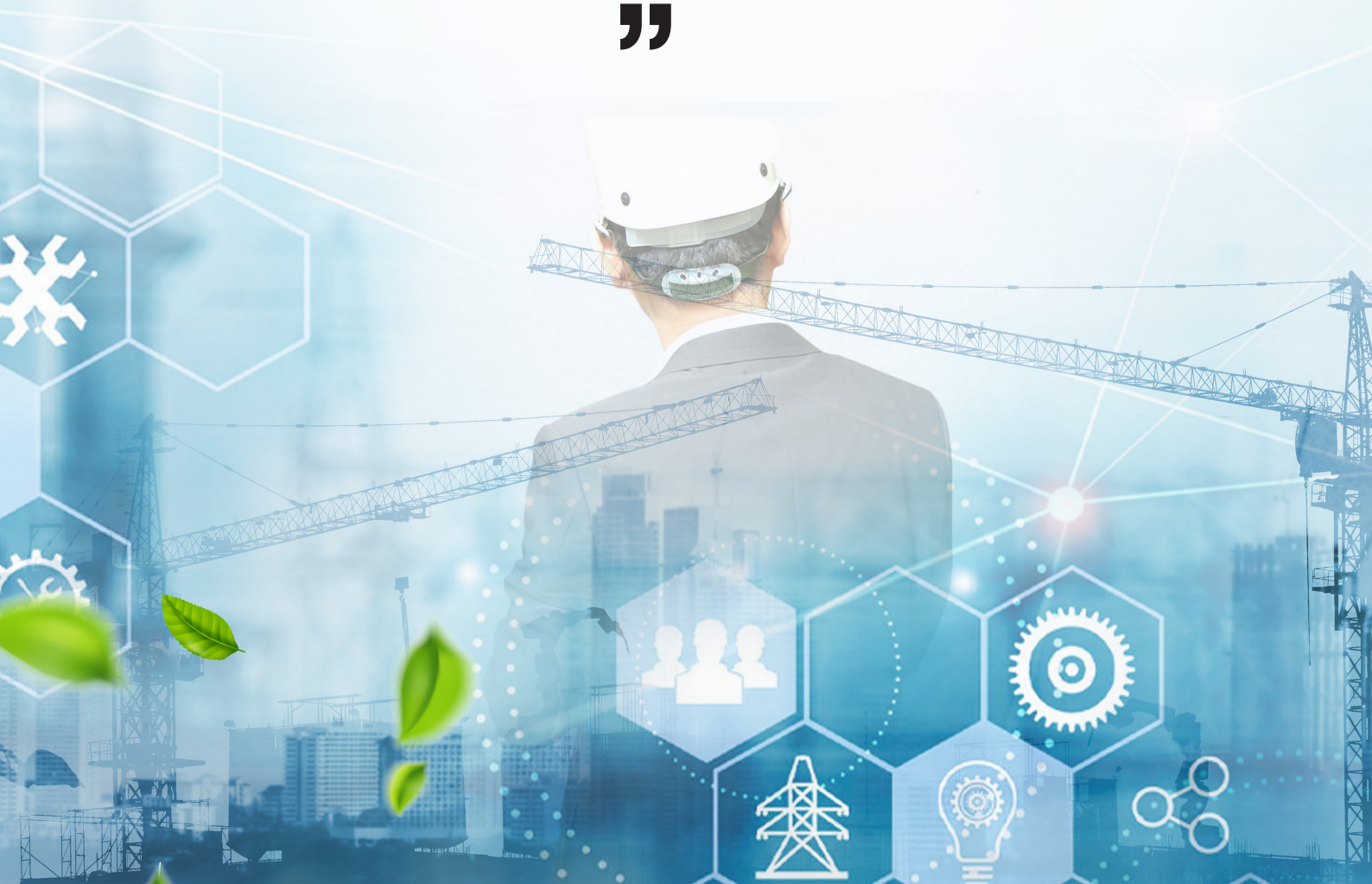
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One report)

TEAM GROUP

“

กว่า 47 ปี ที่เป็น**ผู้นำด้านบริการ**
แบบครบวงจร ในภูมิภาค
และ**พัฒนาธุรกิจนวัตกรรม**

”



สารบัญ

4 สารจากประธานกรรมการบริษัท

6 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

13 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

18 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

45 การบริหารจัดการความเสี่ยง

52 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

112 การวิเคราะห์และการอธิบายของฝ่ายจัดการ

118 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

126 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

140 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

161 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

177 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

184 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

186 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

191 งบการเงิน

264 เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 5
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

เอกสารแนบ 6
ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

เอกสารแนบ 7
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 8
รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

เอกสารแนบ 9
รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 10
รายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

เอกสารแนบ 11
รายงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารจาก
ประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ภาพรวมเศรษฐกิจโลกยังคงชะลอตัว เกิดภาวะความขัดแย้งจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึง AI Disruption อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบไม่ประมาท พร้อมปรับตัวและปรับแผนกลยุทธ์ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ความมุ่งมั่นดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ สามารถสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมามีผลกำไรอยู่ในระดับสูงสุด (New High) พร้อมเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและพันธมิตรธุรกิจทุกฝ่าย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณค่าและการให้บริการแบบมืออาชีพ มีมาตรฐานทางวิชาการ ทั้งในส่วนงานที่ปรึกษาและงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง รวมไปถึงมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรม และนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาช่วยในกระบวนการทำงาน โดยได้ตั้งฝ่ายนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ขึ้นมาเพื่อเป็นแกนหลักในการดำเนินการ รวมไปถึงร่วมมือกับพันธมิตรที่แข็งแกร่งด้านเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มศักยภาพในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็น "ผู้นำด้านบริการแบบครบวงจรในภูมิภาคและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม" หรือ "A regional solution provider and innovative business developer"

นอกจากนี้ ในเดือนธันวาคมปี 2567 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคุณชวลิต จันทรรัตน์ กลับมาดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งท่านเป็นผู้ที่มีประสบการณ์สูงและมีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้รับการยอมรับในแวดวงนักบริหาร นักวิชาการและสื่อมวลชน รวมถึงปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นนายกสมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย (วปท.) ด้วยความสามารถและความเชี่ยวชาญของท่าน จึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะมีผลประกอบการที่ดีขึ้น สวัสดิการพนักงานที่ดีขึ้น และพนักงานจะได้รับการสนับสนุนที่ดี ส่งผลให้มีขวัญกำลังใจที่เข้มแข็งยิ่งขึ้น โดยที่ ดร.อภิชาติ สระมูล อดีตประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ยังคงได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าเดิม เพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

สำหรับในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร องค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาในหลากหลายสาขา เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐานของประเทศอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งมุ่งเน้นการเติบโตในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เป็นผู้ลงทุนและพัฒนาโครงการ นำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยได้ตั้งคณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จาก AI นอกจากนี้ จากกระแสความตื่นตัวในปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการบังคับใช้พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมาตรการเก็บภาษีคาร์บอนในอนาคตอันใกล้ อันจะกลายเป็นมาตรฐานใหม่ของหลากหลายภาคอุตสาหกรรม รวมถึงบริษัทจดทะเบียนในการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเสริมสร้างโอกาสในการใช้กลไกคาร์บอนเครดิต จะเป็นโอกาสสำคัญของบริษัทฯ ในการใช้ความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมที่สั่งสมมา ในการให้บริการเป็นหน่วยตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจก (VVB) และเป็นการร่วมส่งเสริมสังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืนสู่ทุกภาคส่วนในสังคม

ในปี 2568 จะเป็นปีที่บริษัทฯ จะขับเคลื่อนไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด ESG (Environment, Social, Governance) ตั้งแต่การกำหนดนโยบายทั้งด้านธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม และสังคมที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมไปถึงระดมสรรพกำลังตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงาน เพื่อดำเนินการตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งมั่นพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ผสานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาโครงการที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและประเทศไทยในอนาคต

ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ ให้แก่พนักงาน มีการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) ในการทำงานที่อบอุ่น และมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Intrapreneur)

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้ความเชื่อมั่น ให้ความไว้วางใจ และให้การสนับสนุน บริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง รวมถึง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ร่วมแรง ร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเทอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

ในนามของคณะกรรมการ ผมยืนยันว่า จะยังคง มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ตระหนักถึง ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ส่งมอบบริการที่เป็นเลิศให้แก่ลูกค้า ตามมาตรฐานของ TEAMG รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืนต่อไป

นายระพี ผ่องบุพกิจ
ประธานกรรมการบริษัท

สารจาก
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2567 การดำเนินงานของบริษัทฯ เติบโตเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีรายได้ และกำไรเพิ่มสูงขึ้นกว่าปีที่แล้ว ซึ่งเป็นผลมาจากการเติบโตของงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ที่ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทฯเติบโตได้ตามเป้าหมาย โดยมีงานในมือ (Backlog) รวมมูลค่าไม่น้อยกว่า 4,400 ล้านบาท

สำหรับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงมุ่งดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ในการเป็น "ผู้นำด้านบริการแบบครบวงจรในภูมิภาคและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม" หรือ "A regional solution provider and innovative business developer" โดยบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินงานเป็นที่ปรึกษาของโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ อาทิ โครงการออกแบบงานโยธาใต้ดินและงานสถาปัตยกรรมโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ฝั่งตะวันตก : บางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย) และโครงการควบคุมงานก่อสร้างพร้อมบริหารโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามแนวรถไฟฟ้าหลายเส้นทาง อีกทั้งโครงการธุรกิจเกี่ยวเนื่องของบริษัทฯ ยังเติบโตโดดเด่นจากการรับรู้รายได้งานโครงการ Engineering Procurement Contract (EPC) ขนาดใหญ่ 2 โครงการ นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร (CFO) และระดับโครงการ (T-VER) รวมไปถึงได้ใช้ความเชี่ยวชาญในด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ร่วมมือกับพันธมิตรในการริเริ่มพัฒนาแพลตฟอร์มในการประเมินคาร์บอนเครดิตในพื้นที่ป่าชายเลน

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังได้เข้าไปลงทุนในหุ้นของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งทำธุรกิจด้าน Digital Business Technology Platform ในสัดส่วน 6% มูลค่าประมาณ 200 ล้านบาท เพื่อนำศักยภาพและความรู้ความสามารถของแต่ละบริษัทมาใช้เพื่อให้เกิด Synergy เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มศักยภาพในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มากยิ่งขึ้น และยังได้ร่วมกันรับงานเป็นที่ปรึกษาในการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลางในการจัดเก็บฐานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการนำนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาช่วยในกระบวนการทำงาน โดยตั้งฝ่ายนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ ขึ้นมาเพื่อให้เป็นแกนหลักในการนำ AI ไปใช้ในขั้นตอนการทำงานของโครงการและหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรและลดต้นทุนในการผลิตงานลง

สิ่งที่น่าภาคภูมิใจไม่น้อยกว่าความเติบโตทางธุรกิจคือการที่บริษัทฯ ได้รับผลประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR)) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) อยู่ในระดับดีเลิศ หรือระดับ 5 ดาวต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และได้ Top Quartile ด้านคะแนนบริษัทจดทะเบียนโดยรวมและด้านคะแนนเฉลี่ยแบ่งตามกลุ่มอุตสาหกรรม (อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติจากการเข้าร่วม "โครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืน ESG DNA สำหรับบุคลากรทุกระดับ" จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็น 1 ใน 50 องค์กร จาก 257 องค์กรที่เข้าร่วมโครงการและมีพนักงานผ่านหลักสูตรเกินกว่า 70% ซึ่งถือเป็นเกียรติ เป็นความภาคภูมิใจและเป็นเรื่องที่น่ายินดีอย่างยิ่ง

ในปี 2568 นี้ คาดว่าสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจของโลก และของประเทศไทย จะฟื้นตัวอย่างช้าๆ บริษัทฯ จึงต้องดำเนินธุรกิจในเชิงรุกอย่างตื่นตัวร่วมกับพันธมิตร ใช้ความเข้มแข็งและประสบการณ์ คงความเป็นผู้นำในธุรกิจที่ปรึกษาและขยายการเติบโตในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง นำ AI มาเพิ่มศักยภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น และมีเป้าหมายที่จะปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อก่อให้เกิดผลกำไรที่เพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ ในปี 2568 นี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม ตามแนวทาง ESG (Environment, Social, Governance) บริษัทฯ ได้ตั้งคณะทำงานบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนที่ครอบคลุมผู้บริหารทั้งหน่วยงานปฏิบัติการและหน่วยงานสนับสนุนอย่างบูรณาการ เพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการใช้หลักการ ESG ทั้งในการปฏิบัติงานในองค์กร และในการประกอบวิชาชีพ ทั้งในการออกแบบอาคาร การกำหนดรายละเอียดด้านเทคนิค การควบคุมการก่อสร้าง และการทำการก่อสร้าง ที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ลดความเสี่ยงในการเกิดผลกระทบทางลบต่อชุมชนโดยรอบ ต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และต่อผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน อย่างมีนัยสำคัญอีกด้วย

สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมกันใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างเต็มที่ในการพัฒนาบริษัทฯ ให้เป็นบริษัทที่ปรึกษาชั้นนำ พร้อมก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว จนสามารถนำพาบริษัทฯ ให้เติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ มาโดยตลอด ผมเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะเดินหน้าอย่างมั่นคงจะสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างประโยชน์แก่สังคม และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

นายชวลิต จันทรรัตน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท

1 **นายระพี ผ่องบุพกิจ**
ประธานกรรมการ
กรรมการ

2 **นายอำนาจ พรหมสูตร**
รองประธานกรรมการ

3 **พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร**
กรรมการอิสระ

4 **นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์**
กรรมการอิสระ

5 **รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว**
กรรมการอิสระ

6 **พลอากาศเอก คงศักดิ์ จันทรโสภา**
กรรมการอิสระ

7 **รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย**
กรรมการอิสระ

8 **นายประสงค์ หวังรัตนปราณี**
กรรมการ

9 **นายชวลิต จันทรรัตน์**
กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

1 **นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์**
ประธานกรรมการตรวจสอบ

2 **พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร**
กรรมการตรวจสอบ

3 **พลอากาศเอก คงศักดิ์ จันทรโสภา**
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

1 **พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร**
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาผลตอบแทน

2 **พลอากาศเอก คงศักดิ์ จันทรโสภา**
กรรมการสรรหา
และพิจารณาผลตอบแทน

3 **นายประสงค์ หวังรัตนปราณี**
กรรมการสรรหา
และพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1 **พลอากาศเอก คงศักดิ์ จันทรโสภา**
ประธานกรรมการประเมินผลงาน
ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2 **รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย**
กรรมการประเมินผลงาน
ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3 **นายประสงค์ หวังรัตนปราณี**
กรรมการประเมินผลงาน
ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

1 **พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร**
ประธานกรรมการ
บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

2 **รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว**
กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

3 **พลอากาศเอก คงศักดิ์ จันทรโสภา**
กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

4 **นายชวลิต จันทรรัตน์**
กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

1 **นายระพี ผ่องบุพกิจ**
ประธานกรรมการ
นวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

2 **รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย**
กรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

3 **ดร.สุพัฒนา วิชากูล**
กรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

4 **ดร.สรัสไชย องค์ประเสริฐ**
กรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1 **รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว**
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

2 **พลอากาศเอก คงศักดิ์ จันทรโสภา**
กรรมการบริหารความเสี่ยง

3 **นายชวลิต จันทรรัตน์**
กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1 **นายระพี ผ่องบุพกิจ**
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

2 **นายประสงค์ หวังรัตนปราณี**
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

3 **ดร.สิรินิมิตร บุญยืน**
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

4 **นายนคร แสนยาสิริ**
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

5 นายอำนาจ พรหมสูตร
ประธานกรรมการบริหาร

6 นายชวลิต จันทรรัตน์
รองประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7 ดร.ธีระวุฒิ เจือณรงค์ฤทธิ์
กรรมการบริหาร
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ คนที่ 1

8 นายมีฤกษ์ พัสระ
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ คนที่ 2

9 ดร.ภาสกร กิติโยดม
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ คนที่ 3

10 นายธีรศักดิ์ ศรีสำราญ
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
คนที่ 4

11 นายภวัคร วงศ์พิเชษฐ์
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง คนที่ 1
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง คนที่ 2

12 นางสาวณัฐธยาน์ ลิ้มสุนทรากูล
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

13 นายศิต ตันศิริ
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่กลยุทธ์

14 นางเกศรา เหลืองเรืองทิพย์
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่การจัดการ

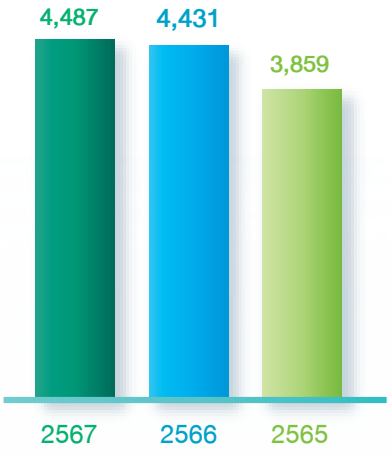
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

สรุปข้อมูลทางการเงิน	2567	2566	2565	2564	2563
งบกำไรขาดทุนรวม (ล้านบาท)					
รายได้จากการขายและให้บริการ	1,872.1	1,673.7	1,623.7	1,759.3	1,705.0
ต้นทุนขายและให้บริการ*	1,368.1	1,180.7	1,202.0	1,318.3	1,249.8
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร*	342.4	351.5	316.1	322.6	320.5
กำไรสำหรับปี	154.4	129.3	103.1	111.9	119.4
งบแสดงฐานะการเงินรวม (ล้านบาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,184.3	1,814.2	1,783.7	1,650.2	1,471.7
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	785.7	618.1	546.9	526.4	536.7
สินทรัพย์รวม	2,970.0	2,432.3	2,230.6	2,176.6	2,008.4
หนี้สินหมุนเวียน	1,355.7	952.5	973.1	864.6	770.4
หนี้สินไม่หมุนเวียน	290.1	294.6	328.0	295.7	323.7
หนี้สินรวม	1,645.8	1,247.1	1,301.1	1,160.3	1,094.1
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,324.2	1,185.3	1,029.5	1,016.3	914.3
อัตราส่วนทางการเงิน					
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก (ล้านหุ้น)	817.90	817.90	680.00	680.00	680.00
ราคาหลักทรัพย์ที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	1.62	1.45	1.51	1.49	1.34
กำไรต่อหุ้น** (บาทต่อหุ้น)	0.19	0.16	0.15	0.16	0.18
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	5.7%	5.4%	4.6%	5.3%	6.1%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	12.3%	11.7%	10.1%	11.6%	13.0%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.2	1.1	1.3	1.1	1.2

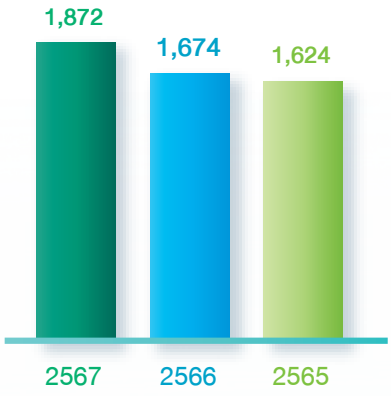
* รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

** คำนวณโดยใช้จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

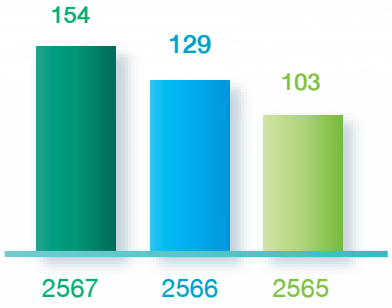
ผลการดำเนินงาน



ปริมาณงานรอส่งมอบ

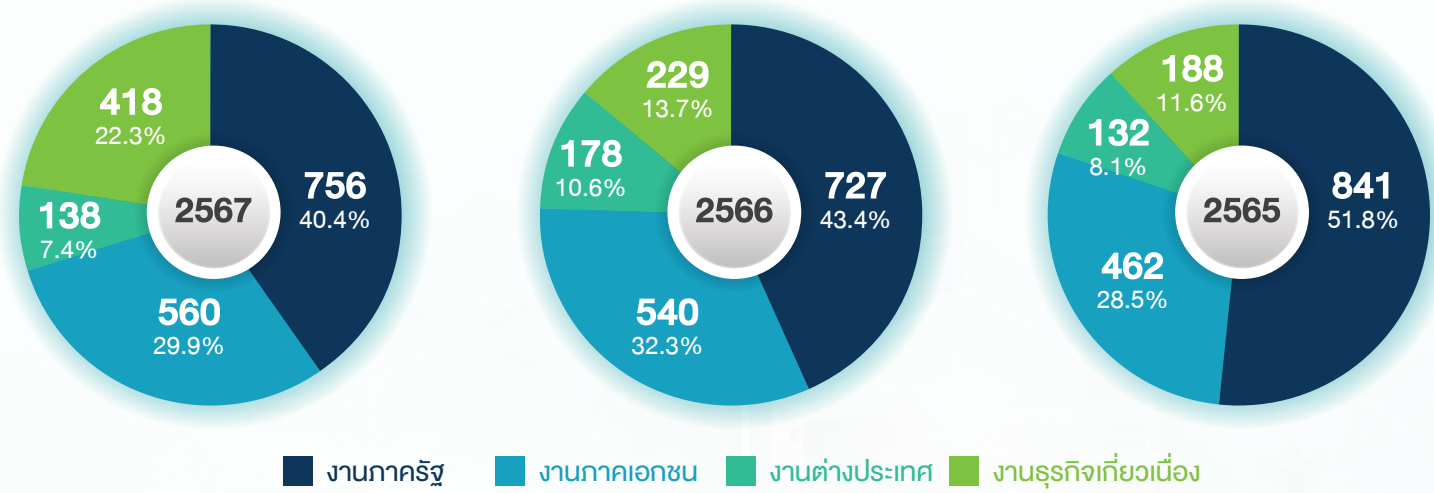


รายได้จากการขายและให้บริการ

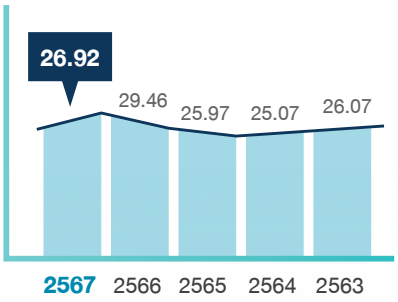


กำไร

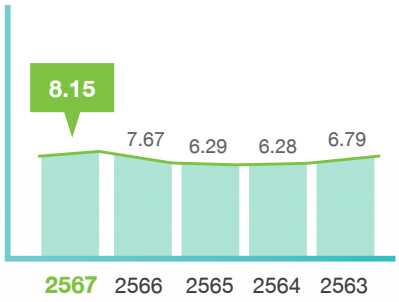
สัดส่วนรายได้ตามกลุ่มลูกค้า



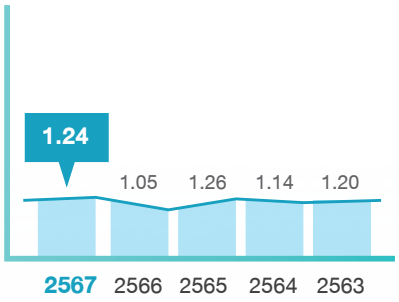
อัตราส่วนทางการเงิน



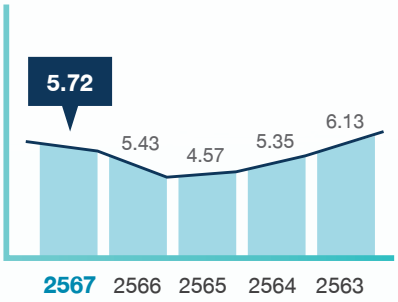
อัตรากำไรขั้นต้น (%)



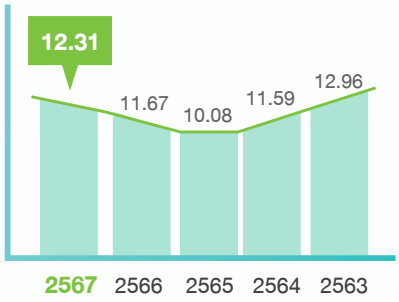
อัตรากำไรสุทธิ (%)



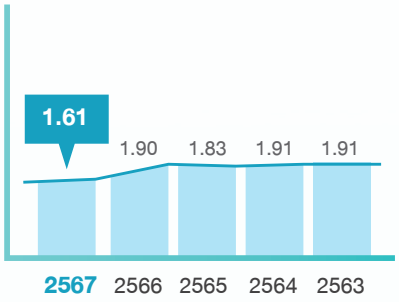
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)



อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)



อัตราส่วนสภาพคล่อง

NET
ZERO

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ (Integrated Consulting Services) บริษัทมีบริษัทย่อยที่ยังประกอบกิจการอยู่จำนวน 8 บริษัท ได้แก่

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด (“ATT”)
ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมัน ก๊าซปิโตรเคมี และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งท่าเรือและสาธารณูปโภค

บริษัท ทีม เอสคิว จำกัด (“TEAM SQ”)
ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านการวางแผน ออกแบบสถาปัตยกรรม ตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และการพัฒนาเมือง

บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด (“TEAM NEXT”)
ดำเนินธุรกิจการลงทุนในโครงการของภาครัฐและเอกชนทุกประเภท ได้แก่ โครงการสัมปทาน โครงก่อสร้างต่างๆ เป็นต้น

บริษัท จีโออี คอนซัลแตนท์ จำกัด (“GOE”)
ดำเนินธุรกิจด้านการออกแบบอาคารแบบบูรณาการ ของอาคารสิ่งปลูกสร้าง โครงสร้างใต้ดิน และอุโมงค์

บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด (“GFE”)
ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมธรณีเทคนิค ฐานราก และโครงสร้างใต้ดิน

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์จำกัด (“TLT”)
ดำเนินธุรกิจจัดทำรายงานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA)

บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด (“TEAM-CM”)
ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างอาคารทุกประเภท

LTEAM Sole Company Limited (“LTEAM”)
ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมทุกสาขา สิ่งแวดล้อม และธุรกิจเกี่ยวเนื่องใน สปป.ลาว

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านบริการแบบครบวงจรในภูมิภาค และพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม

“A regional solution provider and innovative business developer”

พันธกิจ

ให้บริการที่มีคุณภาพสูงที่สุดแก่ลูกค้าโดยทีมงานคุณภาพ

ค่านิยม

SQT (Service, Quality, Teamwork)

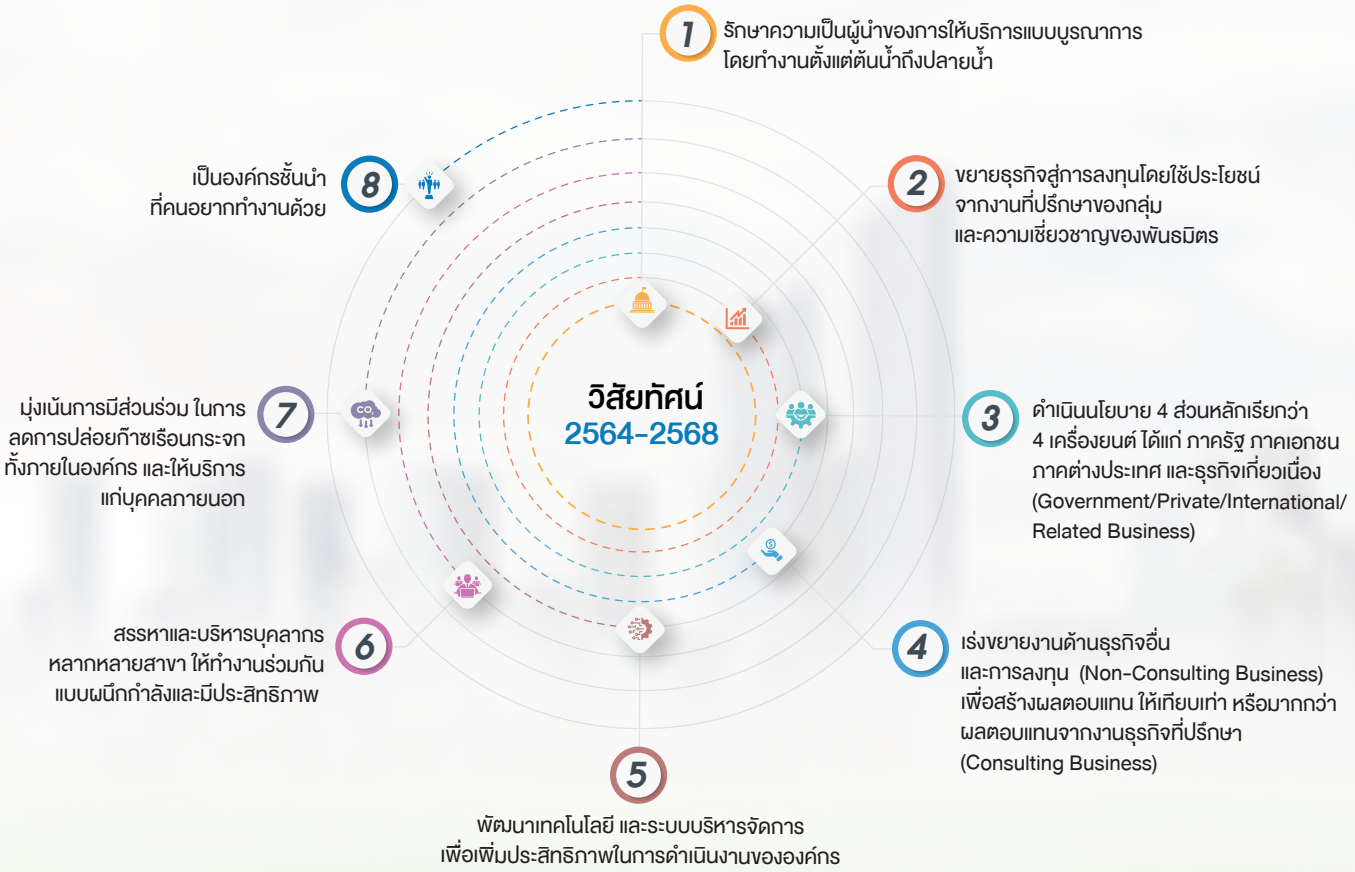
Service: การให้บริการที่เป็นเลิศ
- ให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Centered)
- ใส่ใจบริการด้วยความรับผิดชอบเต็มใจและกระตือรือร้น (Accountability)
- มีจรรยาบรรณ (Ethics)

Quality: คุณภาพของงานที่ให้บริการ
- มีพื้นฐานของความรู้ทางวิชาการ (Knowledge-based)
- มีมาตรฐานทางวิชาชีพ (Professional Standard)
- ตามกำหนดเวลาที่วางไว้ (On-time Delivery)

Teamwork: การทำงานเป็นทีม
- ทำงานประสานสอดคล้องกัน (Synchronization)
- มีเอกภาพในการทำงานร่วมกัน (Unity)
- ทำงานแบบไร้รอยต่อ (Borderless)

กลยุทธ์การดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ 2564-2568 ในการเป็น **"ผู้นำด้านบริการแบบครบวงจรในภูมิภาคและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม"** หรือ "A regional solution provider and innovative business developer" โดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียร์ จำกัด (บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) (ในปัจจุบัน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2521 โดยวิศวกรกลุ่มหนึ่ง ที่มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์บริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า

ทศวรรษแรก

ทีมกรุ๊ปให้บริการในงานด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาแหล่งน้ำและการชลประทาน มีโครงการที่ร่วมดำเนินการอยู่ทั่วทุกภาคของประเทศไทย ก่อนขยายขอบเขตความชำนาญออกไปในสาขาต่างๆ

ทศวรรษที่สาม

ทศวรรษที่สอง

บริษัทได้เพิ่มการให้บริการในด้านสถาปัตยกรรม การพัฒนาเมืองและภูมิภาค การพัฒนาชุมชน พลังงาน การขนส่งและจราจร อาคารและสาธารณูปโภค รวมทั้งการบริหารจัดการแบบครบวงจร แบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One-stop Services) ทำให้โครงการต่างๆ ทั้งภายในประเทศและภูมิภาคอาเซียน สำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพได้รับการยอมรับความไว้วางใจ และเป็นกลุ่มบริษัทที่ปรึกษาที่ให้บริการแบบครบวงจร และเติบโตอย่างรวดเร็ว

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในภาพรวม

ใน พ.ศ. 2521 วิศวกรกลุ่มหนึ่งได้ร่วมกันก่อตั้ง บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียร์ จำกัด (บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) ในปัจจุบัน) เพื่อให้บริการที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อม ก่อนขยายสาขาการบริการไปในด้านสถาปัตยกรรม การพัฒนาเมือง พลังงาน การขนส่งและจราจร อาคารและสาธารณูปโภค รวมทั้งการบริหารจัดการแบบครบวงจร

ต่อมาเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561 บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยระหว่างวันที่ 4-6 กรกฎาคม 2561 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่บุคคลทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2561 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (Service) หมวดธุรกิจบริการเฉพาะกิจ (Professional Services) โดยมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 340,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 680,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ภายหลังตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้กำหนดแนวทางในการทบทวนและปรับย้ายกลุ่มอุตสาหกรรมและหมวดธุรกิจของบริษัทจดทะเบียน โดยพิจารณาจัดตามประเภทธุรกิจที่สร้างรายได้ส่วนใหญ่ให้บริษัทเป็นสำคัญ เนื่องจากบริษัทมีรายได้หลักจากธุรกิจบริหารโครงการและควบคุมการก่อสร้าง เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 จึงปรับย้ายไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง (Property & Construction) หมวดธุรกิจบริการรับเหมาก่อสร้าง (Construction Services) ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 511,950,809 บาท (หุ้นสามัญ 1,023,901,618 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 408,950,809.00 บาท (หุ้นสามัญ 817,901,618 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)

ทีมกรุ๊ปได้ผนึกกำลังความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ เพื่อให้บริการในประเทศเพื่อนบ้านโดยเฉพาะภูมิภาคอาเซียน และด้วยความร่วมมือกับพันธมิตร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทีมกรุ๊ปสามารถก้าวขึ้นมาเป็นที่ปรึกษาโครงการและธุรกิจเกี่ยวเนื่องชั้นนำ ที่มีผลงานมากมายทั้งในประเทศไทยและในเอเชีย ไม่ว่าจะเป็น กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา เวียดนาม เนปาล ศรีลังกา ติมอร์-เลสเต (ติมอร์ตะวันออก) เยเมน ฟิลิปปินส์ สิงค์โปร์ อินโดนีเซีย และจีน

ทศวรรษที่สี่

ถือเป็นทศวรรษแห่งการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ บริษัทได้มองเห็นศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและการลงทุนมากขึ้น โดยให้บริการในธุรกิจที่ปรึกษาแบบครบวงจรในหลากหลายสาขา อาทิ ด้านคมนาคมและโลจิสติกส์ แหล่งน้ำ อาคารและสาธารณูปโภค การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน ตลอดจนให้บริการทางวิศวกรรมในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง รวมถึงการเป็นผู้ลงทุนและพัฒนาโครงการ อาทิ การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุน (Instrumentation) บริการถ่ายภาพทางอากาศและทำแผนที่ (Drone-based survey) การทำงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยระบบ Building Information Modeling (BIM) การบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยี Digital Twin โครงการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ งาน Engineering, Procurement, and Construction (EPC) รวมไปถึงการให้บริการตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ระดับองค์กร (CFO) และระดับโครงการ (T-VER) และที่ปรึกษาการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ นับเป็นก้าวสำคัญในการขยายการบริการที่ครบวงจรมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงต่อยอดพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างไม่มีที่สิ้นสุด ด้วยการผนึกกำลังกันอย่างเข้มแข็งของบริษัทในเครือทีมกรุ๊ปทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้วยบุคลากรมืออาชีพรวมกันกว่า 1,400 คน ที่พร้อมทุ่มเทเพื่อสร้างผลงานคุณภาพ มากกว่า 4,000 โครงการ ได้รับการยอมรับจากองค์กรชั้นนำของประเทศและระดับสากล นอกจากนี้ได้พัฒนาความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน และการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG พร้อมที่จะเติบโตก้าวหน้ามุ่งความเป็นเลิศทั้งด้านวิชาชีพและบริการตามวิสัยทัศน์ในการเป็น **"ผู้นำด้านบริการแบบครบวงจรในภูมิภาคและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม"** อย่างมั่นคง ยั่งยืน

ทีมกรุ๊ปได้เติบโตขึ้นเป็นกลุ่มบริษัทที่ปรึกษาที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย ด้วยการผนึกกำลังกันอย่างเข้มแข็งของบริษัทในเครือทีมกรุ๊ปทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ และบุคลากร มืออาชีพรวมกันกว่า 1,400 คน ที่พร้อมทุ่มเทเพื่อสร้างผลงานคุณภาพสำหรับลูกค้าทุกระดับ

กว่า 47 ปีแห่งการมุ่งมั่นสร้างสรรค์พัฒนา ทีมกรุ๊ปสามารถให้บริการแบบครบวงจรในหลากหลายสาขา ทั้งคมนาคมและโลจิสติกส์ อาคารและสาธารณูปโภคพื้นฐาน แหล่งน้ำ สิ่งแวดล้อม พลังงาน ตลอดจนให้บริการทางวิศวกรรมในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง รวมถึงการเป็นผู้ลงทุนและพัฒนาโครงการ การให้บริการตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ระดับองค์กร (CFO) และระดับโครงการ (T-VER) และที่ปรึกษาการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เรามีผลงานเป็นที่ยอมรับกว่า 4,000 โครงการ ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค

ด้วยแนวทางการทำงานที่ยึดมั่นในการทำงานร่วมกันเพื่อบริการที่มีคุณภาพ ประสบการณ์อันยาวนาน และความสามารถในการตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ทีมกรุ๊ปจึงได้ยืนหยัดอยู่ในแถวหน้าของธุรกิจที่ปรึกษาและธุรกิจเกี่ยวเนื่องในประเทศไทยและเรายังมุ่งมั่นก้าวสู่ความเป็นผู้นำในระดับภูมิภาคต่อไป

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญในปี 2565-2567

ปี 2565

(1) **มีนาคม 2565** นายธีระชัย รัตนกมลพร และนางสาวธิดารัตน์ สุอมรรัตนากุล ซึ่งเป็นบุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 นายธีระชัย ได้เข้าซื้อหุ้นของ บริษัท จำนวนรวม 80,150,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 11.78 ของจำนวนหุ้น ที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ทำให้นายธีระชัย เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ลำดับที่ 1

(2) **มิถุนายน 2565** บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงกรอบความร่วมมือ (MOU) กับ บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อมุ่งเน้นการบูรณาการความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจของแต่ละฝ่ายเข้าด้วยกัน เช่น ด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม และนวัตกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

(3) **ธันวาคม 2565** บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ บริษัท แมเนจเมนท์ โซลูชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็น บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในโครงการของภาครัฐและเอกชนทุกประเภท ได้แก่ โครงการสัมปทาน โครงก่อสร้างต่างๆ เป็นต้น

(4) **พฤศจิกายน 2565** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท แอสเซ็ท แอคทิเวเตอร์ จำกัด (“ASATV”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นสามัญอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนมูลค่า 10 ล้านบาท ให้แก่บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด (“DTX”) (ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่างบริษัทกับบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“DITTO”) โดยบริษัทมีวัตถุประสงค์ที่จะนำความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีของ DITTO เข้ามาเพิ่มศักยภาพให้กับการดำเนินงานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ASATV

(5) **ธันวาคม 2565** บริษัทได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุน คือ บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด กับ บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนา ออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ บำรุงรักษา เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

ปี 2566

(1) **มกราคม 2566** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อผลักดันการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ตลอดจนยกระดับการดูแลกิจการที่ดี

(2) **เมษายน 2566**

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 อนุมัติให้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทเพื่อรองรับ 1) การจ่ายหุ้นปันผลสำหรับผลประกอบการงวดปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้น เป็นจำนวนไม่เกิน 136,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท 2) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (TEAMG-W1) เป็นจำนวนไม่เกิน 136,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท และ 3) การใช้สิทธิในโครงการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัท ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย (TEAMG-ESOP) เป็นจำนวนไม่เกิน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 อนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท ข้อ “39 ประกอบกิจการทวนสอบ ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมิน รับรอง จัดฝึกอบรม ให้คำปรึกษา และการให้บริการอื่นๆ ด้านก๊าซเรือนกระจก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงกิจการอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน” และให้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ “ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 39 ข้อ”

(3) **พฤษภาคม 2566** บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จาก 340,000,000 บาท เป็น 407,950,809 บาท จากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 135,901,618 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อการจ่ายหุ้นปันผลสำหรับผลประกอบการงวดปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้น

(4) **ตุลาคม 2566** บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 407,950,809 บาท เป็น 408,950,809.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 817,901,618 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นผลจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทภายใต้โครงการ TEAMG-ESOP ที่เสนอขายให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1-6 ในช่วงเดือนมิถุนายน - กันยายน 2566 จำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ปี 2567

(1) **พฤษภาคม 2567** บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน เพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ดังนี้

- ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 49,191 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 477,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 476,950,809 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้นำออกจำหน่ายที่สำรองไว้เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จำนวน 98,382 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 49,191 บาท และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. ให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

• เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 35,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 476,950,809 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 511,950,809 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุนเพื่อเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. ให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

(2) มิถุนายน 2567

• บริษัทจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยของบริษัท คือ บริษัท จีโออี คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านการออกแบบอาคารแบบบูรณาการของอาคารสิ่งปลูกสร้าง โครงสร้างใต้ดินและอุโมงค์ มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100

• บริษัทขายหุ้นสามัญของ บริษัท ประทุมวันสมาร์ทดิสทริคท์คูลลิ่ง จำกัด (“PSDC”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 14.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ให้กับ บริษัท บีซีพีจี จำกัด (มหาชน) จำนวนร้อยละ 7.16 และ Keppel DHCS Pte. Ltd. จำนวนร้อยละ 6.84

(3) ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 มีมติแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยเพิ่มเติมจำนวน 1 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสิ้น 6 ชุด

รางวัลแห่งความสำเร็จประจำปี 2567

รางวัลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567

บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee | บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee | บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee | บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee | บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee

บริษัทได้รับผลประเมินในการจัดอันดับอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent CG Scoring) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR)) ติดต่อกันเป็นปีที่ 4

บริษัทติดอันดับ Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม และบริษัทจดทะเบียนกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD)

เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติและความสำเร็จจากการ “โครงการ ESG DNA”

บริษัท ได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติและความสำเร็จจากการเข้าร่วม “โครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืน สำหรับบุคลากรทุกระดับ” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีองค์กรเข้าร่วมโครงการกว่า 257 องค์กร มีพนักงานสมัครเข้าเรียน กว่า 140,00 ราย บริษัทเป็น 1 ใน 50 องค์กร ที่มีพนักงานผ่านหลักสูตรเกินกว่า 70% ได้รับรู้หลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สามารถประยุกต์ใช้กับการทำงานในทุกกระบวนการของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อต่อยอดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

ผลงานที่สำคัญในปี 2567

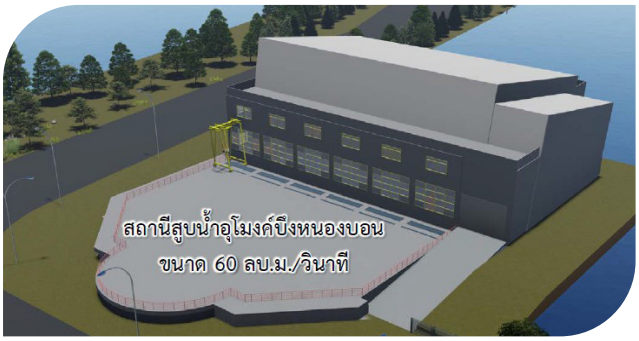
บริหารโครงการ (Project Management Consultant, PMC) ก่อสร้างอาคารรักษาพยาบาล และสถานีศิริราช : ศิริราชมูลนิธิ

ออกแบบงานโยธาใต้ดิน โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ฝั่งตะวันตก: บางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย) : บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน)

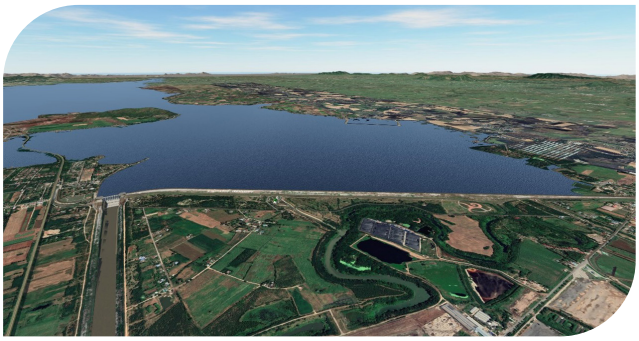
ควบคุมงานก่อสร้างพร้อมบริหารโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงแยกลำสาลี-ถนนเทพารักษ์ : การไฟฟ้านครหลวง

ควบคุมงานก่อสร้างพร้อมบริหารโครงการ โครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสาย สีชมพู ช่วงคลองถนน – ถนนรามคำแหง : การไฟฟ้านครหลวง

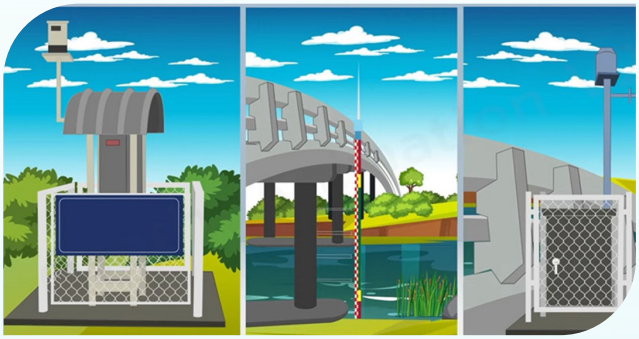
โครงการจัดหาและติดตั้งเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนแบบอัตโนมัติ อ่างเก็บน้ำห้วยส้มป่อย อ่างเก็บน้ำลำช่อระกา อ่างเก็บน้ำห้วยมะโน เขื่อนห้วยก้านเหลือง เขื่อนบ้านดงน้อย เขื่อนห้วยเชิง และเขื่อนห้วยยาง : กรมชลประทาน



สำรวจศึกษาจัดทำแนวทางการบริหารจัดการน้ำ ระบบป้องกันน้ำท่วมและระบายน้ำพื้นที่กรุงเทพมหานครฝั่งตะวันออก นอกคันพระราชดำริ : กรุงเทพมหานคร



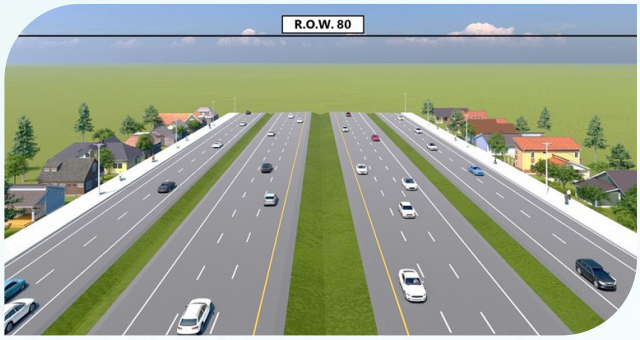
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EAP) เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ จังหวัดลพบุรี : กรมชลประทาน



โครงการพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ (ลุ่มน้ำภาคใต้ฝั่งตะวันออกตอนล่าง) : กรมทรัพยากรน้ำ

โครงการซ่อมแซม ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ หลักและสาขา (ยมและน่าน) : กรมทรัพยากรน้ำ

ที่ปรึกษาประจำสำนักสำรวจและออกแบบ (In House) เพื่อสนับสนุนงานด้านเทคนิคและวิศวกรรม ปี 2567 : กรมทางหลวง



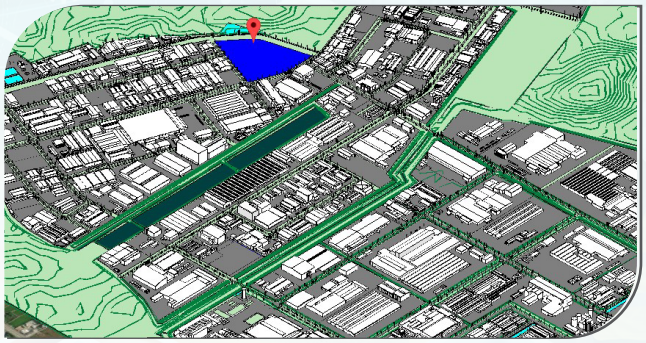
สำรวจและออกแบบปรับปรุงและแก้ไขปัญหาการจราจรบนทางหลวงหมายเลข 304 สาย บ.เขาหินซ้อน - อ.กบินทร์บุรี ตอน บ.ลาดตะเคียน - สี่แยกกบินทร์บุรี : กรมทางหลวง

โครงการแผนพัฒนาทางหลวงแนวใหม่ เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ : กรมทางหลวง

ศึกษาผลประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมในการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าของภาครัฐ : กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

สัญญาจ้างสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลางการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย : กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

โครงการให้คำปรึกษาจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร : บริษัท ไทยบริดจสโตน จำกัด



โครงการการจัดจ้างพัฒนาระบบ Digital Twin ระยะที่ 2 ภายใต้โครงการศูนย์กลางด้านนิคมอุตสาหกรรมอัจฉริยะ (SMART Industrial estate) : DTX

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

-ไม่มี-

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน

บริษัทไม่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

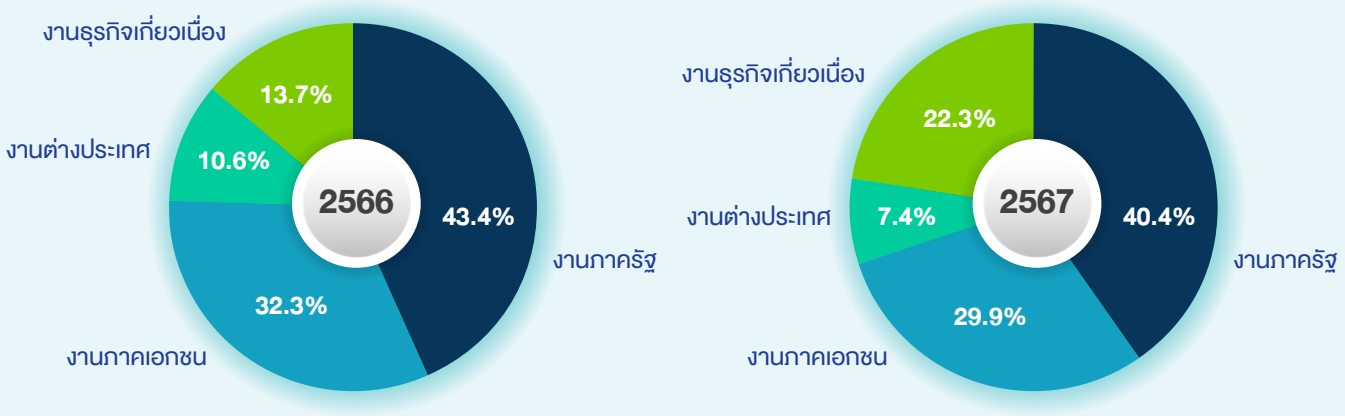
ชื่อบริษัท	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	TEAMG
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000030
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม การจัดการครบวงจร
กลุ่มอุตสาหกรรม	อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง
หมวดธุรกิจ	บริการรับเหมาก่อสร้าง
ทุนจดทะเบียน	511,950,809.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,023,901,618 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	408,950,809.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 817,901,618 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ที่ตั้งบริษัท	เลขที่ 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เว็บไซต์	www.teamgroup.co.th
โทรศัพท์	0-2509-9000
โทรสาร	0-2509-9090

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทและบริษัทย่อยมีกลุ่มลูกค้า จำแนกเป็นส่วนงานภาครัฐ (Government) ส่วนงานภาคเอกชน (Private) ส่วนงานธุรกิจต่างประเทศ (International) และส่วนงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Related Business) โดยในปี 2566-2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัดส่วนรายได้ดังแสดงดังภาพต่อไปนี้

ภาพแสดงสัดส่วนรายได้ตามภาคธุรกิจ



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ (Integrated Consulting Services) สำหรับการวางแผน การก่อสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงการทางวิศวกรรมต่างๆ เพื่อการพัฒนาโครงการหลากหลายประเภท โดยสามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One-stop Service) ให้แก่ลูกค้าได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และรวดเร็ว กล่าวคือ บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการที่ปรึกษาทางวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมนับตั้งแต่ขั้นตอนของการริเริ่มวางแนวคิดการพัฒนาโครงการ การจัดทำแผนแม่บทสำหรับโครงการการศึกษาความเหมาะสม การสำรวจและออกแบบรายละเอียดโครงการ ควบคู่ไปกับการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และยังมีการให้บริการเป็นที่ปรึกษาในการควบคุมการก่อสร้างและบริหารโครงการ ไปจนถึงการปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบตรวจวัดหลังการส่งมอบโครงการ ตลอดจนให้บริการทางวิศวกรรมในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง รวมถึงการเป็นผู้ลงทุนและพัฒนาโครงการ อาทิ การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุน (Instrumentation) บริการถ่ายภาพทางอากาศและทำแผนที่ (Drone-based survey) การทำงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยระบบ Building Information Modeling (BIM) การบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยี Digital Twin โครงการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ งาน Engineering, Procurement, and Construction (EPC) รวมไปถึงการให้บริการตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร (CFO) และระดับโครงการ (T-VER) และที่ปรึกษาการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีการให้บริการครอบคลุมสาขาความเชี่ยวชาญ ได้แก่ ด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ ด้านทรัพยากรน้ำ ด้านอาคารและสาธารณูปโภคพื้นฐาน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านพลังงาน ตลอดจนการบริการให้ที่ปรึกษาด้านอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรม อาทิเช่น งานบริหารจัดการองค์กรเชิงกลยุทธ์ การเงินการลงทุนและการตลาด เป็นต้น ส่วนลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยมีทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนลูกค้าในต่างประเทศ โดยเฉพาะลูกค้าที่พัฒนาโครงการในกลุ่มประเทศ CLMV (กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา และเวียดนาม)

นอกจากนี้ บริษัทยังมีเป้าหมายมุ่งสู่การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมครบวงจรในภูมิภาค โดยขยายธุรกิจสู่การลงทุนในธุรกิจเกี่ยวเนื่องในสาขาที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ เช่น พลังงานทดแทน ทรัพยากรน้ำ และนำนวัตกรรมใหม่ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้ เพื่อสร้างรายได้ที่แน่นอน (Recurring Income)

คาร์บอนเครดิต คือหน่วยที่ใช้วัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดย 1 คาร์บอนเครดิต เท่ากับการลดก๊าซเรือนกระจก 1 ตัน

การตรวจสอบทวนสอบคาร์บอนเครดิต ที่ได้จากการจัดทำโครงการ T-VER คือการประเมินศักยภาพการลดก๊าซของโครงการนั้นๆ ว่าสามารถลดการปล่อยได้เท่าใด

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ คือปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยคิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 7 ประเภทและคำนวณเป็นหน่วยของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

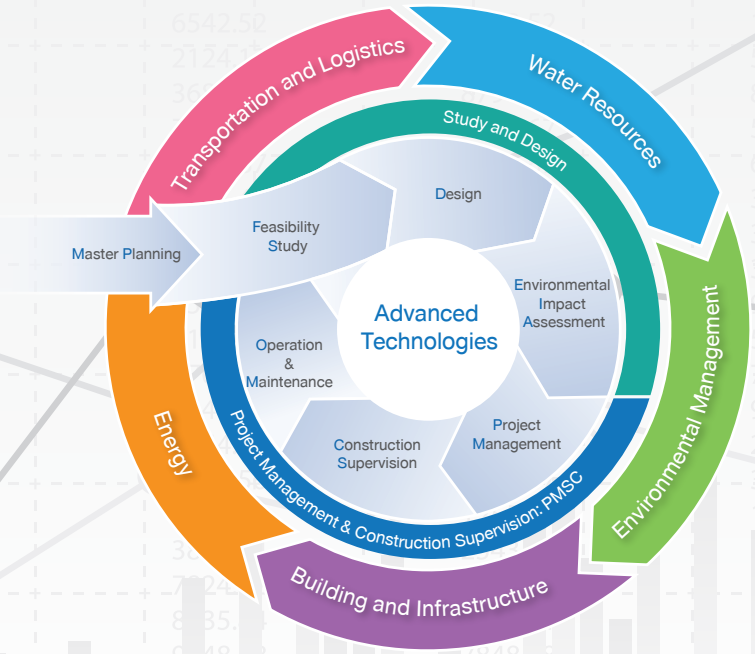
การทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์จะเน้นไปที่การตรวจสอบและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ (Carbon Footprint for Product: CFP) เป็นต้น

ลักษณะการให้บริการของบริษัทจำแนกได้ ดังนี้

(1) ประเภทการให้บริการตามลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ โดยสามารถให้บริการได้ครบวงจรในลักษณะ One-stop services ตลอดวงจรของการพัฒนาโครงการ (Project Development Cycle) ของโครงการประเภทต่างๆ ในหลากหลายด้าน ตั้งแต่การวางแผนแม่บท การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การออกแบบรายละเอียด การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการโครงการ และการควบคุมงานก่อสร้าง จนกระทั่งดำเนินงานและบำรุงรักษา

ภาพแสดงประเภทการให้บริการตามลักษณะการประกอบธุรกิจ



ทั้งนี้ สามารถแบ่งประเภทการให้บริการตามลักษณะการให้บริการได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ธุรกิจการศึกษา ออกแบบ และจัดทำรายงาน (Study & Design)

บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการศึกษา ออกแบบ และจัดทำรายงานที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาโครงการด้านต่างๆ รวมถึงงานด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และสิ่งแวดล้อม โดยการให้บริการศึกษา ออกแบบ และจัดทำรายงาน มีลักษณะการดำเนินงานที่สำคัญจำแนกตามขั้นตอน ได้ดังนี้

o การวางแผนแม่บท (Master Plan)

การวางแผนแม่บท หมายถึง การกำหนดแนวทางและรูปแบบในการดำเนินงานและ/หรือพัฒนาโครงการแบบองค์รวม หรือที่เรียกว่า แผนแม่บท (Master Plan) ซึ่งรวมถึงการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานแบบระยะยาว สอดคล้องและตอบสนองทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

o การศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study)

ในการให้บริการที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการครอบคลุมด้านต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ด้านวิศวกรรม ด้านการตลาด ด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์ ด้านธุรกิจและการบริหารจัดการ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโครงการที่ต้องการจะดำเนินงานนั้น มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ มีผลตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่คุ้มค่าต่อการลงทุน และสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ตามมาในภายหลัง ตลอดจนสามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณและเวลา

o การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (Survey and Detailed Design)

บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการสำรวจและออกแบบรายละเอียดของงานในโครงการต่างๆ ตามความต้องการของเจ้าของโครงการ โดยรายละเอียดของงานจะครอบคลุม แบบการสำรวจ แผนที่แสดงตำแหน่งของโครงการ แบบรายละเอียดทั่วไป งานระบบต่างๆ ในพื้นที่โครงการและพื้นที่ส่วนต่อเนื่องที่มีผลต่อโครงการ แบบโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง แบบอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ ตลอดจนแผนงานก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำเอกสารประกวดราคา (Tender Documents) และ/หรือนำไปใช้ดำเนินการก่อสร้างจริง

o การสำรวจ ศึกษา ประเมินและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA)

การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม คือ การศึกษาเพื่อคาดการณ์ผลกระทบทั้งในทางบวกและทางลบจากการพัฒนาโครงการหรือกิจการที่สำคัญที่จะมีผลต่อสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ด้าน ทั้งทางทรัพยากรธรรมชาติ ทางเศรษฐกิจ และสังคม เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงใช้ในการประกอบการตัดสินใจพัฒนาโครงการหรือกิจการดังกล่าว

ธุรกิจการบริหารโครงการและควบคุมการก่อสร้าง (Project Management & Construction Supervision: PMSC)

บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการด้านการบริหารและควบคุมการก่อสร้างแก่ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ขาดบุคลากรหรือไม่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารและควบคุมการก่อสร้าง ดังนั้นผู้ประกอบการหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นที่จะต้องว่าจ้างบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาซึ่งมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและควบคุมโครงการให้มาเป็นตัวแทนในการบริหารและควบคุมกิจกรรมและผลงานในทุกๆ ขั้นตอนของโครงการ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการ ขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างเข้ามาร่วมปฏิบัติงาน ขั้นตอนการออกแบบรายละเอียด ขั้นตอนการก่อสร้าง ไปจนถึงขั้นตอนหลังส่งมอบงานก่อสร้าง การฝึกอบรมบุคลากร การทดลองใช้งานจริง การตรวจรับผลงานและการตรวจสอบงานในช่วงรับประกันผลงาน อย่างเป็นระบบ

ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Related Business)

นอกจากงานด้านที่ปรึกษาตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทและบริษัทย่อยมีการให้บริการในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครบวงจรมากขึ้น โดยจำแนกได้ดังนี้

งานบริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Related Services) อาทิ งาน Engineering Procurement and Construction (EPC) การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุน (Instrumentation) บริการถ่ายภาพทางอากาศและทำแผนที่ (Drone-based survey) การทำงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยระบบ Building Information Modelling (BIM) และการบริหารสินทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยี Digital Twin งานบริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่บริษัทดำเนินการอยู่ อาทิ

o การบริหารจัดการสินทรัพย์ ในปี 2564 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท แอสเซ็ท แอคทิเวเตอร์ จำกัด (ASATV) ร่วมกับพันธมิตรเพื่อนำเทคโนโลยี BIM มาใช้ในการบริหารจัดการอาคาร Facility Management เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการอาคารและพลังงานโดยพัฒนา platform ในการรวมข้อมูลและแสดงผลรวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบ ERP ไว้ในที่เดียว โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น นิคมอุตสาหกรรม ห้างสรรพสินค้า อาคารขนาดใหญ่ เป็นต้น ซึ่งต่อมาในปี 2565 บริษัท ASATV ได้เข้าไปอยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด (DTX) โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50 เพื่อขยายธุรกิจด้านการบริหารสินทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยี Digital Twin ซึ่งเป็นการสร้างแบบจำลองที่สะท้อนสถานะความเป็นจริงของวัตถุทางกายภาพ (Physical) ณ เวลานั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (Digital) ที่เปรียบเสมือนคู่แฝดที่คนหนึ่งอยู่ในโลกกายภาพ และอีกคนหนึ่งอยู่ในโลกคอมพิวเตอร์ โดยแบบจำลองฝาแฝดสามารถแสดงรายละเอียด และคุณสมบัติเทียบเท่าวัตถุจริง สามารถให้ข้อมูลแบบ Real Time และจะถูกนำไปพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงาน ประหยัดค่าใช้จ่ายและช่วยให้ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเอง จึงมีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความพร้อม

ของลูกค้า พร้อมทีมสนับสนุนที่เป็นคนไทย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าสามารถใช้งานได้จริงในงบประมาณที่เหมาะสม

o งาน Engineering Procurement and Construction (EPC) หมายถึงรูปแบบของโครงการก่อสร้างที่ให้บริการตั้งแต่การออกแบบทางวิศวกรรม (Engineering) การจัดหาอุปกรณ์และวัสดุ (Procurement) และการก่อสร้าง (Construction) จนแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบให้กับเจ้าของโครงการ โดยโครงการ EPC ขนาดใหญ่ที่บริษัทดำเนินการอยู่ ได้แก่

- โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1 คลองหก องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อสส.) โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่บริเวณคลองหก อำเภอธัญบุรี จ.ปทุมธานี บนเนื้อที่ 300 ไร่ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เป็นสวนสัตว์ชั้นนำที่ทันสมัยและได้มาตรฐานระดับโลก เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านธรรมชาติและสัตว์ป่าที่สำคัญของประเทศ และนานาชาติในระดับสากล รวมทั้งเป็นแหล่งนันทนาการที่รองรับนักท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นพื้นที่อำนวยประโยชน์แก่ประชาชนทั่วไป

- โครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ ระยะที่ 2 โครงการจัดการสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม้มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเป็นการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ ระยะที่ 2 บริเวณวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร บนพื้นที่ 79 ไร่ เพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของคนไทย และใช้เป็นสถานที่ต้อนรับแขกของพระบรมวงศานุวงศ์หรือแขกของรัฐบาล

งานลงทุนนวัตกรรม (Innovative Investment) บริษัทลงทุนในโครงการนวัตกรรมต่างๆ ดังนี้

o โครงการบำบัดน้ำเสียและนำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycling) บริเวณพื้นที่สวนหลวง-สามย่าน ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี 2562 บริษัทได้ลงทุนในโครงการดังกล่าว ซึ่งมีขนาดกำลังการผลิตไม่ต่ำกว่า 240 ลบ.ม./วัน โดยรับน้ำทิ้งจากการอุปโภคบริโภคของอาคาร CU-Terrace และ CU I-HOUSE มาบำบัดและจำหน่ายกลับให้แก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อนำไปรดน้ำต้นไม้ของอุทยานจุฬา 100 ปีและบริเวณโดยรอบ ระยะเวลาดำเนินการ 11 ปี ตั้งแต่ปี 2563-2574

o โครงการซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าร์รูฟท็อป) โครงการซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าร์รูฟท็อป) กับ บริษัท ชื่นศิริ จำกัด ในปี 2564 บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด (ATT) ได้เป็นผู้ลงทุนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์และโครงสร้างที่เกี่ยวข้องบนหลังคาโรงงานของบริษัท ชื่นศิริ จำกัด ขนาดกำลังการผลิตประมาณ 1.0 MW เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับบริษัท ชื่นศิริ จำกัด มีระยะเวลาซื้อขายไฟฟ้า 10 ปี ขณะนี้ก่อสร้างแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการจ่ายไฟในระหว่างปี 2566-2576

o โครงการระบบผลิตน้ำประปา เพื่อใช้ในโรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ (แห่งใหม่) ในปี 2564 บริษัทได้เข้าร่วมลงทุนในระบบผลิตน้ำประปาให้กับโรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ (แห่งใหม่) ขีดความสามารถในการผลิตน้ำประปาสูงสุด 2,400 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ทั้งนี้ บริษัทจะลงทุนก่อสร้าง ติดตั้ง บริหารจัดการ ดำเนินการผลิตและบำรุงรักษา งานระบบประปา ประกอบด้วยระบบน้ำดิบ ระบบท่อส่งน้ำดิบ ระบบผลิตน้ำประปา และวางท่อส่งน้ำประปาในพื้นที่ของในโรงพยาบาลฯ เพื่อขายน้ำประปาสำหรับใช้ในกิจการภายในโรงพยาบาล เป็นระยะเวลา 25 ปี ตั้งแต่ปี 2565-2590 โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าน้ำประปาตามการใช้จริง ขณะนี้ก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดดำเนินการแล้วเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2565

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก (Climate Change and Greenhouse Gas Services)

ในปี 2566 บริษัทได้ขยายขอบเขตการให้บริการ ในด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และก๊าซเรือนกระจก ซึ่งประกอบด้วยการให้บริการด้านต่างๆ ดังนี้

o บริการที่ปรึกษาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก อาทิ ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint for Product: CFP) การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรภาคบริการ (Carbon Footprint of Service: CFS) รวมถึงการพัฒนาโครงการเพื่อลดและกักเก็บก๊าซเรือนกระจก การขอรับรองคาร์บอนเครดิต เป็นต้น

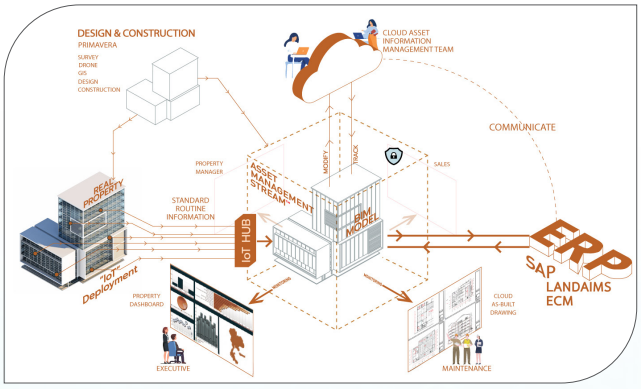
o บริการด้านการตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจก (GHG Validation and Verification Services) ระดับองค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) และระดับโครงการ (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER)

สาขาการให้บริการด้าน CFO
- » การผลิตพลังงานและการจัดการพลังงานไฟฟ้า
- » อุตสาหกรรมการผลิตทั่วไป
- » อุตสาหกรรมการผลิตสารเคมี
- » การดักจับและเก็บก๊าซเรือนกระจก
- » การขนส่ง
- » การจัดการและกำจัดของเสีย
- » การเกษตร ป่าไม้ และการใช้ที่ดิน
- » กิจกรรมการบริการทั่วไป

สาขาการให้บริการด้าน T-VER
- » พลังงานภาคอุตสาหกรรม
- » การส่งจ่ายพลังงาน
- » ความต้องการการใช้พลังงาน
- » อุตสาหกรรมการผลิต
- » การก่อสร้าง
- » การขนส่ง
- » การจัดการและกำจัดของเสีย
- » การปลูกป่าและฟื้นฟูป่า
- » การเกษตร

งาน EPC โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ ระยะที่ 1

งาน EPC โครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ไม้มีค่า ระยะที่ 2



Digital Twin

การทำงานโดยใช้ BIM

Dam Instrumentation (In-Place Inclinometer)

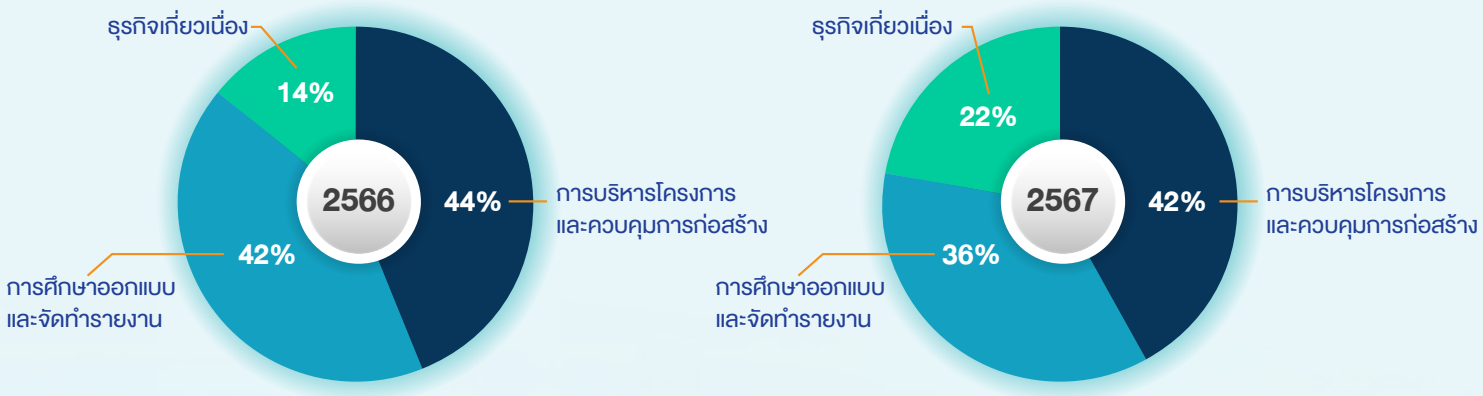
ระบบบำบัดน้ำเสียจุฬา (Water Recycling)

Solar Rooftops

โครงการระบบผลิตน้ำประปา เพื่อใช้ในโรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ (แห่งใหม่)

ในปี 2566-2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการในธุรกิจการศึกษา ออกแบบ และจัดทำรายงาน (Study & Design) ธุรกิจการบริหารโครงการและควบคุมการก่อสร้าง (PMCS) และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Related Business) คิดเป็นสัดส่วนดังแสดงในภาพต่อไปนี้

ภาพแสดงสัดส่วนรายได้แบ่งตามลักษณะการให้บริการ



(2) ประเภทการให้บริการตามสาขาความเชี่ยวชาญ

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษาแบบบูรณาการ โดยสามารถแบ่งลักษณะการให้บริการตามสาขาความเชี่ยวชาญออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- **การคมนาคมและโลจิสติกส์ (Transportation and Logistics, TR)** ได้แก่ งานถนน สะพาน ทางพิเศษระหว่างเมือง ระบบขนส่งมวลชน ระบบราง รถไฟทางคู่และรถไฟความเร็วสูง ท่าอากาศยาน ท่าเรือ วิศวกรรมจราจร การบริหารจัดการจราจร และการบริหารจัดการโลจิสติกส์

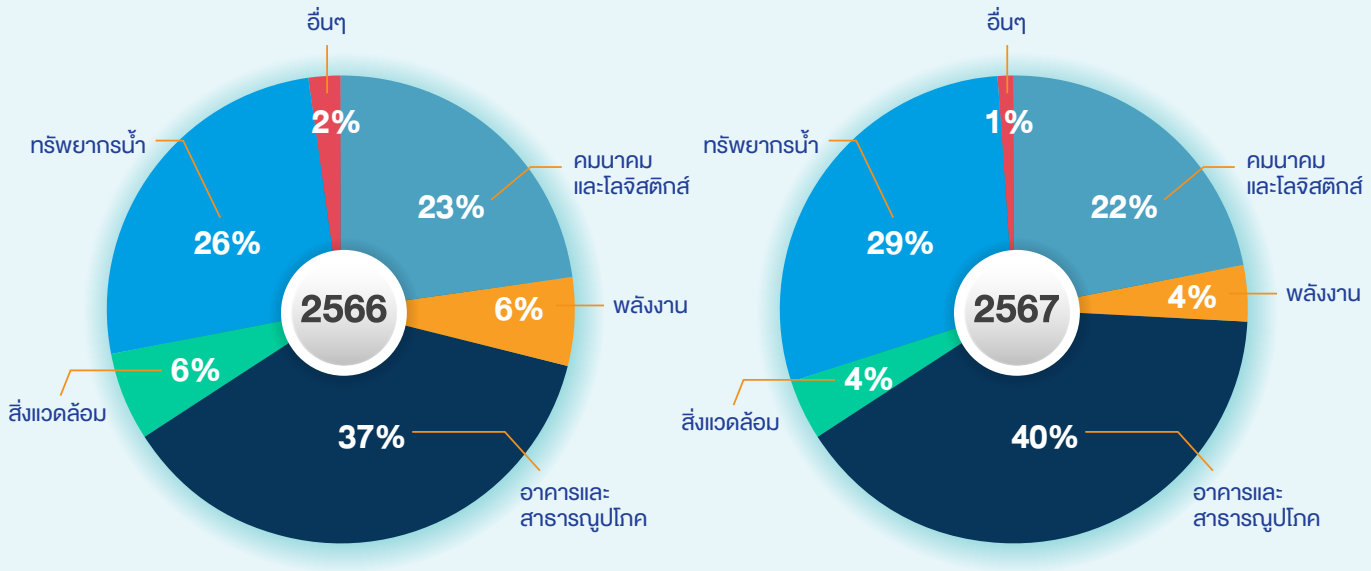
- **ทรัพยากรน้ำ (Water Resources, WE)** ได้แก่ บริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำ เพื่อการอุปโภค บริโภค และชลประทาน ไฟฟ้าพลังน้ำ การป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำ วิศวกรรมชายฝั่ง รวมถึงการคาดการณ์สถานการณ์น้ำ

- **อาคารและสาธารณูปโภค (Building and Infrastructure, BI)** ได้แก่ งานอาคารและระบบสาธารณูปโภคทุกประเภท รวมถึงโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบต่างๆ เช่น คอนโดมิเนียม โรงแรม ศูนย์การค้าและ Mixed-use Complex นิคมอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรม งานอาคารเขียว การวางผังเมืองและผังภูมิภาค การวางแผนพัฒนาที่ดิน อาคารและนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงการพัฒนาเมืองรอบศูนย์กลางการคมนาคม (Transit Oriented Development: TOD)

- **สิ่งแวดล้อม (Environmental Management, ENV)** ได้แก่ การประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ การศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสังคม การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ การวางแผนจัดการสิ่งแวดล้อม แผนปฏิบัติการอพยพโยกย้ายถิ่นฐาน และแผนพัฒนาสังคม

- **พลังงาน (Energy, POW)** ได้แก่ โครงการผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงาน Fossil Fuel และแหล่งพลังงานทดแทนทุกประเภท อันครอบคลุมถึงก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน พลังน้ำ ลม แสงอาทิตย์ ชีวมวล ก๊าซชีวภาพ ขยะ นิวเคลียร์ งานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน การพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านพลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการพลังงาน (Energy Efficiency) นวัตกรรมประหยัดพลังงาน (Innovation on Energy Efficiency) รวมถึงบริการวิศวกรอิสระและการทำ Due Diligence เพื่อลดต้นทุนด้านพลังงาน

ภาพแสดงสัดส่วนรายได้แบ่งตามสาขาความเชี่ยวชาญ



2) การตลาดและการแข่งขัน

(1) นโยบายการตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ สามารถให้คำปรึกษาแบบครบวงจร ด้วยทีมงานและที่ปรึกษาอาวุโสที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์สูง ทำให้ผลงานที่กลุ่มบริษัทได้ให้บริการและเป็นที่ยอมรับมีมากกว่า 4,000 โครงการทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค

- **กลยุทธ์ในการแข่งขัน**
  - **การเสนอราคา**

ในกระบวนการเข้าประมูลหรือการรับงานจากเจ้าของโครงการ บริษัทและบริษัทย่อยจะเสนอราคาค่าบริการแก่เจ้าของโครงการ โดยพิจารณาจากความซับซ้อน ประเด็นความเสี่ยง และประเด็นทางเทคนิค รวมถึงขนาดของโครงการ ตลอดจนจำนวนและตำแหน่งของบุคลากรที่มีความเหมาะสมทั้งประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในทุกแขนงที่เกี่ยวข้องที่จะต้องให้บริการในโครงการนั้นๆ เป็นปัจจัยหลัก โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการจัดทำงบประมาณต้นทุนโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) และค่าใช้จ่ายทางตรง (Direct Cost) สำหรับแต่ละโครงการ และบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัท (Cost plus Method) โดยยึดหลักการกำหนดราคาค่าบริการตามมาตรฐานวิชาชีพในอัตราที่สามารถแข่งขันได้

  - **การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย**

บริษัทมุ่งสู่การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมครบวงจรในภูมิภาค โดยนำนวัตกรรมใหม่ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้ เช่น การนำระบบการทำงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยระบบ Building Information Modeling (BIM) มาใช้ในงานออกแบบงานอาคารและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อแสดงผลเป็นภาพสามมิติ ช่วยวิเคราะห์โครงสร้าง ประมาณราคา ตรวจสอบความขัดแย้งของแบบ และการขยายผลไปใช้งานในช่วงการก่อสร้าง ลดการเกิดของเสีย (Waste) ตลอดจนการบริหารสินทรัพย์โดยใช้เทคโนโลยี Digital Twin ซึ่งเป็นการนำข้อมูลกายภาพของวัตถุนั้นๆ เช่น ข้อมูลของอาคารสูงขนาดใหญ่ นิคมอุตสาหกรรม ข้อมูลการก่อสร้าง ระบบน้ำ ระบบไฟ รวมถึงข้อมูลของเมือง ที่ปกติจะถูกบันทึกอยู่ในพิมพ์เขียว หรือเก็บไว้ในไฟล์คอมพิวเตอร์ทั่วไปมาอยู่ในแพลตฟอร์มที่เป็นระบบ Digital สามารถเรียกดูข้อมูลและรายงานผลได้ทันที ตลอด 24 ชั่วโมง (Real Time) นอกจากนี้ยังได้นำโดรนมาใช้ในการสำรวจ จัดทำแผนที่ ด้วยเทคโนโลยีการสำรวจภูมิประเทศรูปแบบใหม่ UAV&RTK (Unmanned Aerial Vehicle และ Real Time Kinematic) ซึ่งช่วยให้งานสำรวจและจัดทำแผนที่ภาพถ่ายความละเอียดสูง จัดทำแบบจำลอง 3 มิติ มีความถูกต้องแม่นยำ ลดระยะเวลาการทำงานและลดการใช้ทรัพยากรลงได้

  - **พัฒนาคุณภาพบุคลากร**

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ใหม่ๆ ที่ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันตลอดเวลา และมีการนำระบบพี่เลี้ยง (รุ่นพี่รุ่นน้อง) มาใช้ในการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงาน รวมทั้งจัดหลักสูตรวิชาการสำคัญต่างๆ เช่น หลักสูตรการออกแบบและการควบคุมงานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่สำหรับวิศวกรรุ่นใหม่ หลักสูตรเทคนิคควบคุมและบริหารงานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ หลักสูตรการทำงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยระบบ Building Information Modeling (BIM) ซึ่งเป็นส่วนงานที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิศวกรรม รวมไปถึงการอบรมการใช้งาน AI อย่างต่อเนื่องทั้งในการทำงานด้านวิศวกรรมของหน่วยงานปฏิบัติการ และหน่วยงานสนับสนุน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของทั้งองค์กร

• **ช่องทางการขาย**

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการรับงานบริการผ่านช่องทาง 3 ช่องทาง ได้แก่ (1) การแนะนำจากลูกค้าที่เคยใช้บริการหรือจากเครือข่ายพันธมิตรที่ทางกลุ่มบริษัทมีอยู่ (2) การทำการตลาดเชิงรุกกับลูกค้าทั้งเก่าและใหม่ เพื่อทราบถึงความต้องการทางธุรกิจและพัฒนาโครงการของลูกค้า อันนำมาซึ่งการได้รับฟังรายละเอียดงานหรือรับเอกสารข้อกำหนดโครงการ และนำเสนอแนวทางเบื้องต้น (Preliminary Solutions) (3) การได้รับเชิญจากเจ้าของโครงการเพื่อเข้าร่วมการประกวดข้อเสนอการให้บริการด้านเทคนิคและราคา (Technical and Cost Proposals) โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจประจำแต่ละสายงาน เพื่อดูแลและรับผิดชอบในการติดตามข่าวสาร หาข้อมูลและรายละเอียดการเปิดประกวดราคาสำหรับโครงการที่กำลังจะเกิดขึ้นของภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ ผลงานในอดีตของกลุ่มบริษัทที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าก็เป็นอีกช่องทางหนึ่ง ที่ช่วยให้กลุ่มบริษัทได้รับโอกาสและความไว้วางใจในการเป็นบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาจากลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

• **กลุ่มเป้าหมาย**

บริษัทมีลูกค้ากลุ่มเป้าหมายทั้งภาครัฐและเอกชนในโครงการขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ทั้งในและต่างประเทศ โดยบริษัทมุ่งขยายธุรกิจไปยังประเทศในกลุ่มอาเซียนและประเทศในภูมิภาคเอเชีย ทั้งนี้ สัดส่วนรายได้ของบริษัทเป็นงานภาครัฐ 40.4% งานภาคเอกชน 29.9% งานภาคต่างประเทศ 7.4% และงานภาคธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 22.3%

(2) สภาพการแข่งขันในธุรกิจที่ปรึกษาปีที่ผ่านมา

• **ภาวะอุตสาหกรรม**

เศรษฐกิจไทยปี 2567 ขยายตัวร้อยละ 2.5 เร่งขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 2.0 ในปี 2566 การอุปโภคบริโภคภาคเอกชนและการอุปโภคภาครัฐขยายตัวร้อยละ 4.4 และร้อยละ 2.5 ตามลำดับ การลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 4.8 ขณะที่การลงทุนภาคเอกชนลดลงร้อยละ 1.6 อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 0.4 และ ดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.3 ของ GDP (ที่มา: ข่าวสภาพัฒน์เรื่องเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ของปี 2567 ทั้งปี 2567 และแนวโน้มปี 2568, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

สำหรับปี 2568 คาดว่าเศรษฐกิจจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.3-3.3 โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญ ประกอบด้วย (1) การเพิ่มขึ้นของรายจ่ายภาครัฐ โดยเฉพาะรายจ่ายลงทุน (2) การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการบริโภคภาคเอกชนและการปรับตัวดีขึ้นของการลงทุนภาคเอกชน (3) การฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวเนื่อง และ (4) การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการส่งออกสินค้า ทั้งนี้ คาดว่าการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.3 และร้อยละ 3.2 ตามลำดับ มูลค่าการส่งออกในรูปดอลลาร์สหรัฐขยายตัวร้อยละ 3.5 อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.5 - 1.5 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.5 ของ GDP

ทั้งนี้ ประเด็นการบริหารนโยบายเศรษฐกิจมหภาคในปี 2568 ที่สำคัญได้แก่ (1) การเตรียมการรับมือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าของประเทศคู่ค้าที่สำคัญ (2) การเร่งรัดส่งเสริมการลงทุนภาคเอกชนให้กลับมาขยายตัว (3) การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้เม็ดเงินรายจ่ายภาครัฐเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็ว (4) การสร้างการตระหนักรู้ถึงมาตรการให้ความช่วยเหลือของภาครัฐเพื่อแก้ปัญหาหนี้สิน ภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจ (5) การขับเคลื่อนภาคการท่องเที่ยวให้ขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง (ที่มา:ข่าวสภาพัฒน์เรื่องเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ของปี 2567 ทั้งปี 2567 และแนวโน้มปี 2568, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

การขับเคลื่อนการลงทุนของภาครัฐต่อเนื่องในปี 2568 ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญในการกระตุ้นเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยในปี 2568 คาดว่าโครงการขนาดใหญ่จะมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และสำหรับโครงการใน EEC มีความก้าวหน้า ณ เดือนมกราคม 2568 ดังนี้

ตารางแสดงความก้าวหน้าของโครงการ EEC ณ มกราคม 2568

โครงการ	ความก้าวหน้า
โครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก	UTA รอความคืบหน้าโครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อม 3 สนามบิน อย่างไรก็ตาม สกพอ. ได้เร่งรัดให้ UTA เริ่มงานก่อสร้าง โดยหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน (NTP) เร็วที่สุดคาดว่าภายในเดือนพฤษภาคม 2568
โครงการก่อสร้างทางวิ่งทางขับที่ 2 สนามบินอู่ตะเภา (Runways)	อยู่ในขั้นตอนการลงนามสัญญากับผู้รับจ้างก่อสร้าง คาดว่าจะเริ่มก่อสร้างพฤษภาคม 2568
โครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อม 3 สนามบิน	รฟท.อยู่ระหว่างการเจรจากับ AERA1 เพื่อปรับแก้สัญญาสัมปทาน เมื่อแก้ไขและลงนามสัญญาแล้ว รฟท.จะออก NTP แจ้งให้เอกชนคู่สัญญาเริ่มงานก่อสร้างโครงการฯ คาดว่าภายในเดือนเมษายน 2568
โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3	งานถมทะเล งานส่วนที่ 1 อยู่ระหว่างการก่อสร้าง กทท.ได้เร่งรัดให้ผู้รับจ้างส่งมอบพื้นที่ให้ GPC เอกชนผู้รับสัมปทานปลายปี 2568 เพื่อให้เอกชนเริ่มก่อสร้าง และเปิดให้บริการท่าเรือ F1 ปลายปี 2570
โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3	**ช่วงที่ 1** อยู่ระหว่างก่อสร้าง พร้อมเปิดให้บริการในปี 2569 **ช่วงที่ 2** คาดว่า กนอ. จะลงนามสัญญาร่วมลงทุนกับเอกชนได้ประมาณปลายปี 2568

ในส่วนการพัฒนาโครงการด้านคมนาคมในปี 2568 รัฐบาลจำเป็นต้องฟื้นฟูเศรษฐกิจ จึงเร่งรัดการพัฒนาต่างๆ ได้แก่ เร่งพัฒนาระบบรถไฟทางคู่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งทางราง เร่งพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาค วางแผนการพัฒนามอเตอร์เวย์ให้สอดคล้องไปกับการขยายโครงข่ายรถไฟทางคู่และรถไฟความเร็วสูงทั่วประเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชน เพื่อบรรเทาปัญหาการจราจร ทั้งนี้ กระทรวงคมนาคมได้กำหนดวงเงินลงทุนในการดำเนินโครงการด้านคมนาคมในปี 2568 ไว้เป็นจำนวน 136,492.43 ล้านบาท โดยโครงการสำคัญที่กระทรวงคมนาคมมีแผนขับเคลื่อนในปี 2568 อาทิ

ที่มา: https://mgronline.com/business/detail/9680000005809

การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานทั้งของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจทั้งหมด จะช่วยกระตุ้นให้เศรษฐกิจฟื้นตัว ผ่านการกระจายเม็ดเงินสู่ระบบเศรษฐกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ช่วยเป็นปัจจัยขับเคลื่อนประเทศ และธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

- **การแข่งขันของธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม**

ผู้ประกอบการธุรกิจที่ปรึกษาบุคคลและนิติบุคคลที่สามารถเข้าร่วมเสนองานกับหน่วยงานของรัฐจะต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง หรือมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจากข้อมูลของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ได้จำแนกผู้ที่เป็นที่ปรึกษาเป็น 6 ประเภท ได้แก่ ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่ปรึกษาสถาบันการศึกษา ที่ปรึกษามูลนิธิ ที่ปรึกษาสมาคม และที่ปรึกษาองค์กรของรัฐ ปัจจุบันมีจำนวนที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 3,202 ราย แบ่งเป็นที่ปรึกษาอิสระ จำนวน 605 ราย และที่ปรึกษานิติบุคคล 2,597 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 28 มกราคม 2568) ส่วนการขึ้นทะเบียนสาขา ความเชี่ยวชาญ และการบริการ จะขึ้นกับคุณสมบัติและเงื่อนไขของบุคลากรที่ปรึกษาและ/หรือวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลว่ามีความสอดคล้องกับสาขาหรือไม่ ตลอดจนประสบการณ์โครงการที่แล้วเสร็จในสาขาเดียวกัน ทั้งนี้ ปัจจุบันมีกลุ่มผู้ว่าจ้างที่ดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกันกับบริษัท ดังนี้

ข้อมูลทางการเงินปี 2566 ของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกัน

		ทุนจดทะเบียน	สินทรัพย์	รายได้
1	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	301.50	2,195.43	1,699.24
2	บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	279.45	617.61	436.63
3	บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	175.00	730.26	760.52
4	บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด	100.00	712.01	629.01
5	บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด	40.00	287.73	264.31
6	บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด	20.00	324.85	250.91
7	บริษัท โชติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด	20.00	503.37	444.74
8	บริษัท เอพซิลอน จำกัด	10.00	301.66	271.55

(หน่วย: ล้านบาท)

ทั้งนี้ หากพิจารณาภาวะแข่งขันในตลาด ผู้ประกอบการธุรกิจที่ปรึกษาสามารถแบ่งได้ 3 กลุ่ม

o ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในบางสาขา

ที่ปรึกษากลุ่มนี้จะมีความเชี่ยวชาญเฉพาะในบางสาขา เช่น ทรัพยากรน้ำ หรือ ขนส่ง หรือ การควบคุมงานก่อสร้าง จึงรับงานเฉพาะในโครงการที่มีความเชี่ยวชาญ

o ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญแบบบูรณาการ

ที่ปรึกษากลุ่มนี้จะมีความเชี่ยวชาญงาน ที่หลากหลายสาขา ทั้งแหล่งน้ำ ขนส่ง พลังงาน สิ่งแวดล้อม อาคารและสาธารณูปโภค ซึ่งที่ปรึกษากลุ่มนี้จะรับงานที่มีความหลากหลาย สามารถเป็น One Stop Service ได้ และสามารถรับงานที่มีมูลค่าสูงทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถออกไปรับงานในต่างประเทศได้

o ที่ปรึกษาจากต่างประเทศ (Multinational Firms)

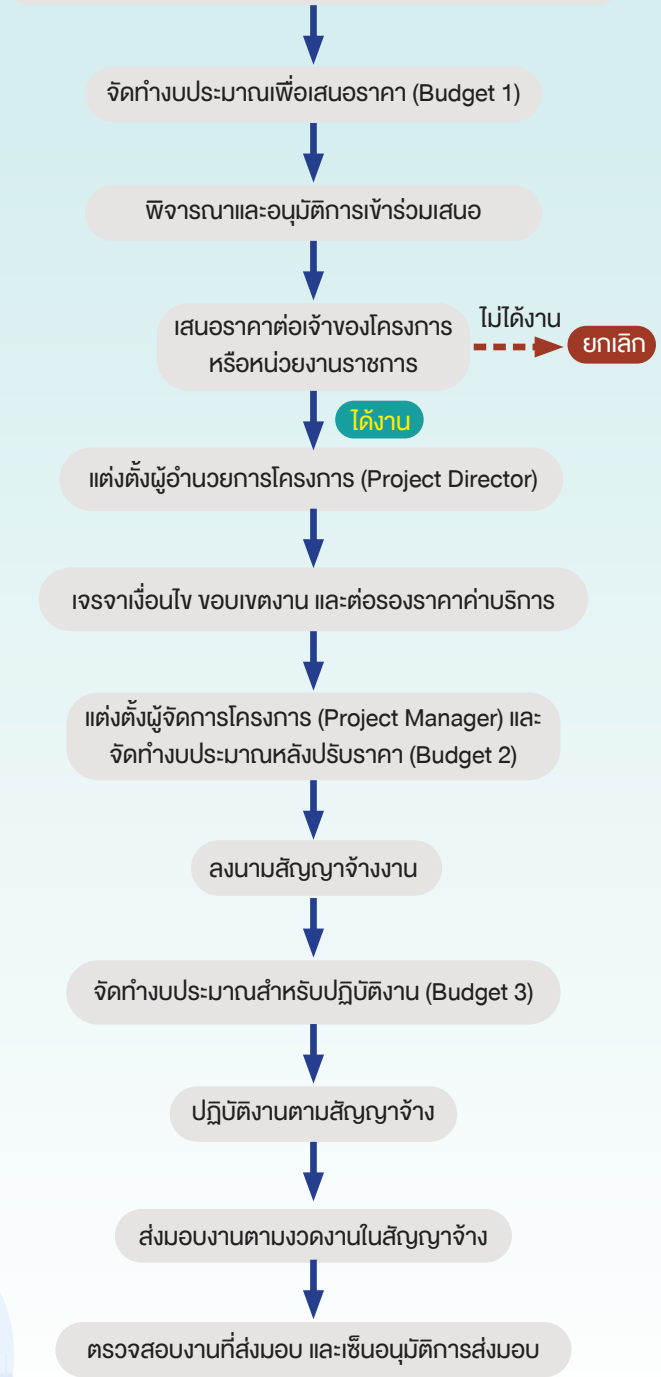
ที่ปรึกษากลุ่มนี้เป็นบริษัทขนาดใหญ่มาจากยุโรป อเมริกา ญี่ปุ่น และจีน ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีทันสมัย และมุ่งรับงานขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสูง ซึ่งต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ทันสมัย บางบริษัท มีสาขาในประเทศไทย สามารถรับงานได้ด้วยตัวเอง และบางบริษัทมาจากต่างประเทศต้องร่วมงานกับบริษัทพันธมิตรในไทยเป็นรายโครงการ เช่น AECOM, Tractebel, Surbana Jurong, Nippon Koei, AFRY, Nikken Sekkei, PCKK, Oriental Consultants

ทั้งนี้ การแข่งขันเข้าประมูลงานในธุรกิจที่ปรึกษาจะแตกต่างจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยทั่วไปจะเน้นความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของบริษัทและบุคลากร รวมทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นหลัก และข้อเสนอด้านราคาเป็นปัจจัยรอง ทำให้ผู้มีประสบการณ์ในโครงการขนาดใหญ่ที่หลากหลาย มีบุคลากรที่เพียบพร้อมด้วยความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการความรู้องค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีความได้เปรียบในการแข่งขันเมื่อเทียบกับคู่แข่งทั่วไปที่มีประสบการณ์และบุคลากรน้อยกว่าหรือคุณภาพด้อยกว่า

3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(1) กระบวนการเข้ารับงานและการบริหารโครงการ

ภาพสรุปกระบวนการเข้ารับงานและการบริหารโครงการ



(2) การจัดจ้างบุคคลภายนอก (External Outsource)

• ที่ปรึกษาและ/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก (External Consultant or Expert)

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดจ้างบุคลากรภายนอกโดยเฉพาะที่ปรึกษา และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญภายนอก ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเข้ามาร่วมเป็นทีมงานหรือหน่วยงานหนึ่งในการเข้าเสนอรับงาน เนื่องจากบางโครงการมีความพิเศษต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือมีข้อกำหนดโครงการด้านคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินโครงการ เช่น ต้องมีผลงานในอดีตที่เป็นโครงการเฉพาะ และ/หรือ มีคุณวุฒิทางด้านการศึกษาเฉพาะทาง เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ไม่ได้มีข้อกำหนดจากผู้ว่าจ้างให้มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทางบริษัทและบริษัทย่อยก็อาจพิจารณาความเหมาะสมในการสรรหาและจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมเป็นส่วนหนึ่งในงานโครงการด้วยเช่นกัน โดยเฉพาะการจ้างผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมองว่างานเฉพาะด้านบางประเภท ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศจะมีความเชี่ยวชาญและชำนาญมากกว่าบุคลากรในประเทศ เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาที่ดิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาพื้นที่รอบสถานีขนส่งมวลชน (Transit-Oriented Development:TOD) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด ผู้เชี่ยวชาญด้านรถไฟความเร็วสูง ระบบอาณัติสัญญาณรถไฟ ผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้าพลังน้ำ เป็นต้น ตัวอย่างโครงการส่วนใหญ่ที่มีการจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาช่วยสนับสนุน ได้แก่ โครงการรถไฟความเร็วสูง โครงการไฟฟ้าพลังน้ำ

ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดให้การคัดเลือกที่ปรึกษาและ/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายจัดซื้อ ร่วมกับผู้อำนวยการโครงการ และ/หรือผู้จัดการโครงการ โดยจะมีการตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติของที่ปรึกษาและ/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก รวมถึงการเจรจาเงื่อนไขและอัตราค่าบริการภายใต้กรอบงบประมาณสำหรับการว่าจ้างจนได้ข้อสรุปเบื้องต้น จากนั้นจึงดำเนินการเรื่องการอนุมัติจ้างตามนโยบายการบริหารงานบุคลากรและนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทได้กำหนดไว้

• ผู้รับเหมา / แรงงานภายนอก

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดหาและจัดจ้างผู้รับเหมาสำหรับงานรับเหมาขนาดเล็ก ซึ่งเป็นส่วนประกอบหนึ่งในงานโครงการ อาทิเช่น งานสำรวจ ขุดเจาะพื้นดิน หินเพื่อวิเคราะห์ความแข็งแรงของฐานราก (Ground Survey) รวมถึงงานขุดเจาะเพื่อติดตั้งเครื่องมือต่างๆ นอกจากนี้ ในการศึกษาข้อมูลเชิงสถิติของงานโครงการบางประเภท บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดหาและจัดจ้างแรงงานจากภายนอกสำหรับงานเก็บข้อมูลตัวอย่างในพื้นที่โครงการ (Data Collection) เช่น การเก็บข้อมูลด้านพฤติกรรมสัตว์และจัดทำบันทึกรายงานการสังเกต การเก็บข้อมูลแบบสอบถามในพื้นที่ชุมชน การเก็บข้อมูลปริมาณการจราจรบนถนน เป็นต้น ในการจัดหาและจัดจ้างผู้รับเหมา และ/หรือแรงงานภายนอกดังกล่าว ฝ่ายจัดซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาและจัดจ้างตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท

• วิทยากรภายนอก (External Lecturer)

นอกจากวิทยากรฝึกอบรมซึ่งเป็นบุคลากรภายในแล้ว บริษัทยังมีการว่าจ้างบุคลากรภายนอกที่มีผลงาน ความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนมีความสามารถในการถ่ายทอด เพื่อมาเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินโครงการและบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การอบรมหลักสูตร “Intrapreneurial Leadership Program” ให้แก่กรรมการผู้จัดการของหน่วยธุรกิจต่างๆ โดยวิทยากรกรผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการโค้ชตามมาตรฐานของสหพันธ์การโค้ชนานาชาติ (ICF) หลักสูตร “ChatGPT & Generative AI” โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดดิจิทัล “การวางแผนและออกแบบท่าเรือ (Port Master Plan and Design)” โดยวิทยากรผู้มีคุณวุฒิจากสถาบันการขนส่ง หลักสูตร “Coaching for Higher Performance” และ “Team Leading for TEAM Leadership” โดยวิทยากร และที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตร “การใช้ข้อมูลรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร” โดยอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิประจำภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร “ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างใหม่ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พ.ศ.2554” และหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน” โดยวิทยากรผู้มีคุณวุฒิจากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) เป็นต้น ทั้งนี้ ฝ่ายจัดซื้อจะรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาและจัดจ้างตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท

4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ไว้ดังเอกสารแนบ 4

5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

บริษัทและบริษัทย่อยมีปริมาณงานรอส่งมอบ (Backlog) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามโครงสร้างธุรกิจ ดังนี้

1. ปริมาณรอส่งมอบด้านงานที่ปรึกษาและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Consulting and Related Services) ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย มีปริมาณงานรอส่งมอบคงเหลือทั้งสิ้นจำนวน 4,487.25 ล้านบาทเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 1.27 เมื่อเทียบกับปริมาณงานรอส่งมอบปี 2566 ที่มีจำนวน 4,431.16 ล้านบาท

ปริมาณงานรอส่งมอบ (Backlog)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ
1 แบ่งตามกลุ่มลูกค้า	**4,487.25**	**100.0**
งานภาครัฐ	1,978.21	44.1
งานภาคเอกชน	1,503.72	33.5
งานต่างประเทศ	157.38	3.5
งานบริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	847.94	18.9
2 แบ่งตามลักษณะการให้บริการ	**4,487.24**	**100.0**
งานบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง	2,163.63	48.2
งานศึกษา ออกแบบ และจัดทำรายงาน	1,455.78	32.5
งานบริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	867.84	19.3
3 แบ่งตามประเภทการให้บริการ	**4,487.25**	**100.0**
งานด้านคมนาคมและโลจิสติกส์	1,821.45	40.6
งานด้านอาคารและสาธารณูปโภค	1,533.64	34.2
งานด้านทรัพยากรน้ำ	766.35	17.1
งานด้านสิ่งแวดล้อม	112.77	2.5
งานด้านพลังงาน	225.19	5.0
งานด้านอื่นๆ	27.85	0.6

2. ปริมาณงานงานรอส่งมอบงานด้านอื่น (Non Consulting Business) ประเภทโครงการลงทุนระยะยาว (ระยะเวลา 10-25 ปี) มีประมาณรายได้ที่รอรับรู้จากส่วนนี้ จำนวน 194.41 ล้านบาท โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปริมาณงานรอส่งมอบ (Backlog)	วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ
โครงการลงทุน	**194.41**	**100.0**
1. ด้านน้ำประปา	183.96	94.7
2. ด้านบำบัดน้ำเสีย	2.00	1.0
3. ด้านพลังงานทดแทน	8.45	4.3

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

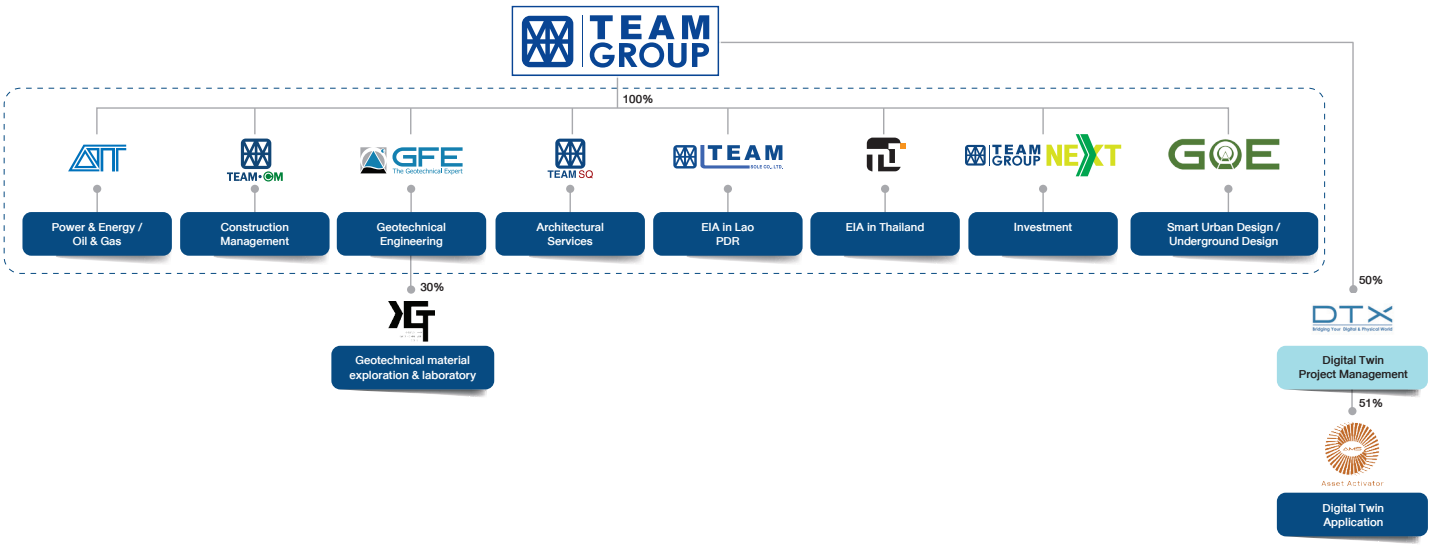
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1) นโยบายแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทประกอบด้วยบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้า รวมทั้งสิ้น 12 บริษัท โดย 10 บริษัท มีการดำเนินกิจการอยู่ในปัจจุบัน และอีก 2 บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการปิดกิจการและชำระบัญชี โดยแต่ละบริษัทมีการดำเนินงานแตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

2) แผนภาพการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทประกอบด้วย บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้าที่มีการดำเนินกิจการอยู่ในปัจจุบัน จำนวน 10 แห่ง โดยมีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



3) นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นอย่างน้อย 10%

บริษัทย่อยของบริษัท

ชื่อบริษัท		รายละเอียดของบริษัท
บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด (ATT)	ลักษณะการประกอบธุรกิจ ทุนจดทะเบียน สัดส่วนถือหุ้นโดยบริษัท	ที่ปรึกษาด้านพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมัน ก๊าซ ปิโตรเคมี และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งท่าเรือและสาธารณูปโภค 25 ล้านบาท ร้อยละ 100
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด (TEAM-CM)	ลักษณะการประกอบธุรกิจ ทุนจดทะเบียน สัดส่วนถือหุ้นโดยบริษัท	ที่ปรึกษาด้านการบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างอาคารทุกประเภท 10 ล้านบาท ร้อยละ 100
บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด (GFE)	ลักษณะการประกอบธุรกิจ ทุนจดทะเบียน สัดส่วนถือหุ้นโดยบริษัท	ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมธรณีเทคนิค ฐานราก และโครงสร้างใต้ดิน 10 ล้านบาท ร้อยละ 100
บริษัท ทีม เอสคิว จำกัด (TEAM SQ)	ลักษณะการประกอบธุรกิจ ทุนจดทะเบียน สัดส่วนถือหุ้นโดยบริษัท	ที่ปรึกษาด้านการวางแผน ออกแบบสถาปัตยกรรม ตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และการพัฒนาเมือง 10 ล้านบาท ร้อยละ 100
LTEAM Sole Company Limited	ลักษณะการประกอบธุรกิจ ทุนจดทะเบียน สัดส่วนถือหุ้นโดยบริษัท	ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมทุกสาขา สิ่งแวดล้อม และธุรกิจเกี่ยวเนื่องใน สปป.ลาว 1,000 ล้านกีบ หรือประมาณ 4 ล้านบาท* ร้อยละ 100
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด (TLT)	ลักษณะการประกอบธุรกิจ ทุนจดทะเบียน สัดส่วนถือหุ้นโดยบริษัท	จัดทำรายงานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) 5 ล้านบาท ร้อยละ 100

*หมายเหตุ: อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่าง “บาท” และ “กีบ” ที่ใช้แสดงข้อมูลข้างต้น เท่ากับ 250 กีบต่อ 1 บาท

ชื่อบริษัท		รายละเอียดของบริษัท
บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด (TEAM NEXT)	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลงทุนในโครงการของภาครัฐและเอกชนทุกประเภท ได้แก่ โครงการสัมปทาน โครงก่อสร้างต่างๆ เป็นต้น
	ทุนจดทะเบียน	10 ล้านบาท
	สัดส่วนถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100
บริษัท จีโออี คอนซัลแตนท์ จำกัด (GOE)	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจด้านการออกแบบอาคารแบบบูรณาการของอาคารสิ่งปลูกสร้าง โครงสร้างใต้ดินและอุโมงค์
	ทุนจดทะเบียน	5 ล้านบาท
	สัดส่วนถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท		รายละเอียดของบริษัท
บริษัท กรุงเทพ จีโอเทคนิค จำกัด (“KGT”)	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ให้บริการในการสำรวจและทดสอบวัสดุทางด้านวิศวกรรมปฐพี
	ทุนจดทะเบียน	5 ล้านบาท
	สัดส่วนถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 30.00

บริษัทร่วมค้า

ชื่อบริษัท		รายละเอียดของบริษัท
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด (“DTX)	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	พัฒนา ออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ บำรุงรักษา เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี
	ทุนจดทะเบียน	30 ล้านบาท
	สัดส่วนถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 50.00

บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจดทะเบียนปิดกิจการ/ชำระบัญชี

ชื่อบริษัท		รายละเอียดของบริษัท
บริษัท ทีดับเบิ้ลยูไอ คอนซัลแตนส์ จำกัด (“TWI”)	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ที่ปรึกษาในงานวิศวกรรมด้านแหล่งน้ำและระบบสาธารณูปโภค
	ทุนจดทะเบียน	15 ล้านบาท
	สัดส่วนถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 93.73
บริษัท วีดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด (“VDT)	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	บริหารจัดการน้ำดี และน้ำเสียทุกประเภท รวมทั้งทรัพยากรน้ำและอุปกรณ์ส่งน้ำทุกประเภท
	ทุนจดทะเบียน	5 ล้านบาท
	สัดส่วนถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 20.00

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

บริษัทมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว ได้แก่ บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“DITTO”) เนื่องจาก บริษัท และ DITTO มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน คือ นายธีระชัย รัตนกมลพร (“นายธีระชัย”) ซึ่งถือหุ้นของบริษัทรวมกับคู่สมรสในสัดส่วนร้อยละ 16.01 และถือหุ้นใน DITTO รวมร้อยละ 28.58 โดยบริษัทได้จัดตั้งบริษัทร่วมค้าของบริษัทร่วมกับ DITTO ได้แก่ บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด (“DTX”) โดย DITTO ถือหุ้นใน DTX ร้อยละ 50

แม้ว่าการถือหุ้นในบริษัทร่วมค้าของบริษัทข้างต้น มี DITTO ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ถือหุ้นในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 10 แต่เป็นโครงสร้างที่เหมาะสม เนื่องจากการจัดตั้ง DTX เป็นไปตามข้อตกลงกรอบความร่วมมือที่บริษัทและ DITTO ได้ลงนามร่วมกัน เพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการบูรณาการความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจของแต่ละฝ่ายร่วมกัน เพื่อเสริมศักยภาพในการให้บริการและการแข่งขัน อันนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว อีกทั้ง บริษัทได้ทำธุรกรรมต่างๆ ร่วมกับ DITTO ตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงของ สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. รวมถึงนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงของบริษัท

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 10 ลำดับแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	นายธีระชัย รัตนกมลพร	130,350,000	15.94%
2	นายอำนาจ พรหมสูตร	30,390,800	3.72%
3	นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	28,957,200	3.54%
4	นายฐกร รัตนกมลพร	24,580,000	3.01%
5	นายสถาพร งามเรืองพงศ์	23,033,780	2.82%
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	22,920,205	2.80%
7	นายศุภโชค ตันติวิท	22,200,000	2.71%
8	น.ส.พิชญฎา พงษ์นุเคราะห์ศิริ	20,890,200	2.55%
9	นางเพ็ญพิไล พรชัยพานิช	20,131,600	2.46%
10	น.ส.ยุพดี เปรมชื่น	20,081,520	2.46%

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 511,950,809.00 บาท เรียกชำระแล้ว 408,950,809.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 817,901,618 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ และบริษัทไม่มีโครงการออกและเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และไม่มีการออกตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (NVDR)

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลที่กล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ อนึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

สำหรับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย สถานการณ์ทางการเงิน และปัจจัยสำคัญอื่นๆของบริษัทย่อยนั้นๆ

ประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่ผ่านมามีดังนี้

สำหรับ ผลการดำเนินงาน	กำไรสุทธิ ต่อหุ้น	ประเภท	ปันผล ต่อหุ้น	หน่วย	อัตราส่วนการจ่ายปันผล ต่อกำไรสุทธิ - งบการเงินรวม
ประจำปี 2564	0.16	เงินปันผล	0.15	บาท	91.19%
ประจำปี 2565	0.15	หุ้นปันผล/เงินปันผล (กรณีปัดเศษ)	5:1 หรือ 0.11	หุ้น บาท	73.31%
ประจำปี 2566	งดจ่ายเงินปันผล				
ประจำปี 2567	0.19	เงินปันผล	0.14	บาท	74.14%

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร และป้องกันความเสียหายและลดความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสในการเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจในการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจ

2.1.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ให้ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงฉบับปรับปรุงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ COSO-ERM 2017 (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission; Enterprise Risk Management - Integrated Framework 2017) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบกิจกรรมหลักการบริหารความเสี่ยง 6 ขั้นตอน ดังนี้

1) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
2) การบ่งชี้ความเสี่ยง (Risk Identification)
3) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
4) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
5) กำหนดมาตรการควบคุม (Control Activities)
6) การติดตามประเมินผลและรายงานความเสี่ยง (Monitoring and Reporting)

2.1.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยกำหนดองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง ที่สัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงาน

2.2 กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.2.1 องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท และ/หรือพนักงานของบริษัท และหรือบุคคลที่มีความเหมาะสม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.2.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

2) วางนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการความเสี่ยง

3) ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ

4) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ที่จะจัดการความเสี่ยง

5) มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์

6) รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

7) จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง และประกาศให้พนักงานรับทราบนำไปปฏิบัติได้

8) ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัท

9) จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยง ถ่ายโอน หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

10) ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

11) จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ

12) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

13) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.2.3 การพ้นจากตำแหน่ง

1) กรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งโดยมีวาระคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามมติกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ดำรงตำแหน่งครบวาระนั้น อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าใหม่ได้ โดยการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

2) เมื่อพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วย

2.2.4 การประชุม

1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

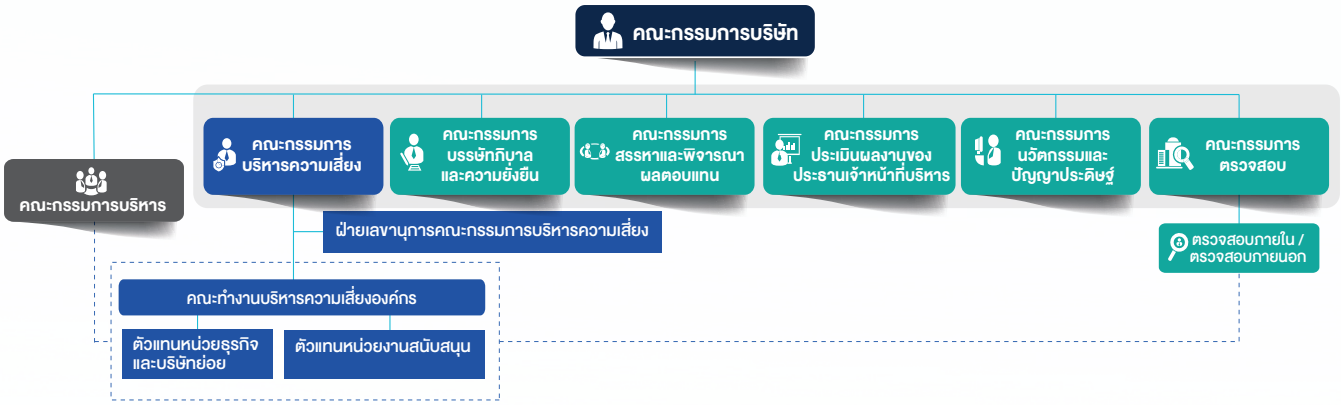
2) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

3) กรรมการที่อาจมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

2.2.5 การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

กฎบัตรนี้จะต้องได้รับการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหากมีการแก้ไขให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงองค์กร



โดยบริษัทได้กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งไม่ได้อยู่ภายใต้สายงานธุรกิจ มอบหมายให้คุณศิต ตันศิริ ประธานเจ้าหน้าที่กลยุทธ์ เป็นผู้รับผิดชอบ และคุณณัฐธยาน์ ลิ้มสุนทรากูล ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอกเพื่อติดตามและทวนสอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร และเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบแนวทางการบริหารความเสี่ยงผ่าน Intranet ของบริษัท

2.3 ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัททบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องโดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรรวม ทั้งความเสี่ยงในปัจจุบันและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และระบุปัจจัยความเสี่ยง ตลอดจนกำหนดมาตรการบริการความเสี่ยง ดังนี้

2.3.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการตลาด (Strategic Risk)

1.1 ความเสี่ยงจากการวางกลยุทธ์ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์

ผลกระทบ

ในปีที่ผ่านมา ประเทศไทยได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล ซึ่งถือเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ การเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้มีผลกระทบต่อแผนการพัฒนาและการจัดสรรงบประมาณในโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน ระบบขนส่งมวลชน และสาธารณูปโภค รวมถึงการออกข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และการลดก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ สภาวะเศรษฐกิจและข้อจำกัดด้านงบประมาณ ยังส่งผลต่อการตัดสินใจต่อการลงทุนในภาคเอกชน ซึ่งอาจทำให้โครงการใหม่ๆ มีแนวโน้มชะลอตัว

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทยังคงรักษาสถานะเป็นผู้นำในธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกระดับและสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- บริษัทมีความเชี่ยวชาญหลากหลายในการให้บริการที่ปรึกษาแบบบูรณาการ (One Stop Services) ซึ่งสามารถตอบโจทย์ทุกลักษณะงานได้อย่างครบวงจร บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและกฎระเบียบจึงพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเพิ่มบริการที่ปรึกษาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกเพื่อตอบสนองต่อกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก.
- นอกจากนี้ บริษัทต้องปรับกลยุทธ์การตลาดให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับ ESG (Environmental, Social, Governance) พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือกับองค์กรระดับนานาชาติ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดที่มีกฎระเบียบเข้มงวดทั้งในงานภาครัฐและงานต่างประเทศ
- รักษาความน่าเชื่อถือในการทำงานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า มุ่งเน้นการทำงานอย่างมีคุณภาพและการส่งมอบงานตามเป้าหมาย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า
- สร้างและรักษาบุคลากรที่มีความชำนาญทางด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม สิ่งแวดล้อม และนักวิชาการสาขาต่างๆ ภายใต้แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ
- นำเทคโนโลยีล้ำสมัยมาใช้ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI), Digital Twin เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและยกระดับการให้บริการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)

2.1 ความเสี่ยงในการบริหารจัดการและการควบคุมคุณภาพงาน

ผลกระทบ

บริษัทยึดมั่นในการทำงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยกำหนดให้มีการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพงานตามหลักการของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ครอบคลุมกิจกรรมในธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม อาทิ งานศึกษา งานวางแผน งานออกแบบและประมาณราคา การจัดเตรียมเอกสารเพื่อการประกวดราคา งานศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม งานบริหารโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานถ่ายภาพทางอากาศและทำแผนที่ รวมถึงการออกแบบก่อสร้างด้วยระบบ BIM (Building Information Modeling) และ ISO 14065:2022 ตามมาตรฐานงานบริการที่ปรึกษาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก

อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจต้องเผชิญกับความเสี่ยงหลายประการ อาทิ การปฏิบัติงานที่ไม่ครบถ้วนตามกระบวนการ การร่วมงานกับบริษัทพันธมิตรที่ไม่มีคุณภาพ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การจัดสรรบุคลากรที่ไม่เหมาะสม และการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นต้น

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพสูงตอบสนองความต้องการของลูกค้า และรักษาความน่าเชื่อถือในฐานะผู้นำด้านการให้บริการที่ปรึกษาวิศวกรรมอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (Quality Management Committee : QMC) เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายคุณภาพ ตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านคุณภาพประจำปีของบริษัท รวมถึงติดตามทบทวนการดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพและกำหนดแนวทางการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญคุณภาพ (Project Quality Assurance Expert : PQA) เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายคุณภาพด้านเทคนิคให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด ติดตามกำกับการดำเนินงานโครงการที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูงด้านคุณภาพอย่างใกล้ชิด และตรวจสอบคุณภาพงานอย่างเคร่งครัดก่อนส่งมอบให้ลูกค้า
- กำหนดให้มีระบบการติดตามตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลงานและการบริการ (Customer Satisfaction Survey) รวมทั้งการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ในทุกโครงการเพื่อสร้างการสอดคล้องและปรับปรุงต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น
- บริษัทได้ลงทุนในระบบ IT ที่มีเสถียรภาพและเพิ่มความปลอดภัยด้านไซเบอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องข้อมูลสำคัญของบริษัทและลูกค้า
- บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดหลักสูตรอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเชี่ยวชาญของพนักงานในทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

• นำเทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการโครงการ ซึ่งช่วยลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และช่วยลดต้นทุนในระยะยาว

• บริษัทได้กำหนดให้มีหน่วยงานเฉพาะด้าน ที่มีหน้าที่หลักในการวางแผนและจัดการทรัพยากรบุคคลสำหรับงานโครงการ โดยมุ่งเน้นให้การจัดสรรบุคลากรมีความเหมาะสมทั้งในด้านความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละโครงการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างยั่งยืน

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

3.1 ความเสี่ยงด้านสัญญาผูกพันการเบิกจ่ายค่าจ้างกับเนื้องานที่เราไม่สามารถควบคุมได้

ผลกระทบ

การดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาของบริษัท มีรายได้หลักจากค่าบริการที่ปรึกษาตามสัญญา การรับรู้รายได้ของบริษัทขึ้นอยู่กับการเรียกเก็บเงินตามงวดงานที่แล้วเสร็จ อย่างไรก็ตามอาจมีความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับเงินจากงวดงานล่าช้ากว่ากำหนด ต้องเบิกเงินตามความก้าวหน้าผู้รับเหมา หรือเกิดกรณีการขยายระยะเวลาสัญญาแต่ไม่ได้รับค่าจ้างเพิ่ม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและการบริหารต้นทุนของบริษัทได้

เพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการงวดงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถวางแผนและจัดการสภาพคล่องได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมุ่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้ราบรื่นและลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากความล่าช้าในกระบวนการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

การบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้สามารถวางแผนและจัดการสภาพคล่องได้อย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการดังนี้

• บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงจากรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ โดยดำเนินการติดตามผลการตรวจรับงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งประสานงานกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะเพื่อรับผิดชอบในการติดตามหนี้และรายได้ที่รอการเรียกเก็บอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กระบวนการจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

• บริษัทมุ่งบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรักษาอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio) และสัดส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม พร้อมทั้งวางแผนการบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow Management) ล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่นและสภาพคล่องของธุรกิจอยู่ในระดับที่มั่นคง

• บริษัทได้มีนโยบายให้การรับงานโครงการต้องมีการรับเงินล่วงหน้า (Advance Payment) เพื่อให้บริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน และลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินในระยะยาว

• บริษัทลงทุนในโครงการพัฒนาต่างๆ ทั้งในรูปแบบการดำเนินการโดยบริษัทเองและการร่วมทุนกับพันธมิตร รวมถึงการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเหตุปัจจัยภายนอก (External Factor)

4.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)

ผลกระทบ

บริษัทดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาฯ สำหรับการดำเนินโครงการทางวิศวกรรมประเภทต่างๆ ระยะเวลาการดำเนินงานขึ้นอยู่กับลักษณะโครงการและขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้นในการดำเนินงานอาจมีเหตุปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งมีได้จากหลายปัจจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล การเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม การต่อต้านโครงการจากมวลชน กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กฎหมายแรงงาน ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อโครงการได้ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สามารถปรับปรุงนโยบายการดำเนินธุรกิจ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น และข้อบังคับอื่นๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและได้มีการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญไปยังพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกำหนดทางกฎหมาย และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การดำเนินการดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการดังนี้

• บริษัทแต่งตั้งทีมงานด้านกฎหมายเฉพาะทางเพื่อตรวจสอบและติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างใกล้ชิด พร้อมปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. มาตรฐาน ESG และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ดำเนินงานได้สอดคล้องกับมาตรฐานที่บังคับใช้

• บริษัทดำเนินการทบทวนนโยบายการดำเนินธุรกิจ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และข้อบังคับอื่นๆ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่เป็นประจำทุกปีพร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตาม

• บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ โดยได้กำหนดนโยบายและมีมาตรการตรวจสอบระบบซอฟต์แวร์เป็นระยะ

5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG)

5.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ และภาวะสงคราม

ผลกระทบ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ ภัยแล้ง รวมถึงภาวะสงครามและความขัดแย้งระหว่างประเทศ เป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างความไม่แน่นอนและความท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจทั่วโลก เหตุการณ์เหล่านี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินโครงการ เช่น การหยุดชะงักของงานก่อสร้าง ความล่าช้าในการจัดหาทรัพยากร การเพิ่มขึ้นของต้นทุน และการจัดการความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สิน เป็นต้น นอกจากนี้ความไม่เสถียรในห่วงโซ่อุปทานและสภาพเศรษฐกิจโลก ที่เกิดจากปัจจัยเหล่านี้ ยังอาจลดความสามารถในการบริหารโครงการและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบจากเหตุสุดวิสัยและเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรักษาความต่อเนื่องและความยั่งยืนในระยะยาว จึงมีแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

• บริษัทดำเนินการปรับปรุงแผน Business Continuity Plan เป็นประจำทุกปี เพื่อให้รองรับกับภาวะวิกฤตซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย สงคราม เป็นต้น รวมทั้งครอบคลุมถึงการรับมือกับความเสี่ยงด้านสาธารณสุข เช่น โรคระบาด โรคติดต่อ เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการช่วยเหลือพนักงานตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม

• บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ มีแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2568 ร้อยละ 1 เทียบกับปีฐาน 2567 และลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2568 ต่อรายได้รวม ปี 2568 ร้อยละ 1 เทียบกับปีฐาน 2567 และกำหนดเป้าหมายระยะยาวปี 2573 ในการลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม 5% เทียบกับปีฐาน 2567

• บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดพลังงาน เช่น การติดตั้งระบบ Chiller และ Solar Rooftop เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้

5.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

ผลกระทบ

บริษัทคำนึงถึงหลักการบริหารจัดการที่ดี อันเกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ผู้บริหารหรือพนักงานในบริษัท ต้องยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ผู้บริหารหรือพนักงานละเลยไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบของบริษัท หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทให้ผู้อื่นรู้ อาจทำให้บริษัทและบุคคลภายนอกได้รับความเสียหายหรือผู้บริหารหรือพนักงานอาจจงใจหรือละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบเกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์อาจทำบริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์หรือการสื่อสารนโยบาย ข้อบังคับ กฎระเบียบภายในบริษัท หรือการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมายภายในบริษัทยังไม่ทั่วถึงหรือยังไม่ครอบคลุมพนักงานทั้งหมดของบริษัทอาจทำให้พนักงานในส่วนต่างๆ ขาดความตระหนักในการปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการดังนี้

• บริษัทมีการประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจเพื่อสื่อสารให้พนักงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เช่น การต่อต้านทุจริต การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับและข้อมูลสารสนเทศ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย ความปลอดภัย ทั้งนี้ บริษัทได้สื่อสารนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ รวมถึงบรรจุในคู่มือพนักงานและคู่มือกรรมการ เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งเสริมความโปร่งใสและมาตรฐานจริยธรรมในทุกระดับขององค์กร

• บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistleblower) เช่น ผ่านเว็บไซต์ อีเมล และไปรษณีย์ โดยดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างโปร่งใสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตามมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมในองค์กร

5.3 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ผลกระทบ

ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ นักลงทุน ชุมชน พนักงาน มีความสำคัญอย่างยิ่งกับต่อการดำเนินธุรกิจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงเป็นข้อมูลสำคัญ ที่ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง แผนการดำเนินงานและแนวทางในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาดังกล่าวมีส่วนร่วม ซึ่งมิใช่เพียงการสร้างผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่ยังตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

การบริหารจัดการความเสี่ยง

<u>ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท</u>

- ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
- ตรวจเช็คสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัยกับพนักงานและผู้ที่มาติดต่อบริษัท
- อบรมเรื่องข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

<u>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและมีมนุษยธรรม</u>

- ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

<u>การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน/ลูกค้า/คู่ค้าและผู้รับเหมา</u>

- ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
- ประกาศนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
- อบรมให้ความรู้พนักงานเรื่อง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างสม่ำเสมอ

<u>สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า/คู่ค้าและผู้รับเหมา/ชุมชน</u>

- ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
- ประกาศจรรยาบรรณคู่ธุรกิจให้ลูกค้า คู่ค้าและผู้รับเหมา รับทราบและปฏิบัติให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติของบริษัทด้านการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- ตรวจเช็คสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัยกับพนักงานผู้ปฏิบัติงานในไซต์งานและผู้ที่มาติดต่อ

<u>การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า/คู่ค้า</u>

- กำหนดกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า และกระบวนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้า

2.3.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ผลกระทบ

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัท การสำรองเงินทุนเพื่อรองรับแผนการลงทุนในโครงการหรือธุรกิจใหม่ๆ ซึ่งหากปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของบริษัท อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลในอัตราที่ต่ำกว่าที่ผู้ถือหุ้นคาดหวัง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ลงทุนในโครงการเพื่อขยายธุรกิจและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ส่งผลให้บริษัทสามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้ตามที่กำหนด

2.3.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี -

2.3.4 การวิเคราะห์ผลกระทบและจัดทำแผนงานรองรับความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging risk)

บริษัทได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ทั้งด้านการเมือง (Political), ด้านเศรษฐกิจ (Economic),ด้านสังคม (Social),ด้านเทคโนโลยี (Technological), ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) และด้านกฎหมาย (Legal) ที่อาจจะเกิดขึ้น และพิจารณาจัดทำมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันความเสี่ยงล่วงหน้า และสร้างโอกาสในการเติบโตให้กับธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว

ผลกระทบ

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อทุกอุตสาหกรรม รวมถึงธุรกิจที่ปรึกษา โดยเฉพาะในยุคที่เทคโนโลยีกำลังพัฒนาอย่างรวดเร็ว เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI), Blockchain และ Internet of Things (IoT) ซึ่งช่วยให้ธุรกิจสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดต้นทุน และปรับกระบวนการทำงานให้มีความแม่นยำมากขึ้น เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลที่ละเอียดและตรงจุด การยกระดับความปลอดภัยของข้อมูล และการติดตามผลแบบเรียลไทม์ ซึ่งทั้งหมดนี้กำลังเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานและความคาดหวังของลูกค้าในหลายมิติ

อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ไม่เพียงแค่ท้าทายการปรับตัวขององค์กร แต่ยังเปิดโอกาสใหม่ๆ สำหรับการพัฒนาธุรกิจและการแข่งขัน เช่น การเพิ่มมูลค่าให้กับบริการและการสร้างความแตกต่างในตลาด ดังนั้น บริษัทจึงต้องปรับตัวให้ทันเพื่อที่จะสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้าในปัจจุบันและอนาคต

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ปรับตัวและเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว โดยมีการดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้:

- บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ โดยมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเข้าร่วม เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมองหาโอกาสในการหางานและร่วมลงทุนกับบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ
- นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาช่วยเพิ่มมูลค่าและยกระดับงานที่ปรึกษา เช่น BIM (Building Information Modeling) ใช้ในการออกแบบและบริหารการก่อสร้าง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและป้องกันความเสี่ยง

จาก Human Error, Digital Twin สร้างแบบจำลองในโลกเสมือนของนิคมอุตสาหกรรม เช่น การเตือนภัยน้ำท่วม และการตรวจสอบค่าฝุ่นในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น

• ในปี 2567 บริษัทได้จัดอบรมและพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เช่น หัวข้อ "เทคนิคการสร้าง Custom GPT สำหรับจัดทำ Specification", "Using ChatGPT in Daily Work", "การแนะนำ PromeAI เพื่อประโยชน์ในการออกแบบ" และ "Smart City Solution" เป็นต้น เพื่อพัฒนาบุคลากรและเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ให้สามารถพัฒนาธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล

2.4 ผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงปี 2567

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานในปี 2567 รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ครอบคลุมทุกหน่วยงาน จากการจัดลำดับความเสี่ยงพบว่า มีความเสี่ยงระดับองค์กรที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ ความเสี่ยงด้านสัญญาผูกพันการเบิกจ่ายค่าจ้างกับเนื้องานที่ไม่สามารถควบคุมได้ บริษัทได้จัดทำมาตรการรองรับความเสี่ยง มุ่งเน้นการบริหารจัดการงวดงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถวางแผนและจัดการสภาพคล่องได้อย่างเหมาะสม

2.5 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทดำเนินการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) ประกอบด้วยแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Plan: ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ที่มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการซ้อมแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในสภาวะวิกฤติ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนช่วยให้ธุรกิจสามารถฟื้นตัวและกลับมาดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.6 การส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทใช้คู่มือบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นแนวทางในการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ให้ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ โดยอาศัยความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับทราบ จากนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถระบุจุดอ่อนปรับปรุงแนวทาง และพัฒนานโยบายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1. บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดองค์กร (KPI) ที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยง เช่น กำหนดเป้าหมายผลการรับงานในปี 2567 ที่ 2,500 ล้านบาท และได้กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) หากผลการรับงานต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแผนที่กำหนดไว้ จะส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย KPI ที่ตั้งไว้ได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละธุรกิจต้องร่วมกันเร่งหางานใหม่และจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความเหมาะสม รวมถึงการทบทวนกลยุทธ์ในการเสนอราคางานอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งต้องมีการปรับปรุงแผนหลักและแผนสำรองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ ก่อนการรับงานทุกครั้งจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงของโครงการ (Potential Project Risk) อย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการรับงานจะเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การฝึกอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมไปถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ในปี 2567 บริษัทได้ส่งบุคลากรจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นางสาว ภมรา พัฒนภูมิธนินท์ นางสาววริยา เชาวะวณิช และนางสาวภัทรา นาลอยพงษ์ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล" ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 20-21 มิถุนายน 2567 เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างยั่งยืน และในปี 2568 บริษัทมีแผนการอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเกิดการรับรู้และเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ได้ประกาศใช้นโยบายเพื่อความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท ด้วยบริษัทตระหนักว่าการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และต่อเนื่อง บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบที่ครอบคลุมประเด็นด้าน ESG ทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล เพื่อการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีเป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวทางดำเนินการด้านความยั่งยืน ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินงานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร
2. ส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
3. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
4. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากโครงการโครงสร้างพื้นฐาน

มิติสังคม

1. เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการและพัฒนาเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน
2. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรวม
3. สร้างความเท่าเทียมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร
4. สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่ตอบโจทย์ความเป็นอยู่ของสังคม

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

1. มุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านการบริการแบบครบวงจรอย่างมีคุณภาพ ตามค่านิยม SQT ขององค์กร
2. ยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลในธุรกิจที่ปรึกษา
3. ดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
4. สร้างมาตรฐาน ESG Governance ที่เข้มแข็งในการดำเนินงาน

สามารถดูรายละเอียด “นโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” ที่เว็บไซต์บริษัท https://www.teamgroup.co.th-> นโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทยั่งยืนควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อม สังคม และอยู่ภายใต้หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนเพื่อกำหนดและทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการ กำกับดูแลและให้คำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ติดตามให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมธุรกิจ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ซึ่งเป็นตัวแทนผู้บริหารจากฝ่ายปฏิบัติการ หน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง หน่วยธุรกิจตรวจสอบและให้การรับรองมาตรฐาน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายกฎหมายองค์การ และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวทางพัฒนาด้านความยั่งยืน และเป็นสื่อกลางในการสื่อสารนโยบายด้านความยั่งยืนให้ทุกคนในบริษัทมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม และรายงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ ภายใต้วิสัยทัศน์ "ผู้นำด้านบริการแบบครบวงจรในภูมิภาคและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม" และให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One-stop service) ครอบคลุมตั้งแต่

- การวางแผนแม่บท (Master Plan)
- การศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study)
- การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (Survey and Detailed Design)
- การสำรวจ ศึกษา ประเมินและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA)
- การบริหารโครงการและควบคุมการก่อสร้าง (Project Management & Construction Supervision: PMSC)
- การดำเนินโครงการและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance)
- โครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (Public Private Partnership: PPP)
- การลงทุนในโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- ที่ปรึกษาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และก๊าซเรือนกระจก
- การทวนสอบก๊าซเรือนกระจก

โดยให้บริการครอบคลุมสาขาความเชี่ยวชาญ ได้แก่ ด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ ด้านทรัพยากรน้ำ ด้านอาคารและสาธารณูปโภคพื้นฐาน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านพลังงาน ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการบริการที่ปรึกษาด้านอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรม อาทิเช่น งานบริหารจัดการองค์กรเชิงกลยุทธ์ การเงินการลงทุน และการตลาด เป็นต้น ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนลูกค้าในต่างประเทศ และปัจจุบันยังให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ได้แก่ การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุน (Instrumentation) บริการภาพถ่ายทางอากาศและทำแผนที่ (Drone based survey) การทำงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยระบบ Building Information Modelling (BIM) นอกจากนี้ ยังมีการลงทุนในโครงการสาธารณูปโภคเพื่อให้มีรายได้ที่แน่นอนอีกด้วย

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุดและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ประกอบกับจัดให้มีการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยดำเนินงานภายใต้แนวทางที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทจึงถูกออกแบบให้ครอบคลุม กิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนดังนี้

1) **กิจกรรมหลัก** ประกอบด้วย 5 กิจกรรมที่เชื่อมโยงกันเพื่อการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุด ดังนี้

ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทให้บริการด้านวิศวกรรม (Engineering Service Value Chain)	การพัฒนาธุรกิจ / ยื่นประมูลงานโครงการ	การจัดสรรทรัพยากร	การบริหารโครงการ	การบริการหลังการส่งมอบงานตามสัญญา
กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง:	• วิเคราะห์แนวโน้มตลาดและความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย • ค้นหาโอกาสทางธุรกิจจากงบประมาณภาครัฐและโครงการลงทุนภาคเอกชน • พัฒนาแนวทางและกลยุทธ์ในการยื่นประมูลที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า • ออกแบบกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับลักษณะของโครงการ	• คัดเลือกและจัดเตรียมบุคลากร/วิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับความต้องการของโครงการ • ประเมินและเลือก Consortium/ Subcontractor ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด • พัฒนานวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินโครงการ	• ศึกษา ออกแบบ วางแผนและบริหารโครงการให้สอดคล้องกับข้อกำหนด • ควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมและกำหนดเวลา • บริหารต้นทุนและทรัพยากรเพื่อให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด • กำกับดูแลการปฏิบัติงานภายใต้ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• ให้บริการรับประกันผลงานหลังการส่งมอบ • รักษาและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจในอนาคต • รวบรวมและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพงานและบริการ
ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง:	• พนักงาน • ลูกค้า • คู่ค้า • พันธมิตร • สื่อมวลชน	• พนักงาน • ลูกค้า • คู่ค้า • พันธมิตร	• พนักงาน • ลูกค้า • คู่ค้า • พันธมิตร • ผู้ถือหุ้น • ชุมชนและสังคม • หน่วยงานราชการ • สถาบันการเงิน	• พนักงาน • ลูกค้า

2) **กิจกรรมสนับสนุน** กิจกรรมสนับสนุนของบริษัท คือ กิจกรรมของส่วนงานที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วยกิจกรรมทั้งหมด 6 กิจกรรม ดังนี้

ห่วงโซ่คุณค่ากิจกรรมสนับสนุน	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การจัดทำบัญชีและการเงิน	การจัดซื้อจัดจ้าง	การบริหารด้านกฎหมาย	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง:	ทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรหลักของบริษัทที่ปรึกษา กิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคลทำหน้าสรรหาบุคคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการทำงานโครงการ รวมทั้งพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงาน	ทำหน้าที่จัดทำบัญชีและบริหารการเงินในการดำเนินงานของบริษัท	กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส	สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาโครงการ และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ	ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพและทันสมัย	เพื่อจัดเก็บเอกสารสารสนเทศในขอบเขตที่กำหนดในคู่มือคุณภาพตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

แผนภูมิการบริหารห่วงโซคุณค่าธุรกิจของบริษัท

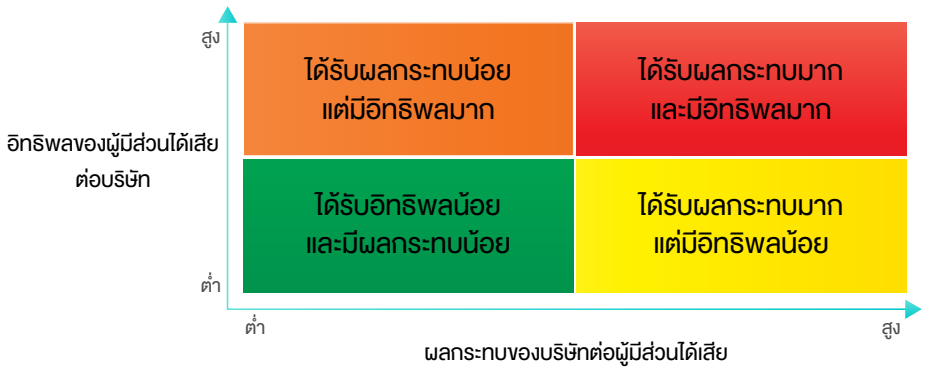
แผนภูมิการบริหารห่วงโซคุณค่าธุรกิจของบริษัท					
กิจกรรมหลัก	การพัฒนาธุรกิจ	การเตรียมทรัพยากร	การดำเนินงานตามสัญญา	การส่งมอบผลงาน	การบริการหลังการส่งมอบงาน
กิจกรรมสนับสนุน	การบริหารทรัพยากรบุคคล				
	การจัดทำบัญชีและการเงิน				
	การจัดซื้อจัดจ้าง				
	การบริหารด้านกฎหมาย				
	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	การจัดเก็บเอกสารสารสนเทศ				

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้วิเคราะห์กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าแล้ว สามารถแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้เป็น 11 กลุ่ม ดังนี้

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

ได้มีการประเมินกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเพื่อหาลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจ (Stakeholder Mapping) ดังนี้



จากการประเมินข้างต้น บริษัทได้จัดแบ่งลำดับตามความสำคัญได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญสูงต่อองค์กร หรือได้รับผลกระทบโดยตรงจากธุรกิจ ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและนักวิเคราะห์

กลุ่มที่ 2 เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทต่อองค์กร ได้รับผลกระทบมาก แต่ไม่รุนแรงมากเท่ากับกลุ่มที่ 1 ได้แก่ คู่ค้าและพันธมิตร

กลุ่มที่ 3 เป็นกลุ่มที่อาจมีบทบาทในบางสถานการณ์ แต่โดยทั่วไปมีผลกระทบต่อธุรกิจในระดับต่ำ ได้แก่ ชุมชน สังคม หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน และคู่แข่ง

กลุ่มที่ 4 เป็นกลุ่มที่มักไม่ได้รับผลกระทบโดยตรง ได้แก่ สถาบันการเงิน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความต้องการและความคาดหวัง ผ่านการตอบแบบสอบถามและแจ้งผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทและได้รายงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนพิจารณา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียได้ สรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
กลุ่มที่ 1			
1.1 ลูกค้า • เจ้าของโครงการภาครัฐ • เจ้าของโครงการภาคเอกชน	• การประชุมโครงการร่วมกับลูกค้า • การประเมินความพึงพอใจ • การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น - โทรศัพท์ - อีเมล - จดหมาย - ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน - เว็บไซต์	• ผลงานที่ดี มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล คำนึงถึงจริยธรรมในวิชาชีพ ส่งมอบงานตรงเวลา • ราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม • สร้างความพึงพอใจ ในงานบริการสูงสุด • การให้คำปรึกษาที่เป็นมืออาชีพ ชี้แนะแนวทางในการตัดสินใจ ข้อดี ข้อเสียต่างๆ ให้แก่ลูกค้า เพื่อให้การตัดสินใจง่ายขึ้น • การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ เพื่อลดความเสียหายในระหว่างการดำเนินงาน • การรักษาความลับของลูกค้า • ผลิตผลงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน	• จัดเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความสามารถในการทำงานโครงการ • กำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึง คุณภาพมาตรฐาน • จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยโครงการละ 2 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพงานและการให้บริการ • จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาลูกค้า • จัดให้มี Project Quality Assurance (PQA) ตรวจสอบคุณภาพงานก่อนส่งมอบลูกค้า • ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายรักษาความลับอย่างเคร่งครัด • ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม • พัฒนานวัตกรรมและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ คุณภาพ และความรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
กลุ่มที่ 1			
1.2 พนักงาน	• การประชุมผู้บริหารและพนักงาน • กิจกรรมการอบรม สัมมนา • สำรวจความผูกพันของพนักงาน • การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น - อีเมล - Morning Screen ผ่าน Intranet - Facebook Group - ป้ายประกาศ - หนังสือเวียน - การชี้แจงผ่านหัวหน้างาน - จดหมาย - กล่องรับข้อร้องเรียน	• ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • การพัฒนาศักยภาพ และความก้าวหน้าในอาชีพ • ความปลอดภัยในการทำงาน • มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี • การให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพของพนักงาน ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต • การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร • มีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการทำงาน • การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน	• กำหนดให้พนักงานมีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม • กำหนดแผนพัฒนาบุคลากร จัดอบรม สัมมนา เพื่อส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรและความก้าวหน้าในอาชีพ • จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) เพื่อถ่ายทอดวัฒนธรรมและองค์ความรู้ในการทำงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง • จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่ให้เหมาะสมต่อการทำงาน และพื้นที่ส่วนกลางสำหรับพักผ่อนออกกำลังกาย • จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น อีเมล จดหมาย กล่องรับข้อร้องเรียน เป็นต้น • จัดหา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ • ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและนโยบายสิทธิมนุษยชน
1.3 ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์	• สื่อสารให้ข้อมูลผ่านช่องทาง ดังนี้ - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น - การประชุมนักวิเคราะห์ - กิจกรรม Conference Meeting, Company visit - ร่วมงาน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์ - รายงานประจำปี - หนังสือพิมพ์และสื่อต่างๆ • การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ขององค์กร เช่น โทรศัพท์ Conference call จดหมาย อีเมล เป็นต้น	• บริษัทมีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม • ผลประกอบการดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม • มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	• ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบต่างๆ ของ ก.ล.ต. และ ตลท. ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี • พัฒนาการบริการในธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสได้งาน เพิ่มรายได้และผลกำไร • ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและนักวิเคราะห์อย่างเท่าเทียม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
กลุ่มที่ 2			
2.1 คู่ค้า • Supplier • Subcontractor	• จัดประชุมร่วมกันกับ Supplier / Subcontractor • การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ จดหมาย อีเมล เว็บไซต์	• การดำเนินการที่โปร่งใสเป็นธรรม • สัญญาและข้อตกลงที่เป็นธรรม • ชำระค่าสินค้าและค้าจ้างครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา • ดำรงความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาวและมีการซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง	• มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ • กำหนดข้อตกลงที่เป็นธรรมกับลูกค้าและบริษัท • ชำระค่าสิ้นค่าและค่าจ้างตามที่กำหนดในสัญญา • ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรมเท่าเทียมกัน
2.2 พันธมิตร • Partner	• จัดประชุมร่วมกันกับ Partner • การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท • การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ โทรศัพท์ จดหมาย อีเมล เว็บไซต์	• การร่วมมือเพื่อดึงจุดแข็งของแต่ละฝ่ายเพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงานในขอบเขตที่กว้างขึ้น และสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงาน • สัญญาและข้อตกลงที่เป็นธรรม • การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร	• มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • ปฏิบัติต่อพันธมิตรทุกรายด้วยความเป็นธรรมเท่าเทียมกัน
กลุ่มที่ 3			
3.1 ชุมชน	• กิจกรรมการพัฒนาในชุมชน • การสื่อสารผ่านสมาชิกของชุมชนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น - โทรศัพท์ - จดหมาย - อีเมล - เว็บไซต์ - Facebook	• การช่วยเหลือ สนับสนุนและส่งเสริมเพื่อประโยชน์โดยรวมของชุมชน • การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เติบโต เข้มแข็งอย่างยั่งยืน • คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมของชุมชนรอบข้างในการพัฒนาทุกโครงการ	• สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนกับชุมชนโดยรอบโครงการ • สำรวจความต้องการของชุมชนโดยรอบบริษัท และรอบโครงการ • จัดกิจกรรมสนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรกับชุมชน • ร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน • ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือชุมชนในด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
3.2 สังคม	• การสัมมนา การบรรยายให้กับสมาคมและ สถาบันต่างๆ • รายงานข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ ข่าวออนไลน์ • การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น - โทรศัพท์ - จดหมาย - อีเมล - เว็บไซต์ - Facebook	• การได้รับข้อมูลความรู้ทางวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลสถานการณ์น้ำ ความรู้เรื่อง BIM เป็นต้น ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ	• สนับสนุนข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ • จัดบรรยายความรู้ทางวิชาการในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
3.3 หน่วยงานราชการ	• การประชุมระหว่างบริษัทและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง • การรายงานผลการดำเนินการต่างๆ ตามเกณฑ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • การเข้าร่วมประชุม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ/ หน่วยงานกำกับดูแล • ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	• ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบรรษัทภิบาล • การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3.4 สื่อมวลชน	• รายงานข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ ข่าวออนไลน์ • การสัมภาษณ์ผู้บริหารและนักลงทุนสัมพันธ์ • การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น - โทรศัพท์ - อีเมล - Conference call	• ได้รับข้อมูลผลประกอบการ การดำเนินงาน และข้อมูลวิชาการที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ • ได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน	• ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์และเท่าเทียมกัน • ปฏิบัติต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
3.5 คู่แข่งทางธุรกิจ	• การประชุมร่วมกับสมาคมวิศวกรที่ปรึกษา หรือเครือข่ายความร่วมมืออื่นๆ	• ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย • มีโอกาสในความร่วมมือกันในงานที่เหมาะสม	• ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบรรษัทภิบาล
กลุ่มที่ 4			
4.1 สถาบันการเงิน	• การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท • การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น - โทรศัพท์ - อีเมล - จดหมาย - การประชุมร่วมกัน	• ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ • เสริมความสามารถในการชำระหนี้ และการปฏิบัติตามสัญญา	• มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการจัดทำแผนความเสี่ยงอย่างเหมาะสม • ชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ระบุประเด็นความยั่งยืน → จัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน → ทวนสอบประเด็นความยั่งยืน → กำหนดเป้าหมายของประเด็นความยั่งยืน

การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน (Identification) บริษัทได้พิจารณาผลกระทบจากองค์กรสู่ภายนอก และจากภายนอกสู่องค์กร (Inside-Out & Outside-In Analysis) ทั้งประเด็นที่ส่งผลกระทบทางบวกและทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งระยะสั้น กลาง ยาว ในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบริษัทต่อความสามารถในการทำกำไรและการเติบโตของธุรกิจในด้านต่างๆ เช่น กลยุทธ์ การเงิน การปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ยังพิจารณาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นและการสนับสนุนบริษัทหากไม่มีการจัดการที่เหมาะสม โดยเป็นประเด็นที่มีความสัมพันธ์กับผลกระทบต่อธุรกิจและอยู่ในความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งพิจารณาปัจจัยภายนอกได้แก่ อุตสาหกรรม สังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การเมืองในประเทศ ตลอดจนประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง

การจัดลำดับประเด็นสำคัญ (Prioritization) บริษัทได้จัดลำดับประเด็นสำคัญโดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ ระดับความสำคัญ/ผลกระทบของประเด็นนั้นๆ ต่อบริษัท และระดับความสำคัญ/ผลกระทบต่อประเด็นที่มีผลต่อลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้การประเมินจะจัดลำดับคะแนนตั้งแต่ 1-4 ตามระดับความสำคัญ คือ มีความสำคัญน้อย มีความสำคัญปานกลาง มีความสำคัญมาก และมีความสำคัญมากที่สุด

การทวนสอบประเด็นสำคัญ (Validation) คณะทำงานได้เสนอประเด็นความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ซึ่งเป็นผู้พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญกับบริบท เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท พร้อมทั้งอนุมัติประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

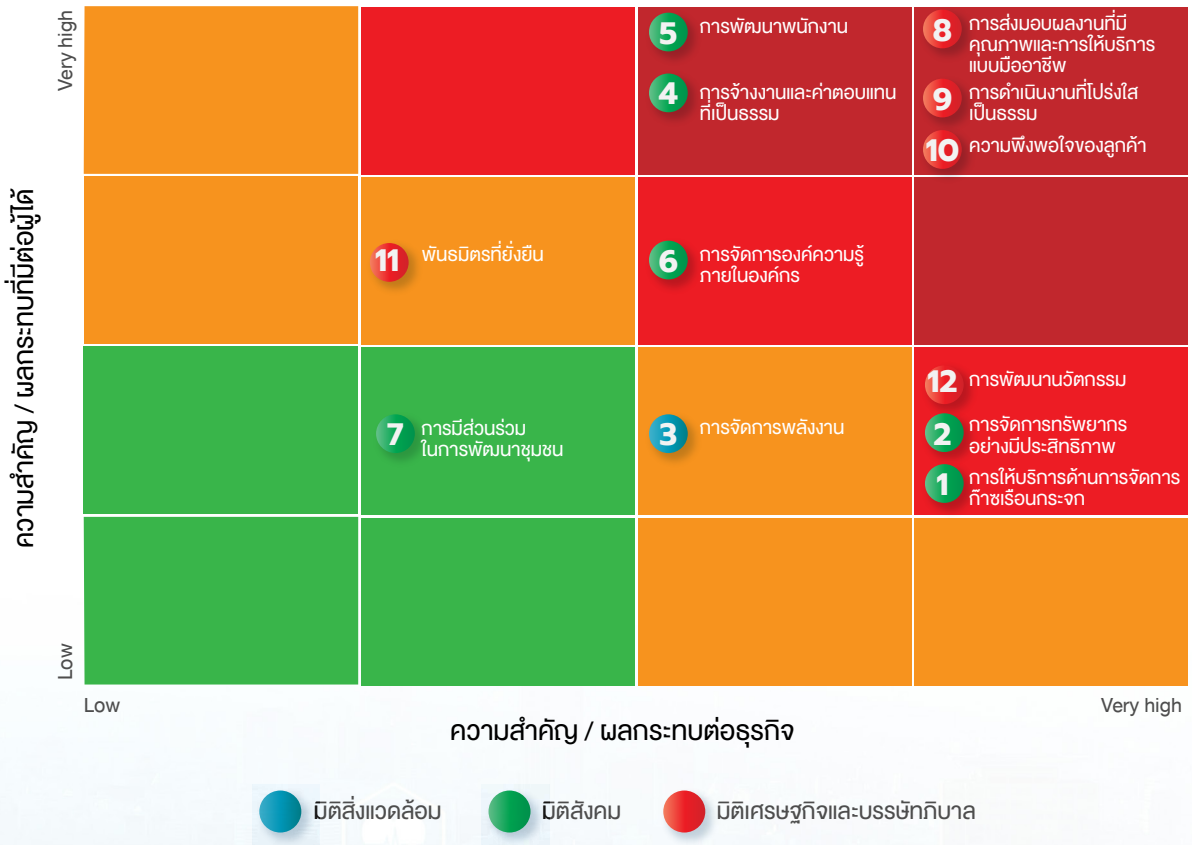
การทบทวนประเด็นสำคัญ (Review) คณะทำงานได้นำเสนอประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และมีการติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็นอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

จากการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน พบว่าบริษัทมีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 12 ประเด็น ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนและการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) มิติสังคม (Social) และมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance & Economic) ดังนี้

ประเด็นความยั่งยืนของบริษัท		ผู้มีส่วนได้เสีย		SGDs ที่เกี่ยวข้อง
มิติ	ประเด็นสำคัญ	ภายใน	ภายนอก	
สิ่งแวดล้อม (E)	1. การให้บริการด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก	พนักงาน	ลูกค้า พันธมิตร	13 CLIMATE ACTION
	2. การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงาน	ชุมชน/สังคม	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION 6 CLEAN WATER AND SANITATION
	3. การจัดการพลังงาน	พนักงาน	ลูกค้า	7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY
สังคม (S)	4. การจ้างงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม	พนักงาน	-	5 GENDER EQUALITY 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 10 REDUCED INEQUALITIES
	5. การพัฒนาพนักงาน	พนักงาน	ลูกค้า พันธมิตร	4 QUALITY EDUCATION
	6. การจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร	พนักงาน	ลูกค้า พันธมิตร	4 QUALITY EDUCATION
	7. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน	พนักงาน	ชุมชน/สังคม	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (G)	8. การส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพและการให้บริการแบบมืออาชีพ	พนักงาน	ลูกค้า	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS
	9. ความพึงพอใจของลูกค้า	พนักงาน	ลูกค้า	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS
	10. การดำเนินงานอย่างโปร่งใสเป็นธรรม	พนักงาน	ทุกกลุ่ม	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS
	11. พันธมิตรที่ยั่งยืน	พนักงาน	พันธมิตรทางธุรกิจ/คู่ค้า	17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
	12. การพัฒนานวัตกรรม	พนักงาน	ลูกค้า พันธมิตร ชุมชน/สังคม	9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE

แผนภาพการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)



3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลต่อสุขภาพ ความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม บริษัทตระหนักดีว่าการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและชื่อเสียงองค์กร แต่ยังส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและการยอมรับจากชุมชน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและแนวทางที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน การจัดการของเสีย และการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทยังสนับสนุนแนวปฏิบัติที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

สามารถดูรายละเอียด “นโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” ที่เว็บไซต์บริษัท https://www.teamgroup.co.th-> นโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

1) การจัดการพลังงาน

การจัดการพลังงานมีความสำคัญต่อบริษัทซึ่งเป็นที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม เนื่องจากช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน สนับสนุนโครงการที่ยั่งยืน และช่วยให้ลูกค้าพัฒนาโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น อาคารสีเขียวและพลังงานทดแทน (Solar Rooftop) รวมถึงการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานอย่างระบบ Smart Chiller อย่างไรก็ตาม หากไม่มีการควบคุมที่ดี อาจนำไปสู่การใช้พลังงานที่ไม่คุ้มค่าและส่งผลต่อค่าใช้จ่าย รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านพลังงานอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัท ในทางกลับกันการบริหารพลังงานที่มีประสิทธิภาพเปิดโอกาสให้บริษัทลดต้นทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และขยายธุรกิจด้วยบริการด้าน Smart Energy รวมถึงช่วยให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมวิศวกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อให้การจัดการพลังงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานมีหน้าที่ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการดังกล่าว นอกจากนี้ยังจัดฝึกอบรมและกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรทุกระดับ และควบคุมการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการอนุรักษ์พลังงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ และเสนอแนะเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและวิธีการจัดการพลังงานเพื่อพิจารณา อีกทั้งยังสนับสนุนฝ่ายบริหารในการดำเนินการตามกฎหมายด้านพลังงาน

โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการพลังงานทั้งภายในองค์กร และในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อตอบสนองต่อนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการใช้และลดปริมาณการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ดังนี้

เป้าหมายปี 2567	เป้าหมายระยะสั้น ปี 2568	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573
• ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า 1% เทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2566 • ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม 1 ล้านบาทลง 1% เทียบกับปีฐาน 2566	• ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า 1.5% เทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2566 • ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม 1 ล้านบาทลง 1.5% เทียบกับปีฐาน 2566	• ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม 1 ล้านบาทลง 5% เทียบกับปีฐาน 2566

ผลการดำเนินงาน

• **การลดการใช้พลังงานในการทำงาน** รณรงค์ให้พนักงานปิดไฟช่วงพักกลางวันในแต่ละวัน และการเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานในอาคารทั้งอาคาร เช่น หลอดไฟฟ้าแบบประหยัด (LED) รวมไปถึงการศึกษาแนวทางการลดการใช้น้ำมัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ไฟฟ้า EV มาใช้ทดแทนรถสันดาป

ประโยชน์ที่ได้จากโครงการ

• **การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน** บริษัทมีการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยเน้นไปที่ระบบทำความเย็น (Cooling System) ของอาคาร เนื่องจากเป็นส่วนที่ใหญ่ที่สุดในค่าใช้จ่ายไฟฟ้าของอาคาร ตั้งแต่ปี 2564 บริษัทจึงได้ดำเนินการติดตั้งระบบ Smart Chiller ที่อาคารทีม เพื่อช่วยประหยัดการใช้พลังงานของอาคารทำให้ค่าไฟฟ้าของบริษัทลดลง

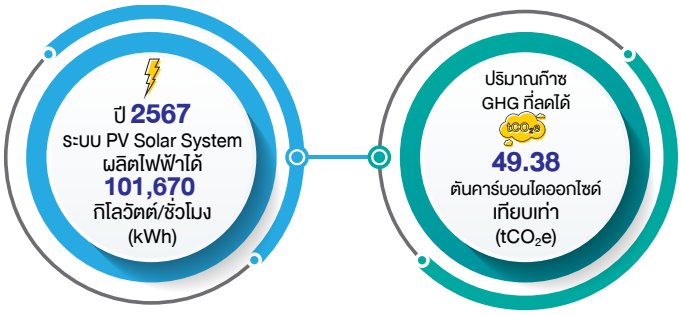
รูประบบ Smart Chiller ที่ติดตั้งที่อาคารทีม

• **การอนุรักษ์พลังงานในสำนักงาน** คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของบริษัท รณรงค์และเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัท เช่น อินทราเน็ต เฟซบุ๊กภายในของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ในลิฟท์ เป็นต้น เกี่ยวกับเคล็ดลับการประหยัดพลังงานให้กับพนักงาน เช่น การรณรงค์ให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน เปิดเครื่องปรับอากาศในอุณหภูมิที่เหมาะสม 25-26 องศา เป็นต้น

• **การผลิต/ใช้พลังงานหมุนเวียน** บริษัทได้ลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาอาคารทีม (PV Solar System) ขนาด 90.09 kWp วงเงิน 2.5 ล้านบาท เพื่อเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด มาเป็นพลังงานไฟฟ้าเพื่อใช้งานภายในอาคาร โดยพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากระบบฯ ช่วยลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และระบบผลิตไฟฟ้าไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยังช่วยลดภาวะโลกร้อนอีกด้วย

• **สรุปการใช้พลังงานของบริษัท ในปี 2567** บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด รวมการใช้พลังงานหมุนเวียนจาก Solar Rooftop รวมทั้งสิ้น 1,388,832 กิโลวัตต์/ชั่วโมง (kWh)

ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ซึ่งคำนวณเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 หรือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ ดังนี้



เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2564 - 2567

เปรียบเทียบปริมาณใช้ไฟฟ้าในปี 2566 และ 2567

ประเภทเป้าหมายการลดการใช้ไฟฟ้า	เป้าหมายการลดการใช้ไฟฟ้า ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ผลการดำเนินงานลดการใช้ไฟฟ้า ปี 2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์/ชั่วโมง: kWh)	1%	1,195,996	1,287,162	เพิ่มขึ้น 7.62%
อัตราการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์/ชั่วโมง: kWh)/ รายได้รวม (1 ล้านบาท)*	1%	709.7	679.5	ลดลง 4.25%

*รายได้รวมปี 2566 1,685.32 ล้านบาท
รายได้รวมปี 2567 1,894.33 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 7.62% จากปี 2566 เกิดจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณงานของบริษัท ซึ่งสะท้อนจากการเติบโตของรายได้ที่สูงขึ้น 12.40% ในขณะที่ intensity ของการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้ (kWh/ล้านบาท) ลดลงจาก 709.7 ในปี 2566 เป็น 679.5 ในปี 2567 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าแม้ว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าจะเพิ่มขึ้น แต่บริษัทสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานได้ดีขึ้นเมื่อเทียบกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น

2) การจัดการทรัพยากรน้ำ

ในฐานะที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและการบริหารจัดการน้ำ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน แต่ยังช่วยส่งเสริมการพัฒนาโครงการที่ยั่งยืน เช่น โครงการบริหารจัดการน้ำ การออกแบบระบบการจัดการน้ำเสีย และการนำเทคโนโลยีที่ประหยัดน้ำมาใช้ ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรน้ำและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการขยายธุรกิจ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้วยบริษัทตระหนักว่าการละเลยในการจัดการน้ำที่ดีอาจทำให้บริษัทเผชิญกับผลกระทบด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

แนวทางการดำเนินงาน

คณะทำงานบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทที่ประกอบด้วยหลายภาคส่วนในองค์กรมุ่งเน้นการสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางในการลดการใช้น้ำ ลดการสูญเสียน้ำ และหมุนเวียนน้ำใช้ในองค์กร การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ แนวทางการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมดที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ภายในอาคารทีม และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ และการลดการสูญเสียน้ำ รวมไปถึงรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำ ดังนี้

เป้าหมายปี 2567	เป้าหมายระยะสั้น ปี 2568	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573
• ลดปริมาณการใช้น้ำ 1% เทียบกับปริมาณการใช้น้ำปี 2566 • ลดอัตราการใช้น้ำต่อรายได้รวม 1 ล้านบาท ลง 1% เทียบกับปีฐาน 2566	• ลดปริมาณการใช้น้ำ 1.5% เทียบกับปริมาณการใช้น้ำปี 2566 • ลดอัตราการใช้น้ำต่อรายได้รวม 1 ล้านบาท ลง 1.5% เทียบกับปีฐาน 2566	• ลดปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้รวม 5% เทียบกับปีฐาน 2566 • ลดอัตราการใช้น้ำต่อรายได้รวม 1 ล้านบาท ลง 5% เทียบกับปีฐาน 2566

ผลการดำเนินงาน

• **การลดการใช้น้ำ** ภายในสำนักงาน บริษัทประชาสัมพันธ์พนักงานตรวจสอบการปิดน้ำทุกครั้งเมื่อไม่ใช้อุปกรณ์ อาทิ การปิดน้ำในขณะล้างมือหรือแปรงฟัน ไม่เปิดน้ำทิ้งขณะล้างจาน ในโครงการก่อสร้างบริษัทใช้ระบบหมุนเวียนน้ำเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำจืด เช่น การเก็บและบำบัดน้ำที่ใช้แล้วจากการล้างอุปกรณ์และผสมคอนกรีตเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น หัวฉีดแรงดันต่ำและก๊อกน้ำระบบเซ็นเซอร์ เพื่อลดการไหลทิ้งโดยไม่จำเป็น

• **การลดการสูญเสียน้ำ** บริษัทให้ความสำคัญในการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า โดยการปรับปรุงระบบการใช้น้ำในสำนักงานและโครงการต่างๆ เช่น การติดตั้งก๊อกน้ำแบบหยุดอัตโนมัติ การตรวจสอบและซ่อมแซมการรั่วไหลของระบบน้ำประปา

• **การหมุนเวียนน้ำใช้/ รีไซเคิลน้ำ** บริษัทส่งเสริมการหมุนเวียนน้ำใช้ในบริษัท เช่น ใช้น้ำหมุนเวียนจากอ่างล้างจานในการรดน้ำต้นไม้ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานนำน้ำที่ใช้ล้างผักผลไม้ ไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นต่อ เช่น รดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการลงทุนนวัตกรรม ได้แก่ โครงการบำบัดน้ำเสียและนำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycling) บริเวณพื้นที่สวนหลวง-สามย่าน ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี 2562 โดยบริษัทเป็นผู้ลงทุน ซึ่งมีขนาดกำลังการผลิตไม่ต่ำกว่า 240 ลบ.ม./วัน โดยรับน้ำทิ้งจากการอุปโภคบริโภคของอาคาร CU-Terrace และ CU I-HOUSE มาบำบัดและจำหน่ายกลับให้แก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อนำไปรดน้ำต้นไม้ของอุทยานจุฬา 100 ปีและบริเวณโดยรอบ ระยะเวลาดำเนินการ 11 ปี ตั้งแต่ปี 2563-2574

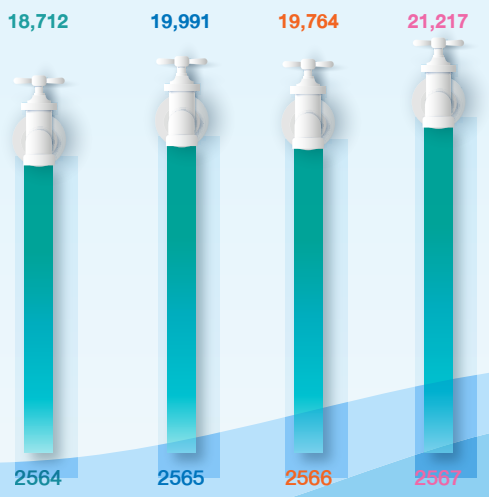
• **การบริหารจัดการน้ำเสีย** บริษัทกำหนดแนวทางการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมดที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ภายในอาคารทีม โดยใช้ระบบบำบัดน้ำเสียทางชีววิทยาชนิดเติมอากาศแบบมีตัวกลางยึดเกาะ (Fixed Film Aeration System) ขนาด 100 ลบ.ม./วัน เพื่อบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพน้ำทิ้งตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ตามประกาศของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนจะปล่อยเข้าสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ

• **สรุปการใช้น้ำทั้งหมดของบริษัท** ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำประเภทต่างๆ ดังนี้

o น้ำประปา รวมทั้งสิ้น 21,217 ลบ.ม.

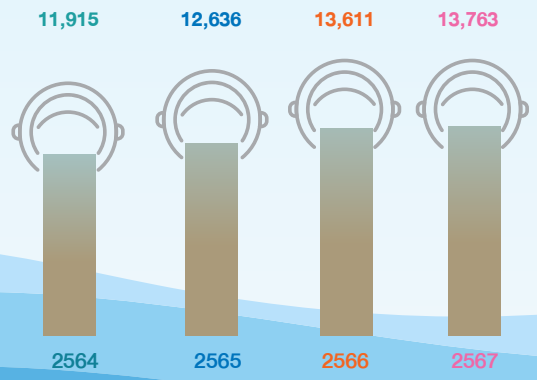
o น้ำเสียที่ปล่อยเข้าสู่ระบบบำบัด รวมทั้งสิ้น 13,763 ลบ.ม.

เปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำประปาปี 2564-2567



ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลบ.ม.)

เปรียบเทียบปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดปี 2564-2567



ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัด (ลบ.ม.)

เปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำในปี 2566 และ 2567

ประเภทเป้าหมายการลดการใช้น้ำ	เป้าหมายการลดการใช้น้ำ ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ผลการดำเนินงานลดการใช้น้ำ ปี 2567
ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	1%	19,764	21,217	เพิ่มขึ้น 7.35%
อัตราการใช้น้ำ (ลบ.ม.)/ รายได้รวม (1 ล้านบาท)*	1%	11.7	11.2	ลดลง 4.49%

*รายได้รวมปี 2566 1,685.32 ล้านบาท
รายได้รวมปี 2567 1,894.33 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีการใช้น้ำเพิ่มขึ้น 7.35% จากปี 2566 เนื่องจากการเติบโตของการดำเนินงานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสะท้อนจากรายได้ที่เติบโต 12.40% จาก 1,685.32 ล้านบาทในปี 2566 เป็น 1,894.33 ล้านบาทในปี 2567 แม้ว่าปริมาณการใช้น้ำจะเพิ่มขึ้น แต่ intensity การใช้น้ำต่อรายได้ (ลบ.ม./ล้านบาท) กลับลดลงจาก 11.7 ในปี 2566 มาอยู่ที่ 11.2 ในปี 2567 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทสามารถปรับปรุงการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเมื่อเทียบกับการเติบโตของรายได้

3) การจัดการขยะ และของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานและสนับสนุนแนวทางความยั่งยืน เช่น การลดปริมาณกระดาษที่ใช้ในการจัดทำรายงาน การรีไซเคิลเอกสาร และการลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการภายในองค์กร การจัดการขยะที่ดีช่วยให้บริษัทใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความน่าเชื่อถือด้านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินงาน

คณะทำงานบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทมีหน้าที่กำหนดแนวทางการจัดการขยะและของเสียให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการลดปริมาณขยะ ลดการนำไปฝังกลบ และส่งเสริมการรีไซเคิล รวมถึงการกำหนดมาตรการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และการนำขยะที่สามารถใช้ประโยชน์กลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้ หน่วยธุรการและบริการทั่วไป รับผิดชอบการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด เช่น จัดหาถังแยกขยะตามประเภท ดูแลกระบวนการนำขยะไปรีไซเคิล และตรวจสอบปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในสำนักงาน พร้อมร่วมกับฝ่ายสื่อสารองค์การ รณรงค์ให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการลดขยะและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้การจัดการของเสียของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณขยะในองค์กร ดังนี้

เป้าหมายปี 2567	เป้าหมายระยะสั้น ปี 2568	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573
• ลดปริมาณขยะ 2% เทียบกับปริมาณขยะปี 2566 • ลดอัตราขยะต่อรายได้รวม 1 ล้านบาท ลง 2% เทียบกับปีฐาน 2566	• ลดปริมาณขยะ 3.5% เทียบกับปริมาณขยะ ปี 2566 • ลดอัตราขยะต่อรายได้รวม 1 ล้านบาท ลง 3.5% เทียบกับปีฐาน 2566	• ลดอัตราขยะต่อรายได้รวม 1 ล้านบาท ลง 10% เทียบกับปีฐาน 2566

ผลการดำเนินงาน

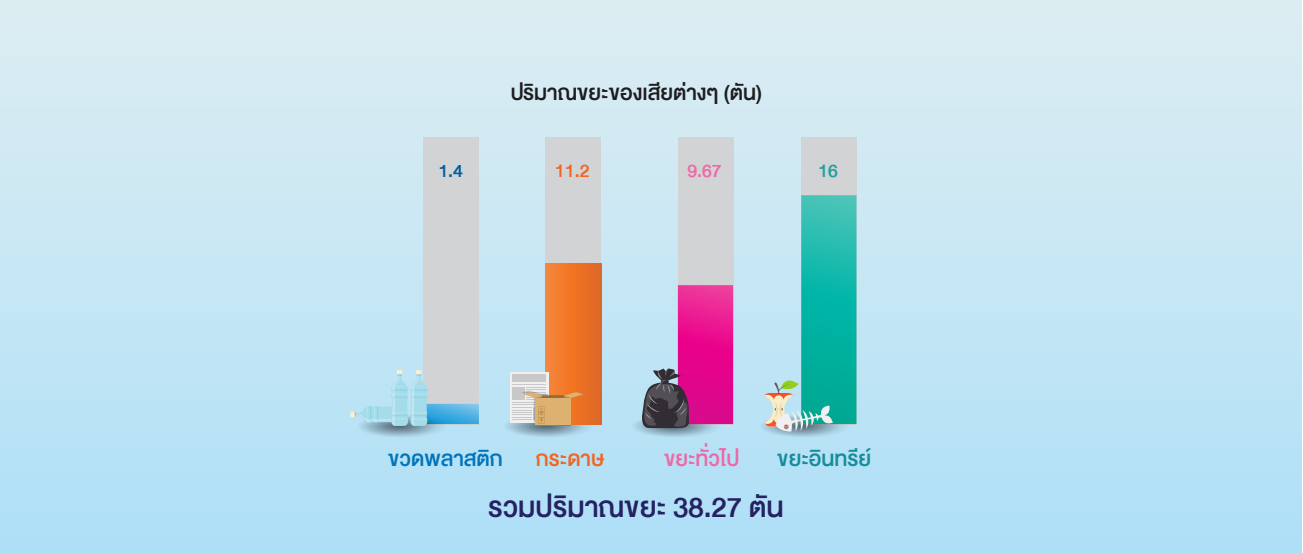
• **การลดการเกิดขยะและของเสีย** ในส่วนสำนักงาน บริษัทมีนโยบายเปลี่ยนมาจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล และจัดส่งทางอีเมล เพื่อมุ่งสู่การทำงานแบบ Paperless ลดปริมาณการใช้กระดาษลง เช่น เอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการต่างๆ แบบประเมินพนักงาน เป็นต้น นอกจากนั้นยังนำระบบบริหารจัดการเอกสารมาใช้ในทุกโครงการที่เป็นการบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ลดการใช้เอกสารเวียนภายในบริษัท ทั้งเอกสารทางด้านบัญชีและการเงิน รวมทั้งเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ในส่วนไซต์โครงการ บริษัทนำแนวคิด 3R (Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้ โดยลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น คัดแยกวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ไม้นั่งร้าน และเศษเหล็ก เพื่อนำกลับมาใช้ในงานอื่น รวมถึงส่งวัสดุเหลือใช้ที่สามารถรีไซเคิลได้ไปยังโรงงานรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด

• **ลดการนำไปฝังกลบ เช่น แยกขยะรีไซเคิล reuse** บริษัทให้ความสำคัญกับการลดขยะ และนำขยะกลับมาใช้ใหม่ตามแนวทาง 3R Reduce Reuse Recycle โดยเฉพาะสำหรับกระดาษเสียที่เกิดจากการจัดทำรายงาน มีการรณรงค์ให้นำกลับมาใช้พิมพ์และถ่ายเอกสารส่วนด้านหลังที่ยังใช้ได้ และหลังจากนำมาใช้ประโยชน์ทุกด้านแล้ว จะมีการรวบรวมเพื่อส่งขายเป็นวัสดุรีไซเคิลต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการคัดแยกขยะที่เป็นขวดพลาสติกเพื่อส่งไปรีไซเคิล รวมทั้งการเลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

• **การให้ความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน** ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการแยกขยะพลาสติกและขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) ออกจากกัน โดยให้พนักงานลดการใช้พลาสติกและให้ความรู้กับพนักงานในการทิ้งขยะพลาสติกและขยะอินทรีย์อย่างถูกวิธี โดยแยกถังขยะสำหรับขวดพลาสติกและเศษอาหารโดยเฉพาะ และนำขวดพลาสติกที่แยกไว้ไปบริจาคให้แก่ปั๊มน้ำมันเพื่อสนับสนุนการรีไซเคิล ลดการนำไปฝังกลบ เพื่อผลกระทบต่อระบบนิเวศ โดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการ และสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันให้แก่พนักงาน และครอบครัวพนักงานในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้รณรงค์พนักงานให้ลดการสร้างขยะให้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.3 กิโลกรัม/คน/วัน อีกด้วย โดยในปี 2567 พนักงานสร้างขยะในอัตราส่วน 0.34 กิโลกรัม/คน/วัน



เปรียบเทียบปริมาณขยะในองค์กรในปี 2566 และ 2567

ประเภทเป้าหมายการลดขยะ	เป้าหมายการลดขยะ ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ลดขยะ ปี 2567
ปริมาณขยะ (ตัน)	2%	129	38	ลดลง 70.33%
อัตราขยะ (ตัน)/ รายได้รวม (ล้านบาท)*	2%	0.077	0.020	ลดลง 73.61%

*รายได้รวมปี 2566 1,685.32 ล้านบาท
รายได้รวมปี 2567 1,894.33 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณขยะลดลง 70.33% จากปี 2566 intensity ของปริมาณขยะต่อรายได้ (ตัน/ล้านบาท) ลดลงจาก 0.077 ในปี 2566 เป็น 0.020 ในปี 2567 คิดเป็นอัตราการลดลง 73.61% ทั้งนี้ ปี 2566 บริษัทใช้วิธีการคำนวณโดยใช้อัตราการเกิดเฉลี่ยของขยะ ส่วนในปี 2567 บริษัทใช้วิธีการชั่งน้ำหนัก อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 บริษัทสามารถปรับปรุงการบริหารจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น แม้ธุรกิจจะเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในส่วนของขยะอันตรายของบริษัท พบว่ามีปริมาณน้อยและไม่มีนัยสำคัญ

4) การจัดการมลพิษทางอากาศ

แนวทางการดำเนินงาน

การป้องกันและลดผลกระทบจากการปล่อยมลพิษและของเสียในพื้นที่โครงการก่อสร้าง บริษัทซึ่งเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างและผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยมีหน่วยงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้างได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมให้มีผลกระทบจากมลพิษและของเสียต่างๆ เช่น ฝุ่นละออง (TSP) ก๊าซมลพิษ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2) ไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_2) เสียงดัง น้ำเสีย และขยะน้อยที่สุดเท่าที่จะปฏิบัติได้ โดยมีการฉีดพรมน้ำในพื้นที่ก่อสร้าง/ถนนเข้า-ออก ฉีดล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร-อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีเพื่อป้องกันเสียงดังรบกวน และกำหนดเวลาการทำงานที่ไม่รบกวนชุมชนใกล้เคียง บำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นในพื้นที่ก่อสร้างให้ได้มาตรฐานก่อนระบายออกสู่ภายนอก และจัดการขยะด้วยระบบ 3R (Reduce, Re-use Recycle) ก่อนส่งไปกำจัดภายนอกโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต

การเฝ้าระวังคุณภาพอากาศและเสียงรบกวนจากกิจกรรมการก่อสร้าง โดยการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของ TSP CO SO_2 NO_2 ระดับเสียงสูงสุด และระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ทั้งภายในพื้นที่ก่อสร้างและชุมชน/พื้นที่อ่อนไหวที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามประสิทธิภาพในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเฝ้าระวังผลกระทบจากกิจกรรมการก่อสร้างต่อคนงานในพื้นที่ก่อสร้างและประชาชนในชุมชน/พื้นที่อ่อนไหวที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

การดำเนินการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมแนวทางการก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม หากไม่มีมาตรการควบคุมที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพอากาศและเสียงรบกวน สร้างข้อร้องเรียนจากชุมชน และเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจนำไปสู่ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ดังนั้น การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพอากาศและเสียงอย่างสม่ำเสมอจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการบริหารจัดการผลกระทบจากกิจกรรมการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดตั้งเป้าหมายด้านการปล่อยมลพิษในโครงการก่อสร้าง ดังนี้

ประเด็น	เป้าหมายในการตรวจวัด
การปล่อยก๊าซมลพิษ - คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) - ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2) - ไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_2)	- ไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (CO < 30 ppm, SO_2 < 0.30 ppm และNO_2 < 0.17 ppm)
การปล่อยมลพิษและของเสีย	- ไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ - ปริมาณฝุ่นละอองรวมในพื้นที่ไม่เกิน 0.33 มก./ลบ.ม. และปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 0.33 มก./ลบ.ม.

แนวทางการดำเนินงาน

ในการควบคุมและลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ หน่วยงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของบริษัท สามารถแนะนำและกำหนดมาตรการที่ชัดเจนให้แก่ผู้รับเหมาก่อสร้าง เช่น

- ใช้เครื่องจักรที่มีมาตรฐาน Euro 4 หรือสูงกว่า เพื่อลดการปล่อย CO_2 และ NOx
- ใช้น้ำยาระงับฝุ่น (Dust Suppressant) หรือฉีดพ่นน้ำทุก 2 ชั่วโมง เพื่อลดฝุ่นละอองจากการขุดดินและการขนส่ง
- กำหนดให้ใช้รถบรรทุกที่มีผ้าใบคลุม เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นระหว่างการขนส่ง
- จัดทำเส้นทางเดินรถที่สั้นที่สุด และหลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางที่มีการจราจรติดขัดเพื่อลดการปล่อย CO_2 จากการเดินทาง
- ใช้วัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากกระบวนการที่ปล่อยคาร์บอนต่ำ เช่น คอนกรีตที่ใช้วัสดุรีไซเคิลหรือปูนซีเมนต์ผสม

การควบคุมและติดตามผลการลดการปล่อยมลพิษทางอากาศเป็นส่วนสำคัญของงานที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง โดยบริษัททำการตรวจวัดทุก 3 เดือน ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โดยแนวทางการติดตามผลดังนี้

- ติดตามปริมาณเชื้อเพลิงที่ใช้ในเครื่องจักรและยานพาหนะเป็นรายเดือนและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
- ตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในและรอบพื้นที่ก่อสร้าง เป็นระยะ และรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- รายงานค่าการปล่อย CO_2 และฝุ่นละอองในพื้นที่ก่อสร้าง ทุกไตรมาสในรายงานความยั่งยืนของโครงการ
- ดำเนินการตรวจสอบเครื่องจักรและยานพาหนะ ให้มีการบำรุงรักษาตามกำหนดเพื่อลดการปล่อยมลพิษ

รูปการตรวจวัดมลพิษ น้ำ อากาศ และเสียง

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการควบคุมและเฝ้าระวังด้านมลพิษและของเสียในโครงการก่อสร้าง

ประเด็น	เป้าหมายในการตรวจวัดปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
การปล่อยก๊าซมลพิษ - คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) - ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2) - ไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_2)	- ไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (CO < 30 ppm, SO_2 < 0.30 ppm และ NO_2 < 0.17 ppm)	ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน - CO = 0.002 ppm - SO_2 = 0.003 ppm - NO_2 = 0.032 ppm
การปล่อยมลพิษและของเสีย	- ไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ - ปริมาณฝุ่นละอองรวมในพื้นที่ไม่เกิน 0.33 มก./ลบ.ม. และปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 0.33 มก./ลบ.ม.	ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน - PM10 = 0.033 ppm - PM2.5 = 0.044 ppm

ผลการควบคุมการปล่อยมลพิษจากการก่อสร้างอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ทั้งหมด แสดงถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรการสิ่งแวดล้อมเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของชุมชนใกล้เคียงของบริษัท

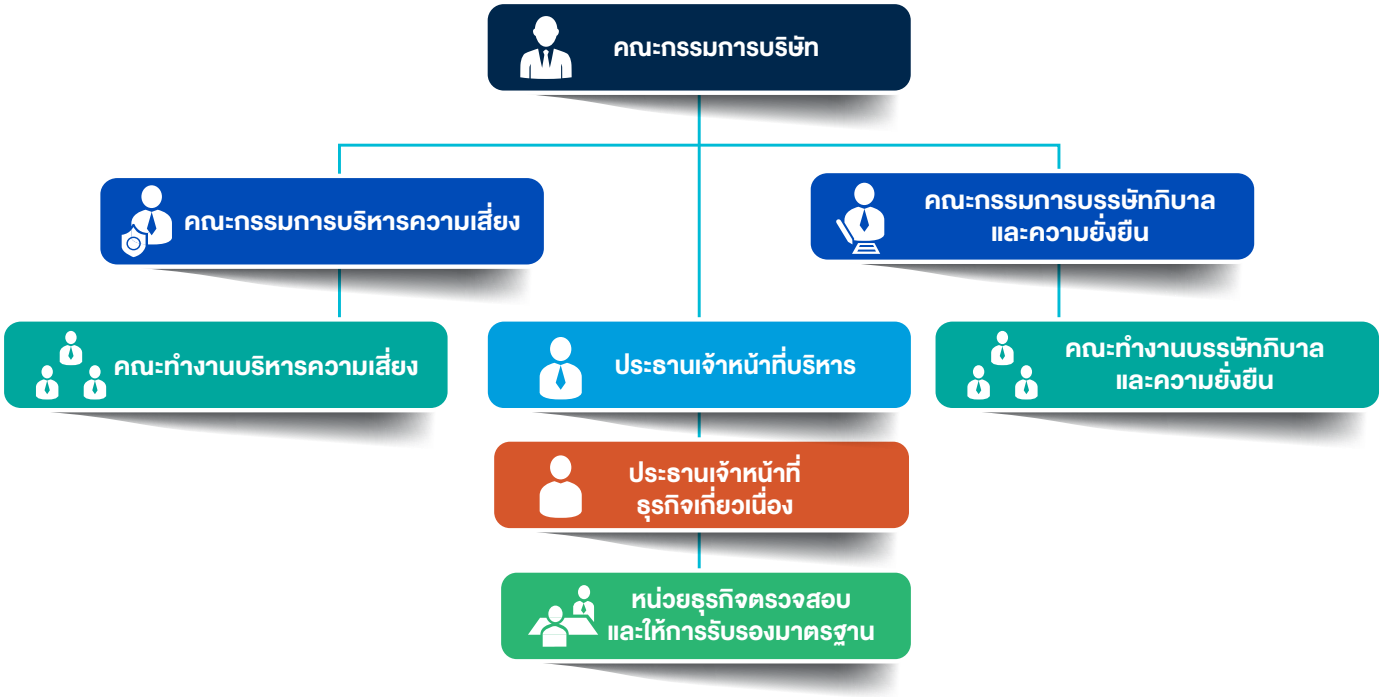
นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทยังดำเนินโครงการที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ โดยให้บริการโครงการศึกษาผลประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมในการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าของภาครัฐ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า (EV) แทนรถสันดาปภายในภาครัฐ พร้อมพัฒนาวิธีคำนวณการลดก๊าซเรือนกระจกและสำรวจข้อมูลการใช้รถยนต์ของหน่วยงานราชการทั่วประเทศ รวมถึงศึกษาค่าใช้จ่ายและประโยชน์ทางเศรษฐศาสตร์ระหว่างการใช้รถ EV และรถสันดาปภายใน ศึกษาผลประโยชน์ทางสิ่งแวดล้อมและพัฒนาโมเดลธุรกิจคาร์บอนต่ำ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย EV ให้ครอบคลุมทั่วประเทศและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนมาใช้รถ EV ทั่วประเทศ ซึ่งโครงการนี้ช่วยสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการใช้รถที่ใช้น้ำมัน ลดการเกิดฝุ่นละออง PM 2.5 และมลพิษต่างๆ อาทิ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ไนโตรเจนออกไซด์ (NO_2) คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) และมลพิษทางเสียง เป็นต้น

5) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในฐานะที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ขยายขอบเขตการให้บริการไปสู่การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและการเป็นผู้ทวนสอบก๊าซเรือนกระจก (VVB) ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเป็นระบบ และปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากล โอกาสจากการดำเนินงานด้านนี้ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อแนวโน้มของภาคธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับการลดคาร์บอน รองรับข้อกำหนดด้านความยั่งยืน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริการของบริษัท อย่างไรก็ตาม หากไม่มีการจัดการที่เหมาะสม อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาครัฐและมาตรฐานสากลด้านการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกได้ อีกทั้งอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจของลูกค้า ดังนั้น การดำเนินงานด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพและการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์และการทวนสอบก๊าซเรือนกระจก จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันและเติบโตได้ในระยะยาว

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งในการปฏิบัติงานในองค์กรและในกระบวนการทำงานโครงการ โดยบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสภาพภูมิอากาศ ดังนี้



- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ESG โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นผู้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และกำกับดูแลให้บริษัทสามารถปรับตัว และลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- **คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน** มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืน โดยเฉพาะการจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและปัจจัยด้าน ESG อื่นๆ อีกทั้งคณะกรรมการชุดนี้ ทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์และแนวทางการดำเนินงานด้าน ESG รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้
- **คณะทำงานบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน** เป็นหน่วยปฏิบัติการที่ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากทุกส่วนงานในบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ ESG ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การระบุปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การติดตามและวัดผลการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่กำหนดไว้สามารถบรรลุเป้าหมายและมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศดังนี้

1. **ความเสี่ยงด้านเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ (physical risks)** การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศก่อให้เกิดความเสี่ยงทางกายภาพที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายด้าน ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงเฉียบพลัน (Acute Risks) และความเสี่ยงเรื้อรัง (Chronic Risks)

ประเภทความเสี่ยง	มาตรการรองรับ
1.1 ความเสี่ยงเฉียบพลัน (Acute Risks) เช่น ฝนตกหนัก (Rain bomb) น้ำป่าไหลหลากและเกิดดินถล่ม น้ำท่วม ภัยแล้ง ไฟป่า จำแนกได้ดังนี้	
ด้านกลยุทธ์: เหตุการณ์ทางกายภาพเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกล จึงจำเป็นต้องมีมาตรการการติดตามและข้อมูลการเตือนภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อม	• ติดตามข่าวสารและข้อมูลการเตือนภัยจากหน่วยงานในพื้นที่และส่วนกลางอย่างใกล้ชิด • ดำเนินการตามมาตรฐานการออกแบบที่คำนึงถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น การออกแบบโครงสร้างที่สามารถรับมือกับน้ำท่วม หรือการป้องกันไฟป่า
ด้านปฏิบัติการ: การหยุดชะงักของการดำเนินงาน เช่น การหยุดงานก่อสร้าง หรือการขัดข้องในห่วงโซ่อุปทานจากภัยธรรมชาติ อาจทำให้โครงการล่าช้าและเกิดความเสียหาย	• จัดทำและเผยแพร่คู่มือป้องกันและแผนรับมือกับภัยพิบัติให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่ทำงานในพื้นที่เสี่ยง • แผนรับมือที่ประสานงานทั้งหน่วยงานภาคสนามและสำนักงานใหญ่ในการให้การสนับสนุนช่วยเหลือในยามเกิดภัย • ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ต้องมีการหยุดงานและประสานงานในการยุติการดำเนินงานอย่างปลอดภัย
ด้านการเงิน: บริษัทต้องมีแผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและแผนการเงินเพื่อรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากภัยพิบัติเหล่านี้	• มีแผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Plan) ที่ครอบคลุมทั้งการควบคุมงานก่อสร้างและการบริหารทางการเงินในกรณีเกิดภัยพิบัติ • การจัดสรรงบประมาณสำรองในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้
ด้านกฎหมาย: บริษัทต้องดำเนินการตามมาตรฐานการออกแบบที่คำนึงถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อให้การก่อสร้างและโครงการต่างๆ เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	• ดำเนินการตามมาตรฐานการออกแบบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น การออกแบบอาคารที่มีความทนทานต่อการเกิดภัยพิบัติ • ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่ต่างๆ และการรับมือกับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ
1.2 ความเสี่ยงเรื้อรัง (Chronic Risks) เช่น อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกที่เพิ่มขึ้น ระดับน้ำทะเลสูงขึ้น จำแนกได้ดังนี้	
ด้านกลยุทธ์: การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาวอาจต้องมีการปรับตัวในการดำเนินงาน เช่น การส่งเสริมการประหยัดพลังงาน การใช้แหล่งพลังงานทดแทน และการสร้างพื้นที่สีเขียวเพื่อลดความร้อน	• ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้แหล่งพลังงานทดแทน • เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อดูดซับความร้อน • ส่งเสริมการใช้ Circular Economy และลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล • สนับสนุนแนวทาง Net Zero ปลูกป่าหรือซื้อคาร์บอนเครดิต (ในอนาคต) • ส่งเสริมการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเภทความเสี่ยง	มาตรการรองรับ
ด้านปฏิบัติการ: การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและประสิทธิภาพการทำงาน	• จัดหาพื้นที่พักร่มเย็นให้กับพนักงานในพื้นที่ที่อุณหภูมิสูง • มาตรการความปลอดภัยด้านสุขภาพ เช่น การให้วัคซีนเพื่อรับมือกับโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้นเมื่ออุณหภูมิสูง
ด้านการเงิน: การดำเนินการตามมาตรการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่า การซื้อคาร์บอนเครดิต อาจต้องใช้ต้นทุนสูงในระยะสั้น แต่จะมีประโยชน์ในระยะยาว	• การลงทุนในโครงการพลังงานทดแทนและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอาจมีต้นทุนสูงในระยะสั้น แต่จะช่วยลดค่าใช้จ่ายในระยะยาวและสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ • การสนับสนุนการทำ Circular Economy เช่น การใช้วัสดุรีไซเคิลและลดขยะในกระบวนการผลิตจะช่วยลดต้นทุนการผลิต
ด้านกฎหมาย: การต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการทำ Net Zero	• รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทให้นักลงทุนทราบ และปฏิบัติตามมาตรฐานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคำนึงถึงผลกระทบด้านมลพิษจากการดำเนินงาน • ปรับตัวให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านของกฎหมายระเบียบข้อบังคับทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ต้องปฏิบัติตาม (transition risks)

ประเภทความเสี่ยง	มาตรการรองรับ
2.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Risks) จำแนกได้ดังนี้	
ด้านกลยุทธ์: การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาจทำให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่	• ติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด • ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. มาตรฐาน ESG และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม • พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถปรับตัวต่อกฎระเบียบใหม่ได้อย่างรวดเร็ว
ด้านปฏิบัติการ: การปรับปรุงนโยบายและกระบวนการภายในให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและต้องใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม	• ปรับปรุงนโยบายและกระบวนการภายในให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ • พัฒนาแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง • ใช้ Building Information Modeling (BIM) เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรในการออกแบบและก่อสร้าง
ด้านการเงิน: บริษัทมีความเสี่ยงถูกปรับหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายใหม่	• การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายใหม่อาจนำไปสู่การถูกปรับหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งอาจกระทบต่อสถานะทางการเงินของบริษัท • คำนึงถึงต้นทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อบังคับใหม่
ด้านกฎหมาย: การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายใหม่อาจนำไปสู่การถูกปรับหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งอาจกระทบต่อสถานะทางการเงินของบริษัท	• การติดตามและปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายใหม่ๆ เป็นสิ่งสำคัญเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงทางกฎหมาย • การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบด้านชื่อเสียง • กำหนดแนวทางการออกแบบและก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 50001

ประเภทความเสี่ยง	มาตรการรองรับ
2.2 ความเสี่ยงด้านการแข่งขันและตลาด (Market & Competitiveness Risks) จำแนกได้ดังนี้	
ด้านกลยุทธ์: การที่ตลาดมุ่งเน้นไปที่ความยั่งยืน ต้องการให้บริษัทปรับตัวให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด	• ปรับกลยุทธ์การตลาดให้ตอบสนองความต้องการของตลาดที่มุ่งสู่ความยั่งยืน • สร้างความร่วมมือกับองค์กรระดับนานาชาติเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดที่มีการควบคุมที่เข้มงวด • ผสานความรู้ด้านสีเขียวและความยั่งยืนเข้ากับการให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม
ด้านปฏิบัติการ: อาจทำให้บริษัทต้องลงทุนเพิ่มเติมในการเปลี่ยนแปลงไปสู่การใช้แนวทางที่ยั่งยืน	• การเปลี่ยนแปลงไปสู่การใช้แนวทางที่ยั่งยืนอาจทำให้ต้องลงทุนเพิ่มเติมในเทคโนโลยีหรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • ปรับตัวให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและพันธมิตรที่ให้ความสำคัญกับ ESG
ด้านการเงิน: บริษัทอาจมีต้นทุนสูงในระยะสั้น ในการลงทุนในมาตรการที่ยั่งยืน	• การลงทุนในมาตรการที่ยั่งยืนอาจมีต้นทุนสูงในระยะสั้น แต่จะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของตลาดในระยะยาว • ต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพในการแข่งขันและลดต้นทุน
ด้านกฎหมาย: การรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดที่มีการควบคุมที่เข้มงวดมากขึ้นอาจทำให้บริษัทต้องปรับตัว	• การแข่งขันจากธุรกิจที่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นอาจทำให้บริษัทต้องปรับตัวเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด • ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและมาตรฐาน ESG เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน
2.3 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล (Reputational & Compliance Risks) จำแนกได้ดังนี้	
ด้านกลยุทธ์: การมีชื่อเสียงในเรื่องของความยั่งยืนและการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย	• ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และมาตรฐาน ESG อย่างโปร่งใส • พัฒนานโยบายและกลยุทธ์ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเน้นที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในประเทศและองค์กรระดับนานาชาติที่มีมาตรฐานการปฏิบัติตาม ESG • จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาวเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ด้านปฏิบัติการ: การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG หรือการไม่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอาจทำให้บริษัทเสียชื่อเสียงและสูญเสียลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ	• ประเมิน Carbon Footprint for Organization ตามมาตรฐานสากล • ฝึกอบรมพนักงานให้เข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG • มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการฝ่าฝืนและพัฒนาความโปร่งใสในการดำเนินงาน • จัดทำโครงการ CSR ที่มีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ โครงการปลูกป่าชายเลน
ด้านการเงิน: บริษัทมีความเสี่ยงในการสูญเสียทางการเงินจากการถูกปรับหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หากไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG	• การที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG หรือมีชื่อเสียงด้านลบอาจทำให้เกิดการสูญเสียทางการเงินจากการถูกปรับหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ • การปฏิบัติตามมาตรฐานสากลสามารถลดความเสี่ยงด้านการเงินจากการถูกลงโทษทางกฎหมายหรือผลกระทบจากชื่อเสียง
ด้านกฎหมาย: การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐาน ESG ช่วยลดความเสี่ยงจากการถูกลงโทษทางกฎหมายและช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักลงทุน คู่ค้า และลูกค้า	• ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม แรงงาน และสิทธิมนุษยชน เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษทางกฎหมาย และช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักลงทุน คู่ค้า และลูกค้า • ปรับปรุงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน • พัฒนาแผนบริหารความเสี่ยงด้าน ESG และกำหนดแนวทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ • สร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 และ 2 ดังนี้

เป้าหมายปี 2567	เป้าหมายระยะสั้น ปี 2568	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	แนวทางการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายระยะยาว
• ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2% เทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2566 • ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่อรายได้รวม 1 ล้านบาท ลง 2% เทียบกับปีฐาน 2566	• ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1% เทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2567 • ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่อรายได้รวม 1 ล้านบาท ลง 1% เทียบกับปีฐาน 2567	• ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่อรายได้รวม 1 ล้านบาท ลง 5% เทียบกับปีฐาน 2567	1. ใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานสีเขียว UGT อย่างน้อย 50% หรือทั้งหมดของการใช้ไฟ 2. ลดการใช้รถเครื่องยนต์สันดาปใช้ EV ทดแทนในการเดินทางเพื่อธุรกิจ (ใช้รถยนต์ EV หรือ Grab EV) 3. หากมีการส่งเสริมและลดกิจกรรมซึ่งนำมาสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกถึงจุดสูงสุดแล้ว สามารถพิจารณาการซื้อคาร์บอนเครดิต เพื่อชดเชย

*เหตุผลในการกำหนดเป้าการลดการใช้ประเภท 1 และ 2 ในการตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากเป็นขอบเขตที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร หรือทางบริษัทมีอำนาจในการควบคุมการปล่อยหรือการดูดกลับก๊าซเรือนกระจก เช่น การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิลแบบเคลื่อนที่ของยานพาหนะขององค์กร การใช้ไฟฟ้า เป็นต้น นอกจากนี้ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภท 3 จะเป็นก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภายนอก เช่น คู่ค้า/ผู้ให้บริการ และบริษัทรับเหมา เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถควบคุมการปล่อยหรือการดูดกลับ รวมถึงไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลปริมาณและแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายที่จะเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี ค.ศ. 2050 และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี ค.ศ. 2065 ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทได้รวบรวมข้อมูลและคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรโดยใช้แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **ก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1)** เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงต่างๆ ของบริษัท เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน การรั่วซึมของสารทำความเย็น และการรั่วไหลของมีเทน (CH4) จากระบบ Septic tank
- **ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2)** เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยบริษัท ดังรายละเอียดในหัวข้อ “การจัดการพลังงาน”
- **ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3)** เกิดจากซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ การใช้กระดาษ การใช้น้ำประปา และเดินทางทางอากาศของพนักงาน และปริมาณขยะในองค์กร

บริษัทกำหนดแนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจก โดยเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าตามรายละเอียดในหัวข้อ "การจัดการพลังงาน" และลดการใช้ทรัพยากร วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ทั้งกระดาษ ขวดและถุงพลาสติก นำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ นำนโยบาย Paperless มาใช้ในกระบวนการทำงานต่างๆ ทั้งการใช้เอกสารดิจิทัลในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ลดการใช้เอกสารเวียนภายในบริษัท เช่น เอกสารทางด้านบัญชีและการเงิน เอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังตาราง

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณ	หน่วย
ประเภทที่ 1	555	Ton CO_2e
ประเภทที่ 2	645	Ton CO_2e
ประเภทที่ 3	3,656	Ton CO_2e
ผลรวม	4,856	Ton CO_2e

*สำหรับข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในปี 2567 ได้รับการทวนสอบโดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด และอยู่ระหว่างการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในรอบการพิจารณาที่ 2 ของปี 2568

บริษัทได้เปลี่ยนแปลงปีฐานของบริษัทจากปี 2566 เป็นปี 2567 ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567 เพื่อเป็นปีอ้างอิงการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรโดยเปรียบเทียบกับปีอื่นๆ ต่อไป เนื่องด้วยในปี 2567 บริษัทได้มีการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมให้มีความครอบคลุมกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด เพื่อสะท้อนกิจกรรมที่เกิดขึ้น และประกอบการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ตรงตามข้อเท็จจริงมากที่สุด

บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ในปี 2567 จำนวนทั้งหมด 4,856 tCO_2e โดยสามารถแยกเป็นกิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุดของในแต่ละขอบเขต และแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ดังนี้

ขอบเขตที่ 1 การเผาไหม้ของน้ำมันที่ใช้ในพาหนะเพื่อการทำงานขององค์กร คิดเป็น 99% ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 โดยกำลังศึกษาแนวทางการลดการใช้น้ำมัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ไฟฟ้า EV มาใช้ทดแทนรถยนต์เดิม

ขอบเขตที่ 2 การใช้พลังงานไฟฟ้าในส่วนของสำนักงาน คิดเป็น 99% ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 โดยบริษัทมีการจัดทำกิจกรรมและรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น การปิดสวิตช์ไฟเมื่อเลิกใช้งาน/เวลาพักเที่ยง การเปิดเครื่องปรับอากาศในอุณหภูมิ ที่เหมาะสม 25 – 26 องศา และปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักเที่ยงจำนวน 1 ชั่วโมง

ขอบเขตที่ 3 การซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ คิดเป็น 66% ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 โดยบริษัทรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำประปาอย่างประหยัด ส่งเสริมการทำงานแบบ paperless และแยกขยะเพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป

การให้บริการด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

นอกจากนี้ ในฐานะที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ บริษัทเล็งเห็นโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศซึ่งนับวันปัญหาจะทวีความรุนแรงมากขึ้น จึงได้ก่อตั้งหน่วยธุรกิจตรวจสอบและให้การรับรองมาตรฐาน โดยประธานเจ้าหน้าที่ธุรกิจเกี่ยวเนื่องเป็นผู้กำกับดูแล เพื่อให้บริการที่ปรึกษาการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจก โดยในปัจจุบัน มีผู้ให้บริการตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจกจำนวน 18 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568) โดยบริษัทเป็นบริษัทมหาชนเพียงรายเดียวที่ให้บริการ ด้วยความมุ่งหวังที่จะใช้ความเชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อมส่งเสริมสังคมคาร์บอนต่ำสู่ทุกภาคส่วนในสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัททำธุรกิจให้คำปรึกษาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกทั้งการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งถือเป็นกิจกรรมในธุรกิจหลักขององค์กรที่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมทั่วทั้งประเทศได้ โดยลักษณะโครงการที่ให้คำปรึกษา ได้แก่

1. การประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ซึ่งทำให้ลูกค้าทราบถึงค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยเฉพาะจุดที่มีนัยสำคัญ (hotspot) ของตนเอง และวางแผนการลดการปล่อยค่าก๊าซเรือนกระจกต่อไปได้ โครงการที่ทางบริษัท ได้เป็นที่ปรึกษาให้ลูกค้า อาทิ บริษัท ทองไทยการทอ จำกัด (คำนวณ CFO และเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานระดับสากลอย่าง Science Based Targets Initiative (SBTi))

2. บริษัทได้ดำเนินโครงการ T-VER Standard โครงการปลูกป่าชายเลนช่วยโลกลดก๊าซเรือนกระจกในประเทศไทย (กลุ่ม 2) ซึ่งมีแนวโน้มกักเก็บก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 63,689 tCO_2eq ต่อปี นอกจากนี้บริษัท ยังได้จัดทำโครงการปลูกป่าชายเลนช่วยโลกลดก๊าซเรือนกระจกในประเทศไทย (กลุ่ม 2) ซึ่งมีแนวโน้มกักเก็บก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 11,315 tCO_2eq ต่อปี ซึ่งโครงการนี้เป็นโครงการ T-VER Premium แห่งแรกของประเทศไทย

3. โครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลางการจัดเก็บฐานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลบันทึกข้อมูลบัญชีก๊าซเรือนกระจกแรกของประเทศไทยที่ภาครัฐจะใช้วางแผนนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับประเทศเพื่อนำส่งให้แก่สหประชาชาติและเป็นผู้นำในเวทีต่างประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้การตรวจสอบ (validate) และทวนสอบ (verify) ปริมาณการปล่อย/ลด/กักเก็บก๊าซเรือนกระจก อันเป็นหน้าที่และจรรยาบรรณวิชาชีพของบริษัทที่จะต้องตรวจสอบและยืนยันปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ถูกต้องก่อนออกไปสู่สาธารณชนให้แก่องค์กรต่างๆ

ด้วยความเชี่ยวชาญของบุคลากรของทั้งบริษัท ทั้งงานบริการด้านที่ปรึกษาและการตรวจสอบ/ทวนสอบก๊าซเรือนกระจกก็ดีล้วนแล้วแต่มีผลต่อเส้นทางสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ของประเทศทั้งสิ้น โครงการฯ ของบริษัทจึงมีผลกระทบทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของการปล่อยและลดก๊าซเรือนกระจก อันมีส่วนช่วยรักษาโลกของเราให้แก่คนชนรุ่นหลังต่อไป

6) คุณภาพวัสดุก่อสร้าง

การจัดการวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีความสำคัญต่อบริษัทเนื่องจากช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมที่มุ่งเน้นความยั่งยืน โดยการแนะนำการออกแบบอาคารสีเขียวตามมาตรฐาน LEED และ TREES รวมถึงการสนับสนุนการใช้วัสดุที่ประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมถึงการเลือกวัสดุที่ผ่านการประเมิน Life Cycle Assessment (LCA) ซึ่งช่วยเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถขยายธุรกิจในตลาดที่มีการตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม การเลือกวัสดุก่อสร้างที่ไม่เหมาะสมหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านวัสดุก่อสร้างอาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทและทำให้สูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า ดังนั้น การควบคุมการใช้วัสดุก่อสร้างตามมาตรฐานที่กำหนดจึงเป็นสิ่งสำคัญในการลดความเสี่ยงและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนในอนาคต

สามารถดูรายละเอียด “นโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” ที่เว็บไซต์บริษัท https://www.teamgroup.co.th-> นโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินงาน

ในฐานะบริษัทที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง บริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางและมาตรการลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทกำหนดแนวทาง ดังนี้

- **การเลือกใช้วัสดุก่อสร้าง** บริษัทกำหนดมาตรการในการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้ เช่น คอนกรีตผสมเศษแก้ว และเหล็กเส้นจากวัสดุรีไซเคิล รวมถึงการออกแบบอาคารและโครงสร้างที่คำนึงถึงการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบในระยะยาว
- **การลดของเสียเหลือใช้จากวัสดุก่อสร้าง** บริษัทมุ่งมั่นในการวางแผนการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ เพื่อให้ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการก่อสร้าง โดยกำหนดให้มีการจัดทำ Construction Waste Management Plan (CWMP) เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานก่อสร้างและดำเนินการตามแนวทางเหล่านี้อย่างเคร่งครัด
- **การนำเศษวัสดุก่อสร้างไปใช้ประโยชน์** บริษัทสนับสนุนการนำวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้างไปแปรรูปและนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น การบดคอนกรีตเก่าเพื่อนำกลับมาใช้เป็นวัสดุถมดิน และการแลกเปลี่ยนวัสดุเหลือใช้ระหว่างโครงการเพื่อใช้ในโครงการอื่น โดยกำหนดแนวทางการจัดเก็บและนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ เช่น ไม้แบบก่อสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้หลายรอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในฐานะที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง ในปี 2567 บริษัทและผู้รับเหมาก่อสร้างมีการกำหนดเป้าหมายร่วมกันในการบริหารจัดการด้านจัดการของเสีย โดยมีเป้าหมายการลดของเสีย ไม่น้อยกว่า 20% จากปริมาณของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นในโครงการก่อสร้าง โดยดำเนินมาตรการเพื่อลดของเสียตั้งแต่ขั้นตอนออกแบบ การวางแผนการใช้วัสดุ การขนส่ง การก่อสร้าง และการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นในโครงการ

ผลการดำเนินงาน

- **การอบรมพนักงาน ในปี 2567** บริษัทได้จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารจัดการของเสียตามมาตรฐาน ISO 14001 และ LEED รวมถึงการคัดแยกของเสีย การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และแนวทางการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ นอกจากนี้ยังมีการอบรมวิธีลดของเสียตั้งแต่การออกแบบโครงการจนถึงการดำเนินงานในไซต์ก่อสร้างเพื่อให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การอบรมผู้รับเหมา** บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ความรู้แก่ผู้รับเหมาเกี่ยวกับการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้าง โดยได้จัดอบรมในปี 2567 ครอบคลุมมาตรฐานการจัดการของเสีย การกำหนดให้ผู้รับเหมาจัดทำแผนการจัดการของเสียเป็นส่วนหนึ่งของแผนการก่อสร้าง และการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานด้านการลดของเสียอย่างต่อเนื่อง
- **ในปี 2567** จากเป้าหมายการลดของเสีย ไม่น้อยกว่า 20% จากปริมาณของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นในโครงการก่อสร้าง จากการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการของเสียภายในโครงการ บริษัทพบว่าสามารถลดของเสียได้ 25% เทียบกับปริมาณของเสียทั้งหมดจากโครงการก่อสร้าง จากการดำเนินการ ดังนี้

  o การคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทาง: จัดจุดทิ้งของเสียแยกประเภท เช่น คอนกรีต เศษเหล็ก พลาสติก และไม้

  o การใช้วัสดุหมุนเวียน: ใช้ตัดเหล็กเส้นให้เหลือเศษน้อยที่สุด คอนกรีตที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่

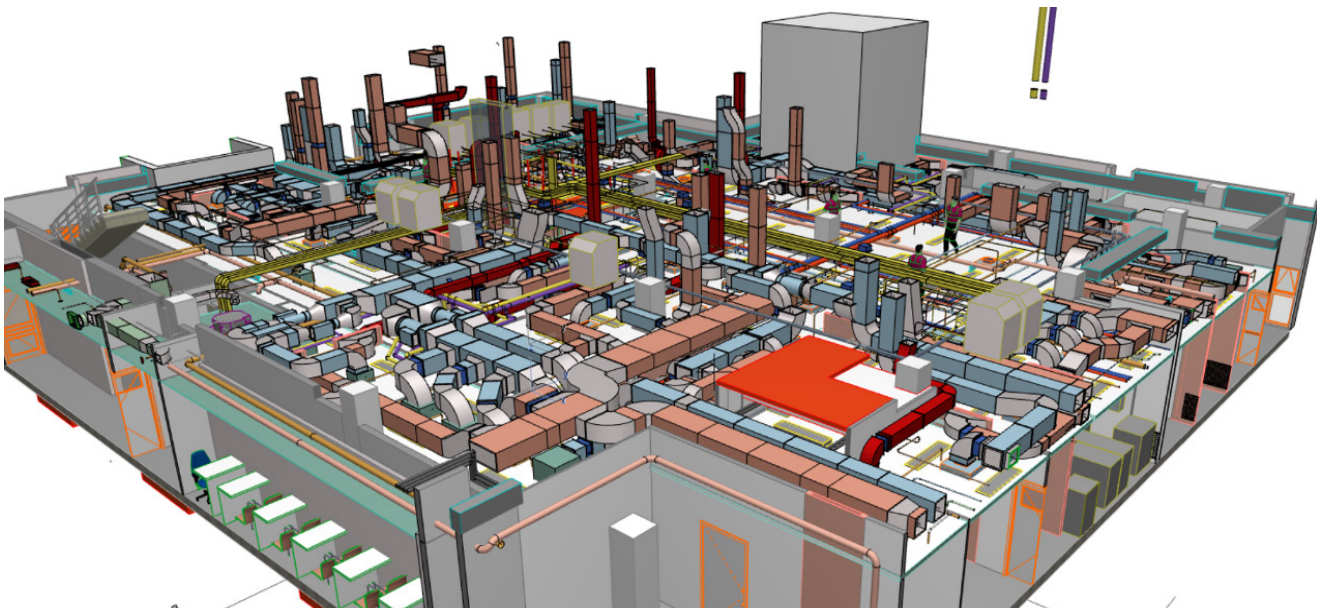
  o การลดของเสียระหว่างก่อสร้าง: ใช้เทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) ในการคำนวณปริมาณงานที่ใช้จริงเพื่อลดปริมาณวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้าง และลดการสูญเสียจากการก่อสร้างผิดตำแหน่ง

  o การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่: เช่น ไม้อัดแบบหล่อคอนกรีตสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้หลายรอบ

การลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้างหรือการผลิตวัสดุก่อสร้าง ของโครงการควบคุมการก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัยและพัฒนายาชีววัตถุ

บริษัทได้พัฒนาการออกแบบงานก่อสร้างด้วยระบบ BIM ตั้งแต่การออกแบบ การวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ และกระบวนการก่อสร้าง เพื่อลดของเสีย และเป็นแนวทางให้วงการก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์นำระบบไปประยุกต์ใช้เพื่อลดการสูญเสีย และของเสียจากการผลิตให้ลดลง โดยมีลักษณะโครงการ ดังนี้

- **การออกแบบและวางแผนล่วงหน้า** คำนวณปริมาณวัสดุที่ต้องใช้ให้แม่นยำโดยใช้ BIM (Building Information Modeling) วางแผนการสั่งซื้อวัสดุแบบ Just-in-time Delivery ลดของเสียจากการเก็บรักษา



ภาพ BIM สำหรับคำนวณปริมาณวัสดุที่ต้องใช้และวางแผนการสั่งซื้อให้พอดีกับจำนวนที่ต้องใช้

• **กำกับดูแลให้มีการแยกประเภทของเสียวัสดุที่สามารถรีไซเคิล** ออกเป็นประเภท เช่น เศษเหล็กและอะลูมิเนียมทำการคัดแยกกองสำหรับส่งโรงงานรีไซเคิล, คอนกรีตเก่าที่ถูกรื้อถอนนำมาบดใช้เป็นวัสดุสำหรับถมที่, กระจกและพลาสติกทำการแยกกองเพื่อส่งโรงงานแปรรูป

• **การแยกประเภทของเสียวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่** โดยจัดให้มีการนำไม้แบบหล่อคอนกรีตซึ่งสามารถนำมาใช้ซ้ำให้ได้อย่างน้อย 3-5 รอบ นำถุงปูนซีเมนต์ที่หมดแล้วไปใช้บรรจุวัสดุอื่นๆ นำนั่งร้านและแบบเหล็กมาใช้ซ้ำในโครงการ

ภาพนั่งร้านสำหรับการก่อสร้างซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้การสั่งซื้อให้พอดีกับจำนวนที่ต้องใช้

• **วัสดุที่ต้องกำจัดอย่างถูกต้อง** เช่น เศษวัสดุที่ปนเปื้อนสารเคมีนำไปกำจัดตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม, ขยะจากบรรจุภัณฑ์ทำการคัดแยกขยะเปียก ขยะแห้งต้องกำจัดอย่างถูกต้องก่อนนำไปทิ้ง

• **การฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึก** จัดอบรมพนักงานและผู้รับเหมา เรื่อง การจัดการของเสีย

ภาพการฝึกอบรมการคัดแยกขยะและการจัดการของเสียภายในโครงการ

• **ความรับผิดชอบ** ผู้จัดการโครงการมีหน้าที่วางแผนและควบคุมให้เป็นไปตาม CWMP, ผู้รับเหมาปฏิบัติตามแผนการลดของเสียและแยกของเสียให้ถูกต้อง และทีมตรวจสอบสิ่งแวดล้อมรายงานผลและให้คำแนะนำในการปรับปรุง

• **การตรวจสอบและติดตามผล** รายงานปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นทุกสัปดาห์ โดยมีทีมงานตรวจสอบว่าแผนการจัดการของเสียดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด จัดทำสรุปผลรายเดือนและวิเคราะห์หาวิธีปรับปรุงกระบวนการ

สรุป

- โครงการมีแนวโน้มการลดของเสียที่ดีขึ้น แต่ยังต้องพัฒนาในบางด้าน เช่น การอบรมพนักงานเพิ่มเติม
- การติดตามผลจะดำเนินการต่อเนื่องทุกสัปดาห์ และจะสรุปรายงานทุกเดือนเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการลดของเสียได้ผลจริง

7) การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญในฐานะที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการออกแบบโครงการที่ช่วยปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศ พร้อมประเมินความเสี่ยงและวางแผนป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมผ่านการควบคุมมลภาวะและการจัดการของเสีย นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินมาตรการอนุรักษ์แหล่งหลบภัยและทรัพยากรทางชีวภาพตามหลักการ EIA พร้อมติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดำเนินโครงการ EIA ให้แก่ลูกค้าจำนวนมาก โอกาสจากการบริหารจัดการที่ดี ช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับโครงการ ตอบสนองต่อนโยบายสิ่งแวดล้อม และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม หากไม่มีการจัดการที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและชุมชน รวมถึงความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว ดังนั้น การดำเนินมาตรการด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นระบบจึงเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สามารถดูรายละเอียด “นโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” ที่เว็บไซต์บริษัท https://www.teamgroup.co.th-> นโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินงาน

ขั้นตอนหรือกระบวนการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพในกระบวนการศึกษาและจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท มีดังนี้

1. กำหนดขอบเขตและวิธีการ
2. การสำรวจ ตรวจนับ ความชุกชุมความหลากหลาย และความคุ้มครองตามกฎหมาย
3. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
4. การกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบ
5. กำหนดมาตรการติดตาม เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อสร้างความยั่งยืนของระบบนิเวศวิทยาและความหลากหลายทางชีวภาพในการพัฒนาโครงการ
6. สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและรับฟังความคิดเห็นต่อแนวทางการพัฒนาโครงการ

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการเรื่องการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ดังนี้

รายละเอียด	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในโครงการก่อสร้าง	มากกว่าที่กฎหมายกำหนด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของพื้นที่) ทุกโครงการ	ทุกโครงการ EIA ที่บริษัทดำเนินการมีพื้นที่สีเขียวมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

ผลการดำเนินงาน

การดำเนินธุรกิจด้านที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 บริษัทร่วมกับบริษัท คันไซ เอนเนอร์จี โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด รักษาและปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากกระบวนการก่อสร้าง และได้มีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) เพื่อป้องกันผลกระทบในทางลบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในโครงการให้เกิดน้อยที่สุด โดยบริษัทดำเนินการสำรวจและประเมินผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินการโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าคันไซ และได้ร่วมกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินการ เพื่อดูแลและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศหรือความหลากหลายทางชีวภาพ และด้านสังคม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการพัฒนาโครงการ และสร้างความรู้ความเข้าใจกับชุมชนผ่านกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการพัฒนาโครงการ และการสำรวจระบบนิเวศหรือความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้ง มีส่วนร่วมในการตรวจติดตามและเฝ้าระวัง ผลกระทบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่อาจจะเกิดขึ้นในระยะก่อสร้างโครงการ และได้ร่วมกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรชีวภาพทางบก ดังนี้

ระยะก่อสร้าง	ระยะดำเนินการ
จัดให้มีพื้นที่สีเขียวในบริเวณโครงการ ไม่น้อยกว่า 114 ตารางเมตร (หรือร้อยละ 6.13 ของพื้นที่โครงการ) ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด	บำรุงดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพสวยงามตลอดเวลา โดยติดตั้งหัวจ่ายน้ำอัตโนมัติให้ครอบคลุมบริเวณพื้นที่สีเขียว และจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานของโครงการ สำหรับดูแลจัดการพื้นที่สีเขียว อย่างเพียงพอทุกปี
ปลูกไม้ยืนต้นทรงสูงตามแนวรั้วด้านทิศตะวันออก ให้ปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่ แบบสองแถวสลับห่างกันประมาณ 2.00 เมตร แต่ละแถวห่างกันประมาณ 3.00 เมตร ประเภทของต้นไม้ที่ปลูก เช่น อโศกอินเดีย โมกมัน และสนประดิพัทธ์ เป็นต้น แนวรั้วด้านทิศเหนือให้ปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่ แบบแถวเดียวแต่ละต้นห่างกันประมาณ 3.00 เมตร	จัดทำเป็นนโยบายของโครงการในการให้พนักงานร่วมกันดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
	หากพบว่าต้นไม้ตายให้ปลูกทดแทนภายใน 2 สัปดาห์ เพื่อรักษาและคงสภาพพื้นที่สีเขียวตามสัดส่วนที่กำหนด

ทั้งนี้ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าคันไซ ของบริษัท คันไซ เอนเนอร์จี โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ https://eia.onep.go.th/

สรุปผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

จากการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ บริษัทไม่มีกรณีพิพาทด้านสิ่งแวดล้อมหรือการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายทางสังคมเพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรทุกคนในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าตามหลักสิทธิมนุษยชน ได้แก่ นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

สามารถดูรายละเอียด “นโยบายสิทธิมนุษยชน” ที่เว็บไซต์บริษัท
https://www.teamgroup.co.th-> นโยบายสิทธิมนุษยชน

3.4.2 ผลการดำเนินงาน

1) สิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นหลักความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ ความทุพพลภาพ การศึกษา หรือสถานะทางสังคม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลด้านสิทธิมนุษยชน และป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมาย จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ดูแลป้องกันไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ โดยมีเป้าหมายการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 กรณี โดยได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทุก 3 ปี ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

กระบวนการตรวจสอบสิทธินุษยชนอย่างรอบด้าน

1. **การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (Policy Commitment)** บริษัทได้ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัท คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า รับทราบ และใช้เป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. **การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment)** บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผลกระทบเชิงลบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า

3. **การบูรณาการดำเนินการ (Integrate Finding and Take Appropriate)** หลังจากระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงระดับสูง และได้ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว บริษัทจำเป็นต้องทำการแก้ไขและจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมและมาตรการบรรเทาผลกระทบที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงพัฒนามาตรการเพิ่มเติม เพื่อลดโอกาสการเกิด หรือความรุนแรง และผลกระทบของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากทำแนวทางการป้องกันและแก้ไขด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทมีประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่า

4. **การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน (Track and Communicate Performance)** บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบและติดตามการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามขอบเขต ประเด็นความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่กำหนดไว้โดยกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในบริษัทให้ความสำคัญกับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมอย่างเป็นระบบในกรณีที่เกิดเหตุ

5. **การเยียวยาผลกระทบ (Remediate Adverse Impacts)** บริษัทกำหนดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียนและกระบวนการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสตามที่ระบุในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท โดยมีกระบวนการสอบสวนและเยียวยากรณีมีข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษชน

บริษัทจัดให้มีช่องทางสื่อสารหลากหลายสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสที่เกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

กรณีผู้มีส่วนได้เสียมีเบาะแสการละเมิดสิทธิมนุษยชนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียนผ่านช่องทางที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และตามที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการการตรวจสอบและจัดการต่อข้อร้องเรียนอย่างรอบคอบ เป็นธรรม โปร่งใส และเป็นความลับ ในกรณีที่พบว่ามีการละเมิดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินมาตรการทางวินัยตามระดับความร้ายแรงของการละเมิด โดยเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้ โดยการดำเนินการลงโทษจะพิจารณาตามระดับความร้ายแรงของการละเมิด ซึ่งอาจรวมถึงการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การลงโทษทางวินัย หรือการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่ามีการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง

ผลการดำเนินงานเทียบเป้ากับเป้าหมาย

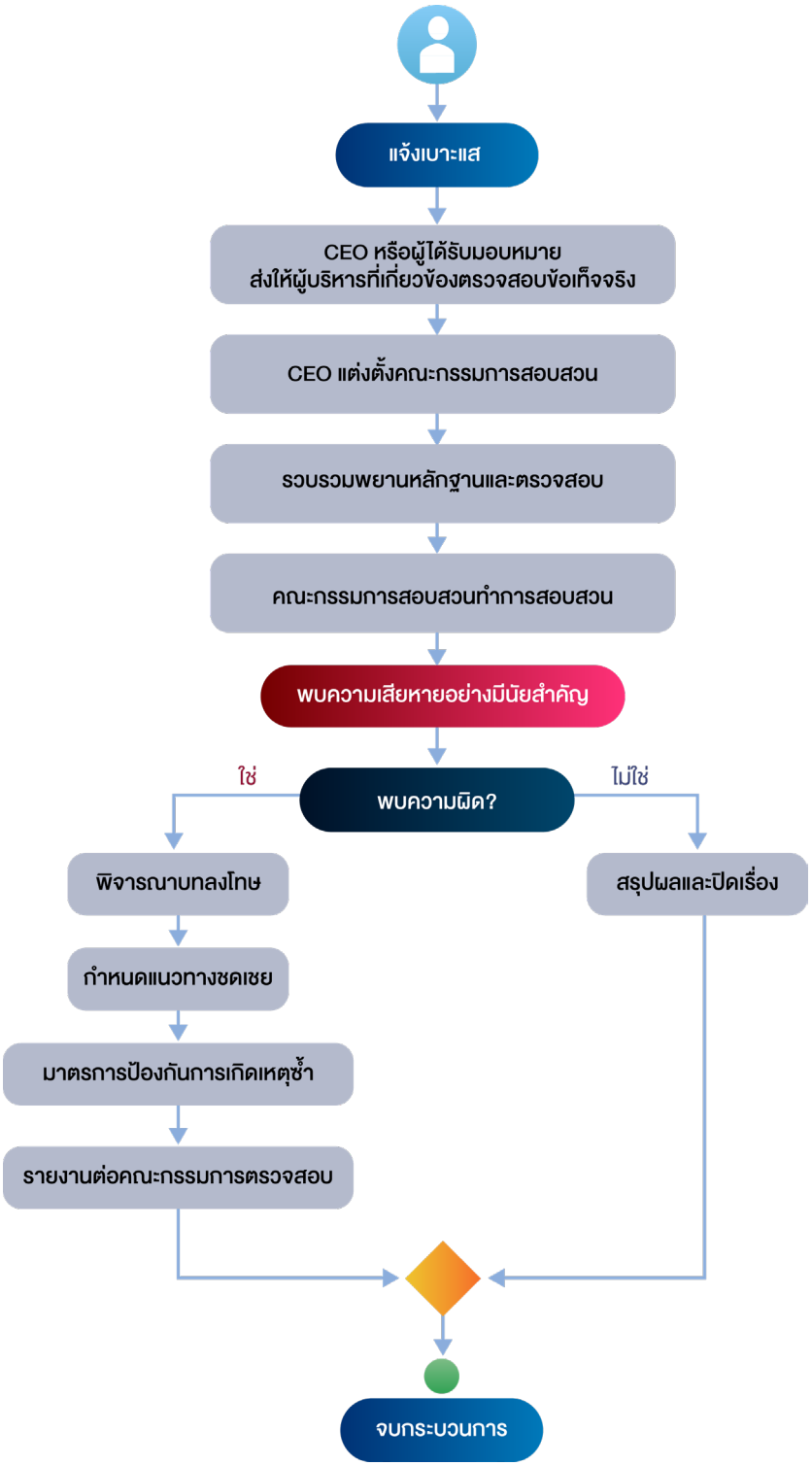
จากการยึดมั่นในการดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชน ส่งผลให้บริษัทไม่มีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมาแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ดี บริษัทมีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยได้ทำการระบุประเด็นที่ส่งผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ที่อาจจะได้รับผลกระทบโดยตรง เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน ในการกำหนดมาตรการที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเพียงพอ ดังนี้

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทเพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
กิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท	สิทธิแรงงาน		
	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและมีมนุษยธรรม	พนักงาน	• กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค • อบรมพนักงานให้ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาค • จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน รวมถึงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ และการเยียวยาที่เหมาะสม
	การจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม	พนักงาน	• กำหนดนโยบายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน • กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงกำหนดโครงสร้างการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนค่าล่วงเวลา และสวัสดิการที่เหมาะสมไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
	ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท	พนักงาน	• กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ • ตรวจเช็คสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัยกับพนักงานและผู้ที่มาติดต่อบริษัท • อบรมเรื่องข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทเพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
กิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท	สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล		
	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	พนักงาน, ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า	• กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ • จัดให้มีกระบวนการควบคุมการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบาย
	สิทธิคู่ค้า		
	การไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า	คู่ค้า	• กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ • กำหนดกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและติดตามการดำเนินงานของคู่ค้า
	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม		
	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการขององค์กร	ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	• กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ • ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมดำเนินงานของคู่ค้าในห่วงโซ่คุณค่า	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม		
	สุขภาพและความปลอดภัยของแรงงานของคู่ค้า และผู้รับเหมา	แรงงานของคู่ค้า และผู้รับเหมา	• สื่อสารจรรยาบรรณคู่ธุรกิจให้คู่ค้าและผู้รับเหมา รับทราบและปฏิบัติให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติของบริษัทด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย • อบรมด้านความปลอดภัยให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานในไซด์งานก่อนเริ่มงานทุกครั้ง • ตรวจเช็คสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัยกับพนักงานผู้ปฏิบัติงานในไซด์งานและผู้ที่มาติดต่อ

ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทาน และไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินมาตรการแก้ไขและเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขและเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงแนวทางการชดเชยที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบการชดใช้ค่าเสียหาย การชดเชยทางการเงินหรือไม่ใช่ทางการเงิน รวมถึงการดำเนินมาตรการการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนซ้ำ ตามกระบวนการตรวจสอบและกลไกการเยียวยาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

กระบวนการสอบสวนและเยียวยาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน



สามารถดูรายละเอียด “กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน” ที่เว็บไซต์บริษัท https://www.teamgroup.co.th-> กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

2) การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

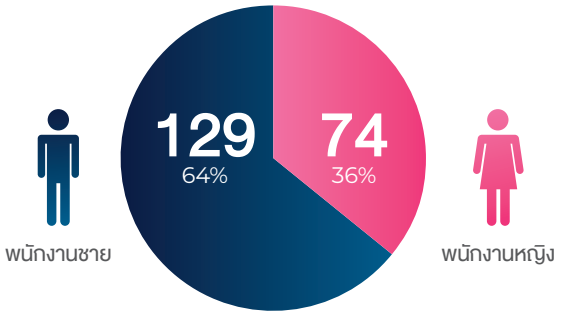
บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรหลักในธุรกิจที่ปรึกษา ความสำเร็จของการดำเนินงานของบริษัทขึ้นอยู่กับบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ หากขาดแคลนพนักงานที่มีทักษะเพียงพอ จะส่งผลโดยตรงต่อความสามารถของบริษัทในการให้บริการที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง กระทบต่อรายได้ ความสามารถในการแข่งขัน และความไว้วางใจของลูกค้า บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดูแลการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพตั้งแต่กระบวนการสรรหา การพัฒนาบุคลากร การดูแลรักษาบุคลากร โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุขในการทำงาน และเติบโตไปพร้อมกับบริษัทอย่างยั่งยืน

(1) การสรรหาพนักงาน

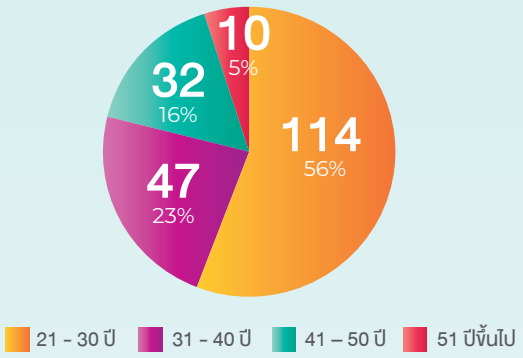
บริษัทดำเนินการในการสรรหาและจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่แบ่งแยกพื้นฐานของแต่ละปัจเจกบุคคล อันได้แก่ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ความพิการ และสถานะทางสังคมอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและมุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งงานที่ต้องการเป็นหลัก โดยมีกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีความสามารถ ดังนี้

1. วางแผนกำลังคนและพัฒนาขีดความสามารถให้สอดรับกับแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท เช่น ทางการสรรหาและประชาสัมพันธ์ ทั้งแพลตฟอร์มออนไลน์ และลงพื้นที่ในงาน job fair ที่มหาวิทยาลัย
2. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการสรรหา เช่น เครื่องมือและกระบวนการตั้งสัมภาษณ์ คัดเลือก และโปรแกรม Onboarding ที่มีประสิทธิภาพ
3. ดึงดูดคนรุ่นใหม่ คนดีและคนเก่งเข้าร่วมกับองค์กร โดยโครงการฝึกงาน โครงการทุนการศึกษาให้กับพนักงานและลูกหลานพนักงาน และโครงการวิศวกรฝึกหัด
4. จ้างงานอย่างเท่าเทียม และเปิดโอกาสในการจ้างงานคนพิการที่มีศักยภาพ เข้าทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม
5. โดยในปี 2567 ได้มีการจ้างงานพนักงานใหม่ทั้งหมด 203 อัตรา คิดเป็น 15.58% ของพนักงานทั้งหมดจำนวน 1,303 คน และมีการจ้างงานคนพิการจำนวน 1 คน ในตำแหน่ง Mechanical Inspector และจ่ายเงินสมทบสนุนกองทุนตามมาตรา 34 จำนวน 11 คน โดยการจ้างงานแบ่งตามกลุ่มอายุ และเพศ ดังนี้

การจ้างงานแบ่งตามเพศ



การจ้างงานแบ่งตามกลุ่มอายุ



(2) การดูแลพนักงาน

การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญ และสนับสนุนความเท่าเทียมของบุคลากรในทุกระดับ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ เช่น พนักงานหญิงและชายที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน จะต้องได้รับค่าจ้างที่เท่ากัน ซึ่งจะพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเป็นสำคัญ เป็นต้น

งดการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทปฏิบัติตามนโยบาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจในเรื่องการใช้แรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด เช่น การตรวจสอบอายุของบุคลากรก่อนการจ้างงานทุกครั้ง ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 4 การใช้แรงงานเด็ก (มาตรา 44-52) เป็นต้น โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บุคลากรในกลุ่มบริษัท มีอายุอยู่ในช่วงระหว่าง 21-65 ปี โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการใช้แรงงานเด็ก และยังคงยึดมั่นในนโยบาย ไม่ใช้และไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กหรือการค้ามนุษย์ ในทุกกรณี พร้อมดำเนินมาตรการเฝ้าระวังอย่างเคร่งครัดต่อไปในปี 2568 และปีถัดๆ ไป

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สอดคล้องกับภาระหน้าที่และผลการปฏิบัติงานของพนักงานและสามารถแข่งขันได้ในตลาด โดยออกแบบระบบค่าตอบแทนที่มีความยุติธรรม โปร่งใส ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะทำงานอยู่ส่วนใดฝ่ายใด อายุ หรือ เพศใดๆ โดยยึดหลักบริหารความเป็นธรรม (Equity) จะต้องมีความเท่าเทียมกันสำหรับผู้ที่ทำงานในระดับหน้าที่และความรับผิดชอบและความยากง่ายของงานที่เทียบเคียงกันได้ การกำหนดค่าตอบแทนให้สามารถดึงดูดบุคลากรคุณภาพ สอดคล้องกับการจ้างงานในตลาดแรงงานและการขยายตัวของบริษัท ตลอดจนกำหนดการวัดผลการปฏิบัติงาน (Performance) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อนำผลประเมินการทำงานไปประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับศักยภาพและบทบาทหน้าที่ของพนักงาน

โดยปีที่ผ่านมา บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 1,015 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี ค่าทำงานล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ

สวัสดิการสำหรับพนักงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด และสวัสดิการเพิ่มเติมจากสวัสดิการพื้นฐานให้กับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการของพนักงาน มีความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณขององค์กร รวมทั้งสื่อสารข้อมูลสวัสดิการให้พนักงานทราบอย่างชัดเจน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดสวัสดิการที่เหมาะสมผ่านตัวแทนของพนักงาน โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ (Welfare Committee) ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ร่วมหารือกับผู้บริหาร เพื่อจัดสวัสดิการแก่พนักงาน
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่บริษัทในการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน
3. ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่บริษัทจัดให้แก่พนักงาน
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงานต่อคณะกรรมการสวัสดิการและแรงงาน

โดยสวัสดิการพื้นฐานที่บริษัทจัดให้พนักงาน ได้แก่ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังมีการมอบสวัสดิการเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้

1. การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลแบบกลุ่ม
2. การตรวจสุขภาพประจำปี
3. เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ และเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
5. ค่าเยี่ยมคลอด
6. รางวัลอายุงาน
7. การฉีดวัคซีนประจำปี
8. เงินกู้
9. เงินสนับสนุนการเป็นสมาชิกสถานออกกำลังกาย (กิจกรรมแอโรบิค โยคะ และแบดมินตัน)
10. ค่าเยี่ยมกรณีพนักงานเจ็บป่วย

นอกจากนี้ บริษัทให้จัดให้พนักงานได้รับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุตามกฎหมายแรงงานในประเทศไทยและนโยบายการจ้างงานของบริษัท โดยพนักงานที่ทำงานครบ 120 วัน มีสิทธิได้รับค่าชดเชยเนื่องจากการเลิกจ้าง หรือเมื่อทำงานครบอายุเกษียณตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ 400 วัน ของเงินเดือนๆ สุดท้าย ตลอดจนมอบผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ได้แก่ การมอบรางวัลให้แก่พนักงานที่ทำงานครบ 10 ปี 15 ปี 20 ปี และ 25 ปี

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยครอบคลุมทั้งด้านผลการปฏิบัติงาน (Performance) และด้านสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้การประเมินผลการทำงานของพนักงานมีความชัดเจน และพัฒนาให้พนักงานมีความสามารถที่เหมาะสมในการทำงานในบทบาทของตัวเอง โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง และประเมินด้านสมรรถนะ ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งผู้บังคับบัญชาและพนักงานจะได้หารือร่วมกันเพื่อพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และนำผลการประเมินรายบุคคลมาพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของพนักงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน รวมทั้งการนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อพิจารณาโครงการและหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานต่อไป

การดูแลสุขภาพของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีครอบคลุมการตรวจคัดกรองที่จำเป็น และการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ประจำปีให้กับพนักงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย พร้อมส่วนลดพิเศษสำหรับสมาชิกในครอบครัวของพนักงาน เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้พนักงานและครอบครัวมีสุขภาพที่ดี ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลและพัฒนาสวัสดิการด้านสุขภาพให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานทุกคน

การบริหารการลาและการกลับมาทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับ การสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-life Balance) เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถ ใช้สิทธิการลาตามกฎหมาย ได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายแรงงานกำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการการลาและการกลับมาทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวเข้าสู่การทำงานได้อย่างราบรื่นหลังจากการลา โดยในปี 2567 พบว่าพนักงานใช้สิทธิลาโดยเฉลี่ย 48.96% โดยหลังสิ้นสุดช่วงการลา 98.74% กลับมาทำงาน ขณะที่ 1.26% ไม่กลับมาทำงาน ซึ่งข้อมูลนี้สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของนโยบายการลาที่บริษัทกำหนด และช่วยให้สามารถวิเคราะห์แนวโน้ม รวมถึงพัฒนานโยบายด้านสวัสดิการและ Work-life Balance ให้เหมาะสมกับความต้องการของพนักงานยิ่งขึ้น

(3) การพัฒนาพนักงานและความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการแก้ไขประเด็นหลักเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร โดยตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรหลักในธุรกิจที่ปรึกษา ความสำเร็จของการดำเนินงานของบริษัทขึ้นอยู่กับบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ หากขาดแคลนพนักงานที่มีทักษะเพียงพอ จะส่งผลโดยตรงต่อความสามารถของบริษัทในการให้บริการที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง กระทบต่อรายได้ ความสามารถในการแข่งขัน และความไว้วางใจของลูกค้า ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องภายใต้ความรับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ นอกจากนี้ การพัฒนาพนักงานยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goal: SDG) เป้าหมายที่ 4 : “การศึกษาที่มีคุณภาพ” ซึ่งส่งเสริมการศึกษาที่เท่าเทียมและมีคุณภาพ บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะและขีดความสามารถของพนักงานผ่านโปรแกรมการฝึกอบรมที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ทางวิชาชีพ ทักษะเฉพาะทาง และการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การลงทุนอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาพนักงานไม่เพียงช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต แต่ยังช่วยให้พนักงานสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมได้ อีกทั้ง แนวทางดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กร ให้พร้อมสำหรับการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน สนับสนุนการขยายตัวและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับโลก

จากการตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาพนักงาน จึงได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญสูงสุด โดยบริษัทมุ่งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและทักษะหลากหลายด้าน เพื่อพร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความสำเร็จขององค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ผ่านแนวคิดการพัฒนาพนักงาน ดังนี้

1) มุ่งมั่นให้บริษัทเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านการอบรมสัมมนาทั้งในรูปแบบ E-Learning และ Offline

2) สร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน (Career Path) โดยมีการดำเนินการฝึกอบรมหรือโครงการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือให้พนักงานสามารถมองเห็นและวางแผนแนวทางพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดการยกระดับการทำงานและสร้างการเติบโตในการทำงาน ตลอดจนการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรเฉพาะให้กับผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงเพื่อเตรียมความพร้อมการเติบโตในอนาคต

3) สร้างโอกาสในการโอนย้ายหรือปรับตำแหน่งภายในองค์กร ให้มีความเหมาะสมกับความต้องการศักยภาพของพนักงานและกลยุทธ์ขององค์กร

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ในการจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน ได้พิจารณาบนพื้นฐานข้อมูลด้านกลยุทธ์ของบริษัท ค่านิยม แผนงาน ตำแหน่งงาน ข้อกฎหมายหรือข้อกำหนด และปัญหาที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรและจริยธรรมให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน อีกทั้งตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมสำหรับการขยายตัวทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทกำหนดเป้าหมายให้พนักงานเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 25 ชั่วโมง/คน/ปี เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทยังมีแผนเพิ่มสัดส่วนหลักสูตรที่เน้นทักษะเฉพาะทางและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและแนวโน้มทางธุรกิจ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงพัฒนาทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการนำระบบบริหารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาพนักงานในด้านต่างๆ อาทิ การจัดฝึกอบรมภายในองค์การ (In-House Training) การจัดฝึกอบรมภายนอก (Outside Training) การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On The Job Training) การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Communities of Practice : CoPs) และออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และ Zoom มากขึ้น แต่ยังคงรูปแบบการจัดอบรมแบบ Classroom สำหรับหลักสูตรเชิงภาคปฏิบัติ โดยในปี 2567 มีการจัดอบรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพ พัฒนาสมรรถนะในการทำงาน และให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน อาทิเช่น

ประเภทหลักสูตร	ตัวอย่างหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย
การเติบโตและพัฒนาสมรรถนะ	• TEAM Service for Professional Consultant • Team Leading for TEAM Leadership	พนักงานแต่ละระดับ
ข้อกำหนดของกฎหมาย	• จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและการประหยัดพลังงาน • การป้องกันระงับอัคคีภัยและซ้อมอพยพหนีไฟ	ผู้บริหารและพนักงาน
พัฒนาตนเอง เสริมสร้างความสุข และ Motivation ในการทำงาน	• TEAMG CoPs' Live • หัวข้อ "Green Building Certification" • หัวข้อ "ChatGPT 4.0 กับงานที่ปรึกษา" เป็นต้น	ผู้บริหารและพนักงาน
ด้านบริหาร	• Entrepreneurial Leadership Program • Refreshing Project Management for Project Managers	ผู้บริหาร

การพัฒนาพนักงานศักยภาพสูง ในหลักสูตร "Refreshing Project Management for Project Managers"

จากแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปี 2567 ผ่าน รูปแบบและหัวข้อการอบรมที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานทุกระดับให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตขององค์กร หนึ่งในหลักสูตรสำคัญที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารโครงการ คือ หลักสูตร "Refreshing Project Management for Project Managers" ด้วยบริษัทเล็งเห็นว่าการส่งเสริมศักยภาพของพนักงานในด้านการบริหารโครงการเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินโครงการของบริษัท ทางบริษัทได้จัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น เพื่อพัฒนาและทบทวนแนวทางการบริหารโครงการให้กับผู้จัดการโครงการ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการควบคุมต้นทุน วางแผนงาน และบริหารโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งการอบรมครั้งนี้มีผู้ผ่านการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 40 ท่าน

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้จัดการโครงการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้จัดการโครงการในการบริหารโครงการ ทั้งด้านการบริหารงาน ทีมงาน เงิน สัญญา และลูกค้า อีกทั้งเข้าใจถึงกระบวนการภายในที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ โดยมีผลลัพธ์ที่ได้จากการอบรม ดังนี้

ผลประโยชน์ต่อผู้เข้าอบรม

1. เข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าแต่ละประเภท ทำให้สามารถวางแนวทางการสร้างความพึงพอใจ และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อเพิ่มโอกาสการในการรับงานต่อไป
2. รู้หลักการการวางแผนอัตรากำลังคน แผนการดำเนินงาน การวางแผนค่าใช้จ่ายตลอดทั้งโครงการ ทำให้ลดปัญหาการขาดบุคลากรในการทำงานโครงการ และลดความเสี่ยงของการใช้งบประมาณโครงการไม่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้
3. สามารถตรวจสอบและทำความเข้าใจ TOR และสัญญาของโครงการ เพื่อประเมินความเสี่ยงของโครงการที่กำลังจะนำเสนอหรือโครงการที่กำลังจะดำเนินการ และลดโอกาสการเสียค่าปรับอันเนื่องจากการผิดสัญญาหรือส่งงานล่าช้า
4. ช่วยพัฒนาความรู้และทักษะการบริหารโครงการ ทำให้ผู้จัดการโครงการที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นประมาณ 10%

ผลประโยชน์ที่บริษัทได้รับ

1. บริษัทได้รับโครงการใหม่ๆ เนื่องจากพนักงานสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการให้บริการของบริษัท
2. มูลค่าการจ้างงานเพิ่มขึ้น 1 โครงการจากพนักงานที่เข้าร่วมอบรม คือ โครงการจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ (Project Management Consultant -PMC) สำหรับก่อสร้างอาคารรักษาพยาบาลและสถานีศิริราช มูลค่าโครงการ 61,000,000 บาท
3. การบริหารบุคลากรโครงการ ทำให้บริษัทสามารถจัดสรรบุคลากรได้เหมาะสม ลดปัญหาการจ้างงานเกินความจำเป็นหรือขาดบุคลากรในช่วงเวลาสำคัญ
4. การบริหารงบประมาณโครงการ ทำให้บริษัทสามารถจัดสรรงบประมาณได้เหมาะสม และคาดการณ์ผลกำไรได้แม่นยำ พร้อมทั้งลดการใช้จ่ายเกินงบประมาณโครงการ ลดปัญหาการขาดทุนของโครงการ หรือความจำเป็นต้องขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม
5. สามารถวิเคราะห์และเข้าใจสัญญา ทำให้บริษัทลดโอกาสการถูกฟ้องร้องหรือถูกปรับจากการละเมิดสัญญา และเจรจาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เช่น การขอปรับเงื่อนไขการชำระเงิน

ผลการดำเนินงานการพัฒนาพนักงานเทียบกับเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทได้สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากหน่วยงานภายในและสถาบันภายนอก ส่งผลให้มีชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 31.53 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 25 ชั่วโมง/คน/ปี

สำหรับปี 2568 บริษัทมีแนวทางในการขยายโอกาสการเรียนรู้ของพนักงาน โดยตั้งเป้าหมายให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ย 25 ชั่วโมง/คน/ปี พร้อมพัฒนาหลักสูตร e-Learning และเพิ่มการอบรมผ่านการดูงานนอกสถานที่ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายบริษัทจะดำเนินการ วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม ควบคู่กับการส่งเสริมความรู้และพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้การพัฒนาทักษะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนเป้าหมายการเติบโตขององค์กรและส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงานให้เติบโตได้อย่างมั่นคง

รายละเอียด	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
ชั่วโมงอบรมของพนักงาน	25 (ชั่วโมง/คน/ปี)	31.53 (ชั่วโมง/คน/ปี)

(4) ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร พนักงานที่มีความผูกพันสูงมักมีแรงจูงใจในการทำงาน มีความภักดีต่อองค์กร และพร้อมที่จะทุ่มเทเพื่อบรรลุเป้าหมายของบริษัท ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

เพื่อให้สามารถติดตามและพัฒนาความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินความผูกพันของพนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงาน ความพึงพอใจ และปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการทำงาน ผลลัพธ์ที่ได้รับจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาแนวทางในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง และปรับปรุงสวัสดิการรวมถึงนโยบายที่ตอบสนองต่อความต้องการของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทมีผลสำรวจความผูกพันของพนักงานทีสำหรับปี 2567 ที่ 77.55% รายละเอียดดังนี้

จำนวนพนักงาน	1,289 คน
สัดส่วนพนักงานที่ทำแบบประเมินความผูกพัน	63.77%
คะแนนความผูกพันของพนักงาน	77.55%

ในด้านอัตราการลาออกของพนักงาน ปี 2567 มีพนักงานลาออกโดยสมัครใจ จำนวน 142 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 10.89 ของพนักงานทั้งหมด ลดลงจากปีที่ผ่านมาที่มีอัตราการลาออกที่ร้อยละ 12.67

ปี	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	อัตราการลาออกโดยสมัครใจ
2566	1,286	163	12.67%
2567	1,303	142	10.89%

ผลการดำเนินงานการสำรวจความผูกพันของพนักงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทอยู่ในระดับ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70**	ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทอยู่ในระดับ **ร้อยละ 77.55**

อัตราการตอบแบบสอบถาม **ร้อยละ 63.77**

ผู้ตอบแบบสอบถาม: พนักงานประจำกลุ่มบริษัททีม จำนวน 822 คน

จากการสำรวจประจำปี 2567 พบว่าคะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 77.55 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 70 สะท้อนถึงแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการสื่อสารผลการประเมินฯ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรรับทราบผ่านทางอีเมลและหัวหน้าหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม พนักงานได้เสนอแนะประเด็นที่ต้องการให้พัฒนาเพิ่มเติม ได้แก่ ค่าตอบแทน สวัสดิการ โอกาสในการพัฒนาและเติบโตในสายอาชีพ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่สนับสนุนการทำงาน สิ่งแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ปี 2568 บริษัทจะยังคงพัฒนาการดูแลพนักงานในทุกด้านโดยนำประเด็นเสนอแนะจากพนักงานไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงแผนการดูแลพนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในแต่ละระดับภายใต้เส้นทางการเติบโตในสายอาชีพ เพื่อพนักงานจะได้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์การทำงานให้ทันสมัยโดยปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัลมากยิ่งขึ้น
3. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้ทันสมัยและเอื้อต่อการทำงานมากยิขึ้น เช่น การพัฒนาห้องออกกำลังกาย เพิ่มพื้นที่สีเขียว และปรับปรุงบริเวณติดต่อประชาสัมพันธ์ให้มีความทันสมัยและสะดวกสบายยิ่งขึ้น
4. กำหนดผลตอบแทนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรภายใต้อัตราค่าจ้างในตลาดแรงงาน
5. เพิ่มสวัสดิการด้านสุขภาพที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตพนักงาน

3) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานมาโดยตลอด และเพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัยทั้งต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้ทั้งใน Intranet และบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

(1) การดูแลสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

กิจกรรม 5 ส

ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนสร้างเสริมนิสัยในการ สะสาง-สะดวก-สะอาด-สุขลักษณะ-สร้างนิสัย ซึ่งเป็นกระบวนจัดระเบียบสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในระหว่างปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร โดยปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรมประกวด 5 ส ในแต่ละส่วนงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานร่วมจัดระเบียบสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดและปลอดภัยในการทำงาน

การลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไข้หวัดใหญ่

เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไข้หวัดใหญ่ในฤดูกาลที่มีการระบาดของโรค บริษัทได้จัดหาสถานพยาบาลเพื่อให้บริการวัคซีนป้องกันให้กับพนักงาน ณ สถานที่ของบริษัท เป็นและจัดสวัสดิการส่วนลดค่าบริการฉีดวัคซีนฯ สำหรับสมาชิกในครอบครัวของพนักงานเป็นประจำทุกปี

(2) การมีส่วนร่วมและการสื่อสารในประเด็นอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยผ่านช่องทางต่างๆ โดยเผยแพร่นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยผ่าน Intranet และเว็บไซต์บริษัท รวมถึงส่งอีเมลประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเกี่ยวกับมาตรการป้องกันโรคในช่วงฤดูไข้หวัดใหญ่ และติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งข้อเสนอแนะหรือรายงานปัญหาด้านความปลอดภัย พร้อมให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัยแก่พนักงานและคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสุขภาพ

(3) การอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน โดยจัดอบรมในประเด็นที่สำคัญดังนี้

อบรมหลักสูตรการฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support)

เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) รวมถึงสามารถให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่นที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการเสียชีวิตก่อนถึงโรงพยาบาล บริษัทจึงได้จัดอบรม หลักสูตรการฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) ขึ้น เพื่อส่งเสริม ทักษะการช่วยชีวิตเบื้องต้นและเพิ่มความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

อบรมความปลอดภัยเฉพาะด้านสำหรับพนักงานและผู้รับเหมา ณ สถานที่ดำเนินงาน ดังนี้

o การป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน เช่น การทำงานในที่สูง (Work at Height), ความปลอดภัยในการยกของหนัก (Lifting Safety), งานเชื่อมโลหะ (Hot Work) และความปลอดภัยทางไฟฟ้า (Electrical Safety)

o การเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน เช่น การซ้อมอพยพหนีไฟ และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

o จัดอบรมให้พนักงานทุกระดับ รวมถึงทีมบริหารและผู้รับเหมา โดยมีการกำหนดเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละปี

(4) การส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพของทั้งพนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจ โดยดำเนินมาตรการส่งเสริมสุขภาพ โดยกำหนดเป็นมาตรการเพื่อดูแลสุขภาวะและความปลอดภัยของพนักงานในสถานการณ์โรคระบาด ดังนี้

- กำหนดมาตรการ Site Health & Safety Protocol เพื่อป้องกันโรคติดต่อ เช่น COVID-19
- มีการตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานและผู้รับเหมาทุกวันก่อนเข้าพื้นที่ก่อสร้าง
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เช่น หน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์ให้กับพนักงานและผู้รับเหมา
- กำหนดให้มีการฉีดวัคซีนให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง
- จัดทำแผนเผชิญเหตุกรณีพบพนักงานติดเชื้อและมีมาตรการกักตัวที่เหมาะสม

(5) การป้องกันและลดผลกระทบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้คู่ค้า

การประเมินความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมา โดยดำเนินมาตรการต่างๆ เช่น การประเมินความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อระบุและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัท

ภายหลังการประเมินบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

• จัดให้มี Toolbox Talk เป็นประจำก่อนเริ่มงานทุกวันเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัย

• กำหนดให้พนักงานและผู้รับเหมาสวมใส่ PPE ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน

• จัดทำ Safety Inspection Checklist เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยภายในโครงการเป็นประจำ

• มีมาตรการ Lockout-Tagout (LOTO) สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าและเครื่องจักร

• จัดให้มี Emergency Response Plan (ERP) และซ้อมแผนเผชิญเหตุเป็นประจำ

การป้องกันอุบัติเหตุและอันตรายจากการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันอุบัติเหตุและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน โดยดำเนินมาตรการเพื่อความปลอดภัยของพนักงานอย่างเคร่งครัด อาทิ การติดตั้งป้ายเตือนในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น บันได พื้นลื่น หรือพื้นที่ก่อสร้างภายในอาคาร นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงาน และเฟอร์นิเจอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อการใช้งาน

การเตรียมความพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉิน

บริษัทได้กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำแผนอพยพและฝึกซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี พร้อมติดตั้งป้ายทางออกฉุกเฉินในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้พนักงานสามารถอพยพได้อย่างปลอดภัยในกรณีเกิดเหตุ อีกทั้ง บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ Fire Pump เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในกรณีฉุกเฉินโดยการตรวจสอบดังกล่าวดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยและได้รับการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ระบบพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง และระบบตรวจจับควันไฟให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบระบบลิฟต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ใช้งานสามารถใช้ลิฟต์ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์ รวมถึงในกรณีฉุกเฉิน และได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบแจ้งเตือนภัยภายในอาคารเพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับพนักงานและทรัพย์สินของบริษัท

เพิ่มเติมจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการบันทึกและเปิดเผยอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR หรือ LTIR) โดยมีมาตรการ ดังนี้

1) บันทึกอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน

• มีระบบรายงานอุบัติเหตุและการบาดเจ็บของพนักงานแบบเรียลไทม์ผ่านระบบดิจิทัล

• วิเคราะห์แนวโน้มอุบัติเหตุเพื่อนำมาปรับปรุงมาตรการความปลอดภัย

• รายงานอัตราการบาดเจ็บต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัยของบริษัทเป็นรายไตรมาส

2) บันทึกอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมาหรือคู่ค้า (Supplier/Vendor)

• กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกรายต้องรายงานอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR หรือ LTIR)

• จัดเก็บข้อมูลอุบัติเหตุของผู้รับเหมาผ่านระบบ Contractor Safety Management System

• มีมาตรการลงโทษหรือปรับปรุงแผนความปลอดภัยของผู้รับเหมาที่มีอัตราการบาดเจ็บสูงเกินค่ามาตรฐาน

จากมาตรการข้างต้น บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้มีความปลอดภัยให้กับพนักงานและคู่ค้าอย่างเคร่งครัด จึงได้ส่งเสริมให้สถานที่ก่อสร้างซึ่งเป็นที่ปรึกษา ปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด อาทิ การดำเนินตามมาตรการในโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัยและพัฒนายาชีววัตถุ ที่ได้ดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 โดยมีการดำเนินการดังนี้

1) **การบันทึกและจัดทำรายงานเพื่อใช้เป็นข้อมูล**สำหรับวิเคราะห์และปรับปรุงสถิติด้านความปลอดภัย ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานตลอดปีมีรายละเอียด ดังนี้

• เป้าหมายความปลอดภัยในการทำงาน มีการตั้งเป้าหมายให้มีวันทำงานปลอดอุบัติเหตุรวม 660 วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุครั้งล่าสุด จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568

• สถิติการเกิดอุบัติเหตุ ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานทั้งส่วนของพนักงานและทีมงานของผู้รับเหมา

• สถิติวันทำงานปลอดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน จำนวนวันทำงานต่อเนื่องโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานสูงสุดที่บันทึกได้คือ 585 วัน ปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567) มีการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานติดต่อกัน 479 วัน รวมจำนวนวันทำงานทั้งหมดจนถึงปัจจุบัน 1,065 วัน

• ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในปี พ.ศ. 2567 ตลอดปี 2567 ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิดขึ้นทั้งฝั่งผู้รับเหมาและพนักงานของบริษัท สามารถลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ก่อสร้างได้ไม่น้อยกว่า 20% ต่อปี อัตราการเกิดอุบัติเหตุลดลงต่ำกว่า 2.0 ครั้งต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน

• มาตรการป้องกันเชิงรุก มีการเพิ่มอัตราการรายงาน Near Miss (อุบัติเหตุที่เกือบเกิดขึ้น) เพื่อเสริมสร้างมาตรการป้องกันเชิงรุก โดยตั้งเป้าเพิ่มขึ้น 50% ภายใน 3 ปี โดยตรวจสอบพื้นที่ทำงานและวิเคราะห์ Job Safety Analysis (JSA) เพื่อลดความเสี่ยงปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย ทบทวนคู่มือความปลอดภัยและดำเนินการ Safety Audit อย่างต่อเนื่อง อบรมและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยจัด Safety Training, Toolbox Talk และ Safety Leadership สำหรับผู้บริหาร ปรับปรุง PPE และมาตรฐานพื้นที่ทำงาน ตรวจสอบและแจกจ่าย PPE พร้อมปรับปรุงมาตรการกั้นพื้นที่อันตราย

ภาพถ่ายการอบรมความปลอดภัย (Safety Training) ให้กับทีมงาน

2) มาตรการด้านสุขภาวะและความปลอดภัยของพนักงานในสถานการณ์โรคระบาด เช่น COVID-19 ได้มีการกำหนดมาตรการ Site Health & Safety Protocolโดยปรับใช้แนวทาง Bubble and Seal และ Sealed Route เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดในพื้นที่ก่อสร้าง รายละเอียดมาตรการมี ดังนี้

- **การอบรมพนักงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal)** ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการ Bubble and Seal และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องแก่พนักงานและผู้รับเหมา ควบคุมการเดินทางเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้างตามแนวทาง Sealed Route เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด จัดอบรมต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อ
- **การตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังสุขภาพพนักงาน** ตรวจวัดอุณหภูมิของพนักงานและผู้รับเหมาทุกวันก่อนเข้าพื้นที่ก่อสร้างที่ป้อม รปภ. กำหนดให้พนักงานภายในสำนักงานสนามต้องปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการตรวจ COVID-19 ด้วยชุดตรวจ ATK เป็นระยะเพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาด
- **การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)** จัดหาหน้ากากอนามัย, เจลแอลกอฮอล์, และอุปกรณ์ทำความสะอาดให้พนักงานบริษัทและผู้รับเหมาใช้อย่างเพียงพอ กำหนดให้พนักงานสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง
- **การฉีดวัคซีนและมาตรการควบคุมพื้นที่เสี่ยง** กำหนดให้พนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามมาตรฐานที่กำหนด ควบคุมจำนวนคนในพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อลดความแออัดและเว้นระยะห่างตามแนวทาง Social Distancing
- **การจัดทำแผนเผชิญเหตุและมาตรการกักตัว** กำหนดมาตรการรับมือกรณีพบพนักงานติดเชื้อ โดยมีขั้นตอนการกักตัว การตรวจคัดกรองผู้สัมผัสเสี่ยง และการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมพื้นที่แยกกักตัวสำหรับพนักงานที่มีอาการเสี่ยงและประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในกรณีจำเป็น

ผลการดำเนินงานเทียบเป้าหมาย

สำหรับการดำเนินงานในปี 2567 พบพนักงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานที่ไม่ส่งผลให้ต้องหยุดงานจำนวน 3 ราย ซึ่งเกิดขึ้น ณ สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยอุบัติเหตุเกิดจากเหล็กค้ำยันบาดหัวเข่าระหว่างปีนบ่อพัก, ลื่นล้มระหว่างเดินตรวจงาน และเฟอร์นิเจอร์ไม้ร่วงโดนเท้า ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพื่อเพิ่มความตระหนักด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน พร้อมปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ อย่างไรก็ตามไม่พบกรณีแจ้งเหตุพนักงานและคู่ค้าผู้รับเหมาบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิต และอัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) ของพนักงานเท่ากับศูนย์คงเดิมจากปี 2566 รวมถึงไม่มีอัตราการเสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากอุบัติเหตุจากการทำงาน (Major Accident) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

	2566	2567
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) (ครั้ง)		
• พนักงาน	0	0
• ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท	0	0
อัตราการเสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากอุบัติเหตุจากการทำงาน (Major Accident) (ครั้ง)		
• พนักงาน	0	0
• ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท	0	0
การเกิดอุบัติเหตุไม่รุนแรงของพนักงาน (ราย)	0	3
การเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน (ราย)	0	0

ผลการดำเนินการและเป้าหมายด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน

	เป้าหมายระยะยาว ปี 2570	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
อัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ (Zero Accident)	0	0
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ ถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0	0

4) การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ชุมชนและสังคมเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อบริษัทดำเนินงานในฐานะที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการเข้าไปทำงานในพื้นที่ของชุมชน โครงการก่อสร้างอาจส่งผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อชุมชนในหลายด้าน เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม มลภาวะทางเสียงและฝุ่นละออง ความสะดวกในการสัญจรของประชาชน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคมของพื้นที่นั้นๆ หากไม่มีการบริหารจัดการที่ดี อาจส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนและส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร หรืออาจจะเกิดการร้องเรียนหรือเกิดข้อพิพาททางกฎหมาย บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์ในดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมและลดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนรอบพื้นที่อาคารทีมและโครงการที่บริษัทเข้าไปทำงานอย่างต่อเนื่อง การประเมินและติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจและสังคมเติบโตไปพร้อมกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน

จากความสำคัญของการพัฒนาชุมชนและการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้าง บริษัทจึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการบริหารจัดการด้านนี้อย่างเป็นระบบ และได้มอบหมายให้หน่วยงานสื่อสารองค์กรดูแลการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมผ่านโครงการต่างๆ และมอบหมายให้ผู้จัดการโครงการแต่ละโครงการ เป็นผู้ดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาชุมชนรอบบริเวณโครงการที่บริษัทเข้าไปดำเนินงาน โดยมีแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบดังนี้

ขั้นตอนการบริหารจัดการผลกระทบ

วิเคราะห์ผลกระทบ → **เปิดรับความคิดเห็นของชุมชน** → **สรุปและจัดการผลกระทบ**

จากการสำรวจผลกระทบทางสังคมและชุมชน (Social Impact Assessment - SIA) และการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปัจจัยด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิตของชุมชน ผ่านการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม และการเปิดรับฟังความคิดเห็นผ่านผู้นำชุมชนและตัวแทนชุมชน โดยบริษัทสามารถสรุปผลกระทบที่เกิดขึ้นพร้อมกำหนดมาตรการลดผลกระทบได้อย่างเหมาะสมดังตารางต่อไปนี้

ผลกระทบต่อชุมชน	มาตรการลดผลกระทบ
1. ผลกระทบต่อที่อยู่อาศัยและที่ดินของชุมชน	• ปรับเปลี่ยนแผนก่อสร้าง ตามความต้องการของชุมชน เช่น การปรับตำแหน่งของโครงการบางส่วนเพื่อลดผลกระทบต่อที่อยู่อาศัย • พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ยั่งยืน เช่น การออกแบบสถานีรถไฟให้เหมาะสมกับการใช้งานของทุกกลุ่มผู้โดยสารรวมทั้งผู้พิการและพัฒนาเส้นทางเชื่อมต่อเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
2. ผลกระทบต่อแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่	• ให้ความรู้แก่ประชาชนผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในงานก่อสร้างและการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • ปลูกต้นไม้ฟื้นฟูบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง • การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืน โดยการนำระบบอัจฉริยะมาใช้ในการบริหารโครงการ เช่น การใช้ BIM (Building Information Modeling เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดของเสียในกระบวนการก่อสร้าง • กำหนดแนวทางการจัดการน้ำทิ้งจากไซต์งานก่อสร้าง • การช่วยเหลือชุมชนในเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม
3. การเปลี่ยนแปลงของสภาพการจราจรและการเดินทางของประชาชนในพื้นที่	• จัดระบบขนส่งให้เหมาะสม โดยออกแบบทางเบี่ยงและจัดทำเส้นทางเดินรถชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบต่อการเดินทางของประชาชน
4. ผลกระทบด้านเสียง ฝุ่นละออง และมลภาวะจากกระบวนการก่อสร้าง	• ติดตั้งแนวกั้นฝุ่นและเสียง เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนที่อาศัยใกล้กับพื้นที่ก่อสร้าง • จัดให้มีรถฉีดพ่นน้ำนตลอดแนวเส้นทางก่อสร้างเพื่อลดฝุ่นในพื้นที่ก่อสร้าง

ผลการดำเนินงาน

นอกจากการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อความต้องการและความคาดหวังของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่นของตน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจชุมชน ด้านการส่งเสริมและถ่ายทอดองค์ความรู้ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนภายใต้ความคาดหวังดังกล่าว ดังนี้

เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของชุมชน ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสังคม บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานตามแนวทางการจัดการผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบและสามารถสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตขององค์กรกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสังคม ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ได้แก่

1. พัฒนาคุณภาพชีวิต

1) การดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

(1) บริษัทคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพและการดำเนินชีวิตของคนในชุมชนจากการดำเนินงานก่อสร้างของบริษัท จึงจัดให้มีการพัฒนาโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนความสะดวกสบายของคนในพื้นที่และผู้ใช้บริการ ซึ่งส่วนใหญ่คือประชาชนในท้องถิ่น ผ่านการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานที่คำนึงถึงความยั่งยืน เช่น การออกแบบสถานีรถไฟให้สามารถเข้าถึงได้สำหรับผู้พิการ และการพัฒนาเส้นทางเชื่อมต่อเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(2) จัดอบรมให้กับชุมชนเกี่ยวกับมาตรฐานการก่อสร้างที่ปลอดภัย และการบริหารโครงการ เพื่อให้ชุมชนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาต่อไปได้

2) การบริจาคเงินและสิ่งของ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ซึ่งหนึ่งในกิจกรรมที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง คือ การบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะใช้แล้วเพื่อสนับสนุนการผลิตสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา โดยบริษัทได้รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะของปี 2567 ที่ใช้แล้วจากพนักงาน เพื่อส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์สำหรับผลิตสื่ออักษรเบรลล์แก่ผู้พิการทางสายตา โดยรวบรวมได้จำนวน 1,500 ฉบับ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำต่อเนื่องเป็นปีที่ 11

3) จิตอาสาเพื่อสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคมผ่านกิจกรรมจิตอาสา โดยสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้ด้อยโอกาส และส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการจิตอาสา ดังนี้

(1) บริษัทช่วยเหลือสังคมภายใต้สถานการณ์เร่งด่วน เช่น ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคเหนือ โดยสนับสนุนเงินผ่านสภากาชาดไทย สนับสนุนเงินให้กับมูลนิธิเพื่อการพัฒนา สนับสนุนจัดซื้อรถวีลแชร์ ให้กับสมาคมคนพิการกรุงเทพมหานคร สนับสนุนจัดซื้อเตียงผู้ป่วยแบบปรับระดับ ให้กับสมาคมแพทย์อาสา และสนับสนุนแก่ชมรมคนหูหนวก จังหวัดนนทบุรี มูลค่ารวม 110,000 บาท

(2) บริษัทเชิญชวนผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัท ร่วมทำความดีสานต่อการให้ที่ยิ่งใหญ่ โดยร่วมบริจาคโลหิตในปี 2567 และได้รับปริมาณโลหิตทั้งหมด 62,000 ซีซี ซึ่งบริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 33

(3) บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญ ผ่านกิจกรรมปลูกป่าชายเลน ร่วมกับ มูลนิธิกลุ่มทีมรวมใจ

และชุมชนบ้านขุนสมุทรจีน จ.สมุทรปราการ ปลูกต้นโกงกางจำนวน 500 ต้น บนพื้นที่ 2 ไร่ ซึ่งป่าชายเลน (mangrove forests) นั้นมีบทบาทสำคัญอย่างมากในการช่วยดูดซับและเป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอน (Carbon Sink) อีกทั้งยังเป็นแนวกันคลื่นให้กับชุมชนบ้านขุนสมุทรจีน ซึ่งเป็นหนึ่งในแผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2050 ที่บริษัทให้ความสำคัญมาอย่างต่อเนื่อง เรามีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะส่งเสริมสังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืนสู่ทุกภาคส่วน

2. ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น การดูแลสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของชุมชน การสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทและชุมชน ทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ในขณะที่ชุมชนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาและโอกาสทางเศรษฐกิจเมื่อมีบริษัทเข้าไปดำเนินงาน เป็นต้น บริษัทจึงได้นำความเชี่ยวชาญด้านการเป็นที่ปรึกษา ทำให้เกิดการจ้างงานและพัฒนาทักษะแรงงานในชุมชน ดังนี้

1) ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะแรงงานเพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานในบริษัทหรือบริษัทพันธมิตรที่ร่วมดำเนินงาน

2) สนับสนุนอาชีพเสริมหรือการพัฒนาทักษะเพื่อให้คนในชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ อาทิ ฝึกอบรมชาวบ้านให้เป็นช่างไฟฟ้า ช่างปูน ช่างไม้ หรือช่างประปา เพื่อให้สามารถรับงานซ่อมแซมภายในชุมชนได้

3. เพิ่มผลผลิตทางความรู้

ในฐานะบริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมแบบบูรณาการ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา เช่น วิศวกรรมโยธา ระบบราง โครงสร้างพื้นฐาน การบริหารโครงการ สิ่งแวดล้อม การบริหารทรัพยากรน้ำ และพลังงาน เป็นต้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจในด้านวิศวกรรมและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีโครงการที่ส่งเสริมการให้ความรู้ในด้านวิศวกรรมและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และปัญหาสิ่งแวดล้อมซึ่งมุ่งเน้นการให้ความรู้กับ เยาวชน นักลงทุน ภาคธุรกิจ และประชาชนทั่วไป ดังนี้

1) บริษัทมีเป้าหมายเพื่อให้เยาวชนมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานด้านวิศวกรรมและได้รับแนะแนวอาชีพ โดยในปี 2567 บริษัทได้นำนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5-6 จากโรงเรียนนครสวรรค์ ที่สนใจอาชีพวิศวกร เข้ามาศึกษาดูงานในโครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ช่วงลพบุรี - ปากน้ำโพ พร้อมแนะแนวอาชีพแก่นักเรียนจำนวน 50 คน ซึ่งในปีที่ผ่านมา มีนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและสอบติดคณะวิศวกรรมศาสตร์ 110 คน ปัจจุบัน บริษัทได้รับนักเรียนจากโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้มุ่งสู่วิศวะเข้าทำงานในตำแหน่งวิศวกร ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10

2) บริษัทร่วมกับมูลนิธิกลุ่มทีมรวมใจ ดำเนินโครงการมอบทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 18 สนับสนุนเสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน / อาหาร โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยเหลือ และเพิ่มโอกาสให้เด็กที่ขาดแคลน แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายผู้ปกครองที่มีรายได้น้อย โดยในปี 2567 บริษัทได้สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนและนักเรียน จำนวน 400 ทุน มูลค่า 754,200 บาท ในจังหวัดนครสวรรค์ นครนายก เชียงใหม่ และกรุงเทพมหานคร

3) ด้วยบริษัทเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรและสิ่งแวดล้อมที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมในหลากหลายสาขา จึงมุ่งเน้นสนับสนุนชุมชนและสังคมผ่านกระบวนการทางธุรกิจ ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญของบริษัทสู่สาธารณะ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน การตัดสินใจ ต่อยอดองค์ความรู้เพื่อการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ในหลายช่องทาง ดังนี้

- บรรยายให้แก่บริษัทหลักทรัพย์ และนักลงทุนสถาบันต่างๆ อาทิ บริษัทหลักทรัพย์ ทิสโก้ จำกัด บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นต้น ในหลากหลายประเด็น อาทิ Climate Change ลานีญา น้ำท่วมและการแก้ปัญหาของรัฐบาล เพื่อให้นักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน ได้นำข้อมูลไปวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจให้แก่ภาคธุรกิจนักลงทุน และประชาชนที่สนใจได้ทราบ โดยในการบรรยายเรื่อง น้ำท่วมและการแก้ปัญหาของรัฐบาล มีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเข้าฟังประมาณ 20 แห่ง
- และสัมภาษณ์ผ่านสื่อ หัวข้อ “วิกฤตน้ำท่วมเชียงใหม่ แล้วภาคกลาง และ กทม.จะเป็นอย่างไร” ทาง PPTV36 รวมถึงการให้สัมภาษณ์ในสื่อต่างๆ เช่น Thai PBS TV3 TV55 TNN16, ThaiPBS, NBT, PPTV36, NationTV, Business Tomorrow, Suthichai live รายการ 360 องศา Go Green, The Standard ไทยรัฐ ประชาชาติธุรกิจ ทันหุ้น ข่าวสด มติชน กรุงเทพธุรกิจ เป็นต้น โดยในปี 2567 บริษัท ได้ถ่ายทอดความรู้เรื่องสถานการณ์น้ำ และ Climate Change ผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 40 ครั้ง เพื่อให้ประชาชนสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการรับมือกับสถานการณ์และประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภาพสัมภาษณ์ผ่านสื่อ

• จัดทำรายการ Talk to TEAM เป็นการบรรยายให้ความรู้เรื่อง เกี่ยวกับ PM2.5 ผ่าน Social media ของบริษัท เช่น YouTube, Facebook Fanpage “TEAMGConsult”, และ Website โดยมียอดผู้ชมรวมทุกช่องทางจำนวนมากกว่า 2,000 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568)

รูปภาพรายการ Talk to TEAM

โครงการรถไฟทางคู่ช่วงเชียงราย-เชียงของ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาและลดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม ตามกลยุทธ์ที่วางไว้ในโครงการที่บริษัทเข้าไปดำเนินงาน บริษัทได้ดำเนินงานที่ปรึกษาคุมงานก่อสร้างในโครงการรถไฟทางคู่ช่วงเชียงราย-เชียงของ ร่วมกับการรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งโครงการมีระยะทาง 139.40 กิโลเมตร ครอบคลุม 11 สถานี ผ่าน 12 ชุมชน ได้แก่ ป่าแดด, ป่าแงะ, บ้านโป่งเกลือ, สันป่าเหียง, เชียงราย, ทุ่งก่อ, เวียงเชียงรุ้ง, ชุมทางบ้านป่าซาง, บ้านเกี๋ยง, ศรีดอนชัย และเชียงของ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและลดผลกระทบต่อชุมชน โดยก่อนเข้าดำเนินโครงการบริษัทได้เปิดรับความคิดเห็นของชุมชนผ่านเวทีรับฟังความคิดเห็นโดยผู้นำชุมชนและตัวแทนชุมชน จำนวน 400 คน และสามารถสรุปความต้องการและความคาดหวังของชุมชนออกเป็นกลยุทธ์ 3 ด้าน ได้แก่

1) **การพัฒนาคุณภาพชีวิต** โดยมีมาตรการลดผลกระทบในทุกกระบวนการ เริ่มตั้งแต่การออกแบบสถานีให้รองรับผู้พิการ การปรับแผนก่อสร้างให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน การติดตั้งแนวกั้นฝุ่นและเสียง และการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในจังหวัดเชียงราย

2) **ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการจ้างงาน** บริษัทสนับสนุนการจ้างงานคนในพื้นที่ โดยโครงการได้จัดให้มีการพัฒนาทักษะแรงงานก่อสร้างท้องถิ่น โดยร่วมมือกับหัวหน้าผู้รับเหมาที่มีความชำนาญการในแต่ละด้าน เช่น การอบรมเกี่ยวกับงานโครงสร้าง งานระบบราง งานโยธา และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้แรงงานสามารถพัฒนาตนเองและมีโอกาสทำงานต่อเนื่องในโครงการอื่นๆ ในอนาคต โดยมีแรงงานที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วกว่า 200 คน และกว่า 70% ได้รับการจ้างงานต่อเนื่องตลอดแนว ซึ่งเป็นการสนับสนุนอาชีพเพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงและรายได้ให้กับชุมชน

3) **เพิ่มผลผลิตทางความรู้** บริษัทนำความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ฝึกอบรมเพื่อสร้างงานสร้างอาชีพ ผ่านการจัดอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี BIM ในการบริหารโครงการ และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โครงการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและชุมชน ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ โดยบริษัทสามารถสรุปผลตอบแทนทางสังคมและเศรษฐกิจได้ ดังนี้

ประโยชน์ต่อชุมชน	ประโยชน์ต่อบริษัท
• มีแรงงานท้องถิ่นเข้ารับการอบรมจำนวน 200 คน • ลดอัตราการว่างงานในพื้นที่โครงการลง 10% • รายได้เฉลี่ยของแรงงานที่ผ่านการอบรมเพิ่มขึ้น 25% • แรงงานที่ผ่านการอบรมได้รับการจ้างงานต่อเนื่องจากโครงการอื่นๆ 70% • ลดต้นทุนการจ้างแรงงานใหม่ และเพิ่มความร่วมมือที่ดีกับชุมชน ทำให้โครงการดำเนินไปอย่างราบรื่น • มีการฉีดสเปรย์พ่นน้ำช่วยการลดฝุ่นที่เกิดในอากาศบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชน • อากาศและน้ำบริเวณโครงการอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน เนื่องจากบริษัทมีมาตรการตรวจวัดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยตรวจวัดคุณภาพอากาศและคุณภาพน้ำผิวดิน/ใต้ดิน ทุกหกเดือน และตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกเดือน	• ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน • ลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานด้านการละเมิดกฎหมาย และปัญหาด้านแรงงาน • การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะแรงงานทำให้บริษัทมีช่างที่มีความชำนาญการเฉพาะด้านอยู่ในชุมชนท้องถิ่น • บริษัทสามารถบริหารจัดการงานโครงการได้เป็นอย่างดี ด้วยทีมงานและแรงงานที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมให้มีทักษะสูงและเฉพาะทาง ทำให้ไม่มีข้อผิดพลาดจัดสรรโครงสร้างต่างๆ ได้เรียบร้อย ตรงตามข้อกำหนดทางวิศวกรรม ทำให้บริษัทได้รับพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาโครงการรถไฟทางคู่ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งมีมูลค่า 149 ล้านบาท หรือคิดเป็น 8% ของรายได้รวมของบริษัท

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบพื้นที่อาคารทีมและโครงการที่บริษัทไปทำงานในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม หรือพบข้อร้องเรียนจากชุมชน 0 กรณี ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ตารางแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
ข้อร้องเรียนจากชุมชน	0 กรณี	0 กรณี

5) การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีเป้าหมายด้านการผลิต และการบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยบริษัทมีการบริหารระบบคุณภาพอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยได้กำหนดนโยบายคุณภาพ มุ่งเน้นถึงการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การผลิตผลงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและตรงตามกำหนดเวลา มีการควบคุมคุณภาพงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 การควบคุมคุณภาพงานทั้งหมดนี้มีคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (Quality Management Committee : QMC) ทำหน้าที่กำหนดนโยบายคุณภาพ ตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านคุณภาพประจำปีของบริษัทรวมถึงติดตามทบทวนการดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพและกำหนดแนวทางการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในระดับโครงการบริษัทมี Quality Assurance Expert ทำหน้าที่กำกับการดำเนินงานโครงการตามนโยบายคุณภาพด้านเทคนิคให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด ติดตามกำกับการดำเนินงานโครงการที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูงด้านคุณภาพอย่างใกล้ชิด และตรวจสอบคุณภาพงานอย่างเคร่งครัดก่อนส่งมอบให้ลูกค้า

(1) การปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ดังนี้

- ปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- เปิดเผยช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

(2) ผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้มาตรฐาน

บริษัทมุ่งประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอ และมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(3) การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อลูกค้า ไว้ในนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงนโยบายการรักษาความลับ พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ผู้บริหารและพนักงานจะต้องรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าจะถูกจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ โดยเข้าถึงได้เฉพาะพนักงานที่ต้องใช้ข้อมูลเท่านั้น ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับบุคคลอื่น บริษัทจะดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

สามารถดูรายละเอียด “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า” ที่เว็บไซต์บริษัท
https://www.teamgroup.co.th-> นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า

(4) แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทจัดทำแผนพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า มีระบบการติดตามตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าจากการสำรวจความพึงพอใจด้านคุณภาพของผลงาน การสำรวจความพึงพอใจด้านเวลา การสำรวจความพึงพอใจด้านการบริการ และการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมทุกโครงการอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) โดยช่องทางการเข้าพบลูกค้าโดยตรง เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์ความพึงพอใจ (Interview) สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทางโทรศัพท์ (Conference Call) และ ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจถึงลูกค้าทาง Email

Customer Satisfaction Survey

Interview Conference Call Email

การสำรวจจะเป็นการให้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละหัวข้อย่อยของ 4 หัวข้อหลักข้างต้นโดยกำหนดความพึงพอใจเป็น 4 ระดับ ดังนี้

4 ----→ พอใจมาก/สูงกว่าความคาดหวัง
3 ----→ พอใจ/ได้ตามที่คาดหวัง
2 ----→ ไม่พอใจ/ต่ำกว่าที่คาดหวัง
1 ----→ ไม่พอใจมาก/ต่ำกว่าที่คาดหวังมาก

โดยบริษัทกำหนดเกณฑ์โครงการที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ 3 คะแนนขึ้นไปในแต่ละหัวข้อย่อยของ 4 ข้อหลัก หากผลการประเมินพบว่ามีข้อใดข้อหนึ่งได้คะแนนต่ำกว่า 3 คะแนนจะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้จัดการโครงการจะต้องจัดทำแผนแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานให้แก่ลูกค้าอย่างทันท่วงที และบริษัทจะนำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากลูกค้ามาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2567 บริษัทได้เข้าประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า 144 โครงการ ผลการประเมินมีโครงการที่ผ่านเกณฑ์ 142 โครงการ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99 ของจำนวนโครงการที่เข้าประเมิน

ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567
ความพึงพอใจลูกค้า	มากกว่าหรือเท่ากับ 95%	99%
คะแนนด้านคุณภาพ	เฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3	3.6
คะแนนด้านเวลา	เฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3	3.6
คะแนนด้านการบริการ	เฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3	3.8
คะแนนภาพรวม	เฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3	3.7

(5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้า โดยบริษัทยึดหลักการ Customer centered ซึ่งเป็นหนึ่งในค่านิยมขององค์กรที่มุ่งเน้นการบริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า เข้าใจความปรารถนาของลูกค้าในปัจจุบันและคาดการณ์ความปรารถนาของลูกค้าในอนาคต โดยบริษัทจัดให้มีการพบปะลูกค้าเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การหารือเพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงจัดให้มีระบบร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจว่าจะได้รับการให้บริการที่ลูกค้าพึงพอใจ

(6) การบริหารข้อร้องเรียนจากลูกค้า

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ลูกค้าสามารถร้องเรียนผ่านระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสบนเว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท โดยบริษัทมีกระบวนการในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า ดังนี้

กระบวนการในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า

6) การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาโดยตลอด โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและแนวทางความยั่งยืนขององค์กร ด้วยวิสัยทัศน์ "ผู้นำด้านบริการแบบครบวงจรในภูมิภาค และพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม" บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนให้พนักงานเสนอแนวคิดในการพัฒนากระบวนการทำงาน เทคโนโลยี และระบบบริหารจัดการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กัยองค์กร ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์: "ผู้นำด้านบริการแบบครบวงจรในภูมิภาคและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม"

กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง: พัฒนาเทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร และมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งภายในองค์กร

จากความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคตที่ยั่งยืนและสามารถแข่งขันในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ขึ้น เพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมให้การพัฒนานวัตกรรมเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร ทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางนวัตกรรม ติดตามและสนับสนุนโครงการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี และส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความคิดสร้างสรรค์ภายในองค์กร นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการนำ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจและสร้างคุณค่าให้แก่สังคม โดยมีหน่วยงานนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ ทำหน้าที่นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

โครงการส่งเสริมการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท

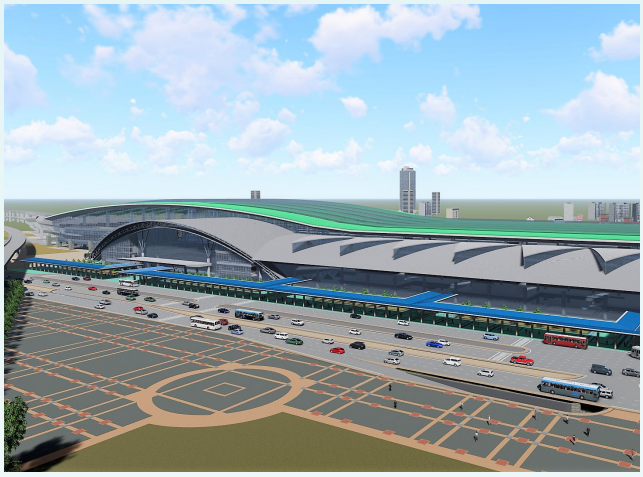
o บริษัทให้ความสำคัญในการผลักดันและส่งเสริมการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท โดยจัดตั้งหน่วยธุรกิจลงทุนนวัตกรรมและฝ่ายนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อศึกษาและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับด้านนวัตกรรมอย่างจริงจัง

o นำระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วย Conzol ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยควบคุม จัดการ บริหาร และประสานงานร่วมกันทุกส่วนงาน ช่วยลดขั้นตอน ลดเวลา ลดต้นทุน และลดการใช้กระดาษได้อย่างมีประสิทธิผล และสามารถบริหารจัดการเอกสารเป็นไปอย่างง่ายดายและมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้พัฒนาและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่

6.1 การทำงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยระบบ Building Information Modeling (BIM)

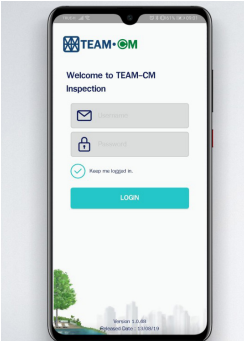


BIM (Building Information Modeling) คือกระบวนการจำลองสภาพโครงการในรูปของ Digital โดยมีขนาดสภาพทางกายภาพและฟังก์ชันที่ถูกต้อง ซึ่งทางบริษัทได้นำกระบวนการ BIM มาใช้ในงานออกแบบและบริหารการก่อสร้าง ซึ่งช่วยให้งานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นป้องกันความเสี่ยงจาก Human Error ที่จะทำให้งานผิดพลาด

6.2 การถ่ายภาพทางอากาศและทำแผนที่โดยใช้ Drone-based survey

บริษัทได้นำโดรน (Drone) หรือเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (Unmanned Aerial Vehicle : UAV) มาใช้ในการสำรวจพื้นที่ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีด้านสถาปัตยกรรมวิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยระบบ Building Information Model (BIM) เพื่อเก็บข้อมูล และสร้างแบบจำลองอาคารในระบบสามมิติ ต่อยอดไปสู่การวิเคราะห์และพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวก (Asset Management & Facility Management) ซึ่งช่วยเพิ่มรายได้ ลดทั้งต้นทุนและระยะเวลาในการดำเนินโครงการได้เป็นอย่างดี เป็นการบูรณาการองค์ความรู้ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 การใช้ TEAM-CM inspection application



การใช้ TEAM-CM inspection application ซึ่งเป็น smart application ที่บริษัทพัฒนาขึ้นสำหรับตรวจรับงานก่อสร้างอาคาร และคอนโดมีเนียมต่างๆ โดยไม่ต้องใช้กระดาษ (paperless) ใช้ได้ทั้งกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการตรวจสอบ และสร้างความแตกต่างในการให้บริการ

กลยุทธ์และแนวทางบริหารงาน

เทคโนโลยี Digital Twin: ด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัทที่มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านบริการแบบครบวงจรในภูมิภาค และพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ในเดือนธันวาคม ปี 2565 บริษัทร่วมกับพันธมิตรได้ก่อตั้งบริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 50 เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนา ออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ บำรุงรักษา เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยี Digital Twin โดยพัฒนาแพลตฟอร์มมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

Digital Twin คือแบบจำลองในโลกเสมือน (Digital) ที่แสดงสถานะของวัตถุในโลกกายภาพ (Physical) ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงกัน ทันสมัย เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของเจ้าของวัตถุนั้น อาทิ ข้อมูลของอาคารสูงขนาดใหญ่ โรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม ข้อมูลการก่อสร้าง ระบบน้ำ ระบบไฟ และข้อมูลของเมืองเป็นต้น ซึ่งโดยปกติข้อมูลเหล่านี้จะถูกบันทึกอยู่ในพิมพ์เขียว หรือเก็บไว้ในไฟล์คอมพิวเตอร์ทั่วๆ ไป แต่ Digital Twin คือการนำข้อมูลหรือพิมพ์เขียวนั้นมาอยู่ในแพลตฟอร์มที่เป็นระบบดิจิตอล สามารถดูได้แบบ Real Time ตลอด 24 ชั่วโมง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทได้พัฒนาแพลตฟอร์ม Digital Twin โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันใหม่ ดังนี้

- **ฟังก์ชันแจ้งเตือนป้องกันน้ำท่วม** โดยอาศัยการตรวจสอบปริมาณน้ำฝนและระดับน้ำภายในนิคมอุตสาหกรรมแบบเรียลไทม์ ระบบสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเซ็นเซอร์ตรวจวัดน้ำฝนและระดับน้ำ เพื่อคาดการณ์ความเสี่ยงน้ำท่วมและส่งการแจ้งเตือนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า ช่วยให้สามารถเตรียมมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสั่งการเปิด-ปิดเครื่องสูบน้ำผ่านระบบออนไลน์ได้
- **ฟังก์ชันการตรวจสอบค่าฝุ่นในนิคมอุตสาหกรรม** ปริมาณฝุ่นละอองในอากาศแบบเรียลไทม์ พร้อมทั้งติดตามทิศทางลมเพื่อประเมินการแพร่กระจายของฝุ่นและสารมลพิษ ระบบนี้ช่วยให้สามารถคาดการณ์ความเสี่ยงล่วงหน้า และส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อโรงงาน โครงสร้างพื้นฐาน และสุขภาพของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Digital twin เป็นแบบจำลองฝาแฝดสามารถแสดงรายละเอียดและคุณสมบัติเทียบเท่าวัตถุจริง สามารถให้ข้อมูลแบบ Real Time จึงช่วยให้เจ้าของอาคารสถานที่สามารถตรวจสอบ (monitor) การทำงานของระบบสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ลดการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุน ลดค่าไฟฟ้า

การที่บริษัทพัฒนาแอปพลิเคชัน Digital Twin ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับบริษัท โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจในการให้บริการแก่ลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจหลายโครงการ อาทิ โครงการ พัฒนาระบบคู่เสมือนจริง (Digital Twin) นำร่องเพื่อการบริหารจัดการสาธารณูปโภคและสินทรัพย์ในนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร (Digital Twin for IEAT, Samut Sakorn) และ โครงการ R&D Digital Twin for EGAT เป็นต้น

โดยโครงการ Digital Twin for IEAT, Samut Sakorn ได้รับความไว้วางใจจากการนิคมอุตสาหกรรมเป็นอย่างดี ทำให้บริษัทได้รับงานโครงการการจัดจ้างพัฒนาระบบ Digital Twin ระยะที่ 2 ภายใต้โครงการศูนย์กลางด้านนิคมอุตสาหกรรมอัจฉริยะ (SMART Industrial estate) โดยได้ดำเนินการกับนิคมอุตสาหกรรมของการนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.) 13 แห่งทั่วประเทศ รวมถึงสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ของ กนอ. ที่วิภาวดี โดยปัจจุบันบริษัทได้รับงานให้บริการโครงการ Digital Twin รวม 3 โครงการและยังมีงานในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับเพิ่มอีกจำนวนมาก

ประโยชน์ต่อธุรกิจ	ประโยชน์ต่อสังคม	ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม
บริษัทได้รับงานรวม 3 โครงการ ได้แก่ • โครงการ พัฒนาระบบคู่เสมือนจริง (Digital Twin) นำร่องเพื่อการบริหารจัดการสาธารณูปโภคและสินทรัพย์ในนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร (Digital Twin for IEAT, Samut Sakorn) บริษัทรับงานโดยบริษัท แอสเซ็ท แอคทิเวเตอร์ จำกัด (บริษัทที่บริษัทถือหุ้นอยู่ในขณะนั้น ร้อยละ 30) มูลค่างาน 8.43 ล้านบาท • โครงการวิจัย การศึกษาและพัฒนาต้นแบบ Platform คู่เสมือนดิจิทัล (Digital Twin) สำหรับงานระบบส่งของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) โดยโครงการนี้เป็นโครงการวิจัย ที่ กฟผ. ออกค่าทุนวิจัย 80% บริษัท แอสเซ็ท แอคทิเวเตอร์ จำกัด ได้รับทุน 20% เป็นมูลค่า 3.95 ล้านบาท • โครงการการจัดจ้างพัฒนาระบบ Digital Twin ระยะที่ 2 ภายใต้โครงการศูนย์กลางด้านนิคมอุตสาหกรรมอัจฉริยะ (SMART Industrial estate) โดยรับงานในนาม บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท เป็นมูลค่า 30.60 ล้านบาท	Digital Twin มีศักยภาพ ดังต่อไปนี้ • ลดเวลาการทำงานของบุคลากรที่มีหน้าที่ตรวจสอบระบบต่างๆ ได้ 5-6 ชั่วโมง/คน/วัน • ลดต้นทุน ลดค่าไฟฟ้า และค่าไฟจากระบบบำบัดน้ำเสีย (Aerator) ประมาณปีละ 1 ล้านบาท/นิคมฯ หรือประมาณ 10%/ปี/นิคมฯ	• ลดการก่อก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว ลดความเสี่ยงเรื่องน้ำท่วมและอุบัติเหตุที่จะเกิดช่วงพายุ และเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความรู้ด้าน Digital Twin สู่สาธารณชนผ่านการสัมมนา ให้แก่องค์การต่างๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน รวมถึงการบรรยายในสถานศึกษาต่างๆ ซึ่ง Digital Twin เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป ช่วยลดเวลาในการทำงาน และสามารถขยายขอบเขตในการนำข้อมูลดิจิตอลไปใช้ในงานด้านต่างๆ ได้อีกด้วย โดยในปี 2567 บริษัทได้บรรยายความรู้ให้แก่บุคคลภายนอกมากกว่า 10 ครั้ง

7) การบริหารคู่ค้า

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อการดำเนินงาน ชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียรายอื่นๆ ตลอดห่วงโซ่อุปทานนี้ ดังนั้น เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงและลดความเสี่ยงดังกล่าว ทางบริษัท จึงตระหนักถึงบทบาทสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงหลักด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยลดผลกระทบเชิงลบแล้ว แต่ยังช่วยส่งเสริมและผลักดันให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ควบคุมและลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานที่อาจเกิดจากคู่ค้า เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน
3. เสริมสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาล โดยยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ลดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาล
4. พัฒนาคู่ค้าและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน สนับสนุนและพัฒนาคู่ค้าให้เติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ และสามารถแข่งขันในตลาดที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน
5. สร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนในระยะยาว โดยนำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนมาใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างโอกาสทางธุรกิจ

แนวทางการบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทยังได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการที่ส่งเสริมการเติบโตและยั่งยืนร่วมกันกับคู่ค้า ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า การประเมินความเสี่ยง การตรวจประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความยั่งยืนของคู่ค้า ดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้า นอกจากเรื่องของคุณภาพของสินค้าและบริการแล้ว ยังได้คำนึงถึงประเด็นทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ซึ่งบริษัทจะประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมทางด้านความยั่งยืนผ่านการประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) พร้อมทั้งจัดส่งจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตาม

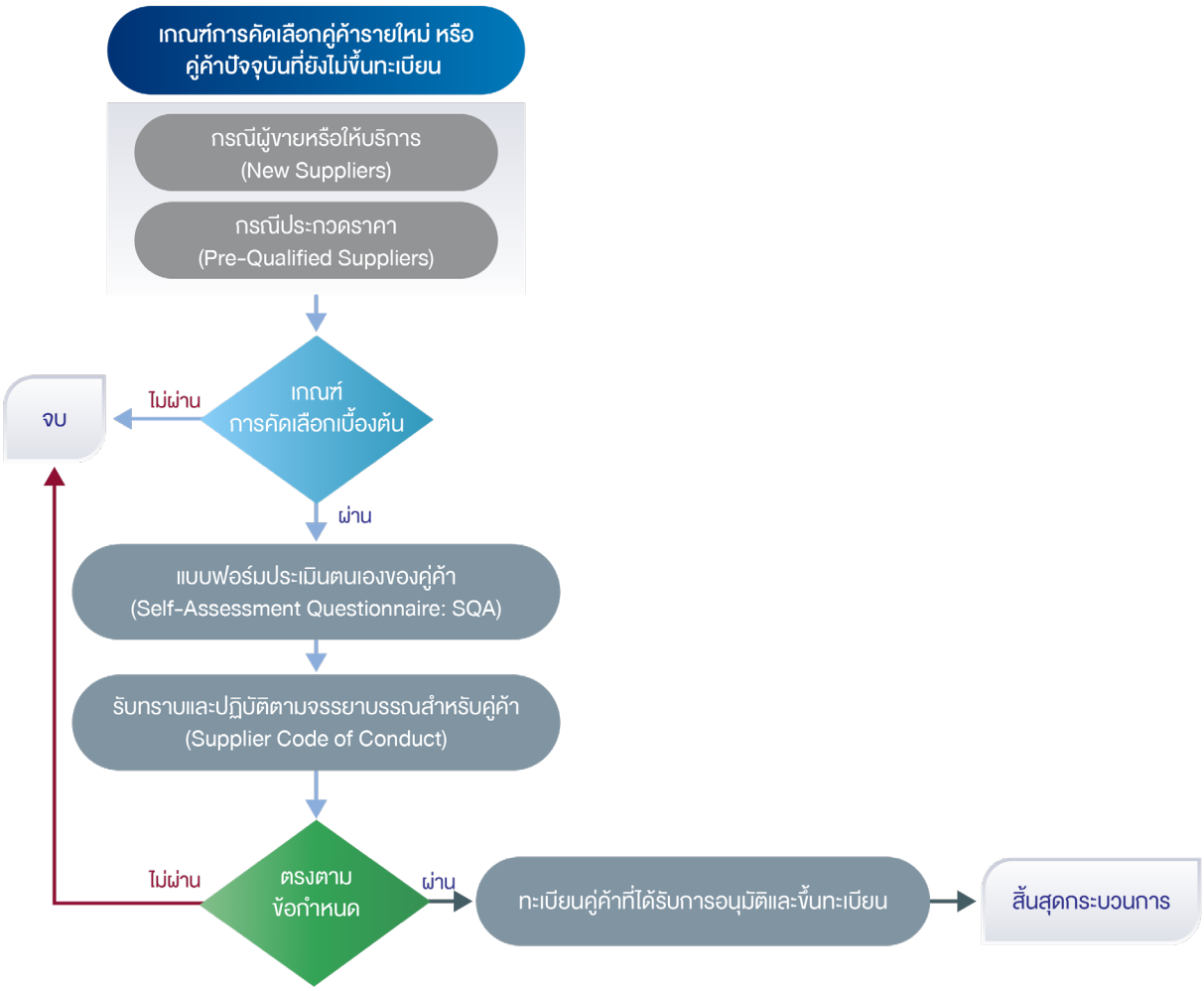
โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ขึ้นมาเพื่อเป็นคู่มือในการสื่อสารเกี่ยวกับแนวปฏิบัติขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า อาทิ ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน รักษาความลับ และเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Products) เป็นต้น โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้คู่ค้ารับทราบและให้ความร่วมมือในการดำเนินการ

สามารถดูรายละเอียด “จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)” ที่เว็บไซต์บริษัท
https://www.teamgroup.co.th-> จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)

การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่

กรณีคู่ค้ารายใหม่หรือคู่ค้าปัจจุบันที่ยังไม่ขึ้นทะเบียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า 2 กรณี คือ กรณีผู้ขายหรือผู้ให้บริการ (New Vendors) และกรณีประกวดราคา (Pre-Qualified Vendors) โดยทางบริษัทจะมีการประเมินคุณสมบัติของคู่ค้าเบื้องต้น อาทิ ข้อมูลบริษัทคู่ค้า ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ความปลอดภัย ส่งมอบทันเวลา และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตรงตามความต้องการและข้อกำหนดของบริษัท
- เมื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นครบแล้ว เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะจัดส่งแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยให้คู่ค้ากรอกข้อมูลของบริษัทและทำการประเมินตนเองในด้านการกำกับดูแลกิจการ การปฏิบัติต่อแรงงาน การจัดการผลกระทบทางสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย พร้อมกันนี้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะจัดส่งจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ให้คู่ค้าได้ลงนามตอบรับการรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- เจ้าหน้าที่จัดซื้อรวบรวมเอกสารทั้งหมดและสรุปผลเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- คู่ค้าที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ผ่านการประเมินตนเองและระดับความเสี่ยงผ่านเกณฑ์ และได้ลงนามในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าแล้ว จะได้รับการบันทึกชื่อในทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List: AVL) ถือเป็นคู่ค้าที่สามารถเข้าร่วมนำเสนอสินค้าหรือบริการได้



2. การจัดกลุ่มคู่ค้า

บริษัทได้กำหนดเกณฑ์การจำแนกคู่ค้า เพื่อให้บริษัทสามารถวิเคราะห์และบริหารจัดการคู่ค้าได้อย่างเหมาะสม โดยแบ่งตามประเภท ดังนี้

- คู่ค้าทางตรงรายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers) หมายถึงคู่ค้าที่เป็นผู้ขายสินค้าหรือให้บริการโดยตรงแก่โครงการของบริษัท ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้
  - o คู่ค้าที่มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสูง โดยอยู่ในร้อยละ 80 แรกของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างของหมวดการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัททั้งหมด
  - o เป็นคู่ค้าที่มีความชำนาญเฉพาะทางหรือวัสดุอุปกรณ์เฉพาะทางที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
  - o ผู้ขายสินค้าหรือให้บริการในตลาดน้อยรายและหาทดแทนได้ยาก
- คู่ค้าทางอ้อมรายสำคัญ (Critical Non-Tier 1 Suppliers) หมายถึง คู่ค้ารายสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจโดยตรงกับบริษัท แต่สินค้าหรือบริการมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือสามารถก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทได้
- คู่ค้าทางตรง (Tier-1 Suppliers) หมายถึง คู่ค้าที่เป็นผู้ขายสินค้าหรือให้บริการโดยตรงแก่บริษัท
- คู่ค้าทางอ้อม (Non-Tier 1 Suppliers) หมายถึง คู่ค้าที่เป็นผู้ขายสินค้าหรือให้บริการแก่คู่ค้าทางตรงของบริษัท

ประเภทคู่ค้า

3. การประเมินและระบุความเสี่ยงของคู่ค้า

บริษัทประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อ้างอิงมาจากข้อมูลการประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) โดยมีปัจจัยทั้งหมด 4 ด้าน ดังนี้

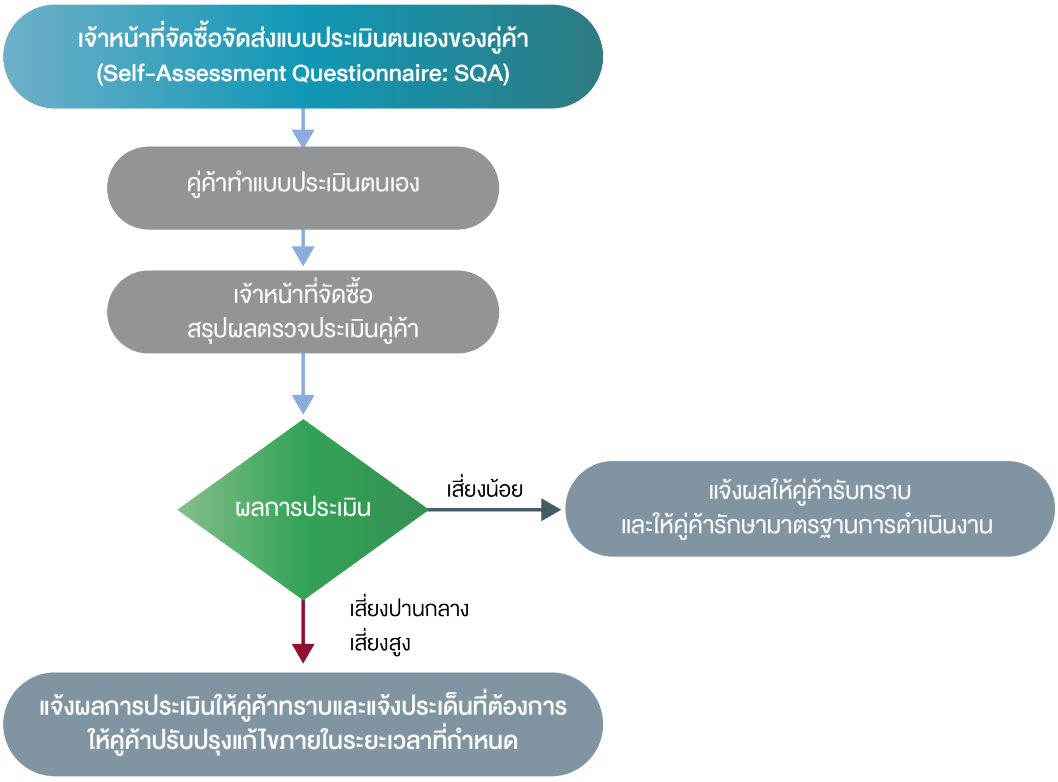
1. ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและบริการ
2. ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล
3. ความเสี่ยงด้านสังคม
4. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การให้คะแนนของแบบประเมินตนเองคู่ค้า

ระดับ	คะแนน	ระดับความเสี่ยง	ความถี่ในการประเมิน	แนวทางปฏิบัติ
A ★★★★★	85 – 100 %	น้อยมาก	ทุก 3 ปี	แจ้งผลการประเมินให้คู่ค้าทราบ และให้คู่ค้ารักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยบริษัทไม่จำเป็นต้องมีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ซึ่งจะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามรอบที่กำหนดไว้
B ★★★★	75 – 84 %	น้อย	ทุก 2 ปี	
C ★★★	65 – 74 %	ปานกลาง	ทุกปี	แจ้งผลการประเมินให้คู่ค้าทราบ และแจ้งประเด็นที่ต้องการให้คู่ค้าปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด
D ★★	50 – 64 %	สูง	ทุกปี	แจ้งผลการประเมินให้คู่ค้าทราบ และแจ้งประเด็นที่ต้องการให้ปรับปรุงแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด โดยคู่ค้าต้องนำเสนอแผนงานและกรอบเวลาในการปรับปรุงประเด็นต่างๆ ให้แล้วเสร็จ เพื่อให้บริษัท ตรวจประเมินซ้ำและเข้าเยี่ยมชม ณ สถานประกอบการของคู่ค้า (On-Site ESG Audit)
E ★	0 – 49 %	สูงมาก	ทุกปี	แจ้งผลการประเมินให้คู่ค้าทราบ และแจ้งประเด็นที่ต้องการให้คู่ค้าปรับปรุงแก้ไขทันที โดยคู่ค้าต้องนำเสนอแผนงานและกรอบเวลาในการปรับปรุงประเด็นต่างๆ ให้แล้วเสร็จ เพื่อให้บริษัท ตรวจประเมินซ้ำ และเข้าเยี่ยมชม ณ สถานประกอบการของคู่ค้า (On-Site ESG Audit)

- **กระบวนการตรวจประเมินความเสี่ยง**

เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดส่งแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) เพื่อประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG Risk) ซึ่งข้อคำถามดังกล่าวจะสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้ หลังจากนั้นจะทำการสรุปผลการประเมินให้คู่ค้าทราบ หากคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือมีความเสี่ยง คู่ค้าต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดทำมาตรการป้องกันและมีแผนการตรวจติดตามที่ชัดเจนเพื่อให้คะแนนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้



4. การจัดการเพื่อลดความเสี่ยงของคู่ค้า

- **คู่ค้าทางตรงรายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers)** ที่มีผลประเมินความเสี่ยงในระดับน้อยมาก ต้องทำแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) เป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบ 3 ปี เพื่อประเมินความสอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ธุรกิจและสร้างการรับรู้ถึงทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่คู่ค้า และหากมีผลประเมินความเสี่ยงในระดับน้อย ต้องทำแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) เป็นประจำ ทุกๆ 2 ปี
- **คู่ค้าทางตรงรายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers)** ที่มีผลการประเมินความเสี่ยงในระดับปานกลางต้องทำแบบประเมิน (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) ตามความถี่ที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้ รวมถึงส่งแผนการปรับปรุงเพิ่มเติมตามประเด็นต่างๆ เพื่อเป็นการยืนยันว่าคู่ค้าได้ดำเนินการและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว
- **บริษัทให้ความสำคัญกับคู่ค้าทางตรงรายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers)** ที่มีผลการประเมินความเสี่ยงในระดับสูงและสูงมาก โดยคู่ค้าดังกล่าวต้องนำเสนอแผนงานและแก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และจะได้รับการเยี่ยมชมสถานประกอบการ (On-Site ESG Audit) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยรายละเอียดการตรวจประเมินจะสอดคล้องกับแนวปฏิบัติจรรยาบรรณคู่ธุรกิจที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้คู่ค้ามีการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการดำเนินการ

- เพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- ลดปริมาณการใช้วัสดุสิ้นเปลืองและสิ่งที่ไม่จำเป็น
- ร้อยละ 100 ของคู่ค้าทางตรงรายสำคัญ รับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ
- ร้อยละ 100 ของคู่ค้าทางตรงรายสำคัญได้รับการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG Risk)

จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)	ปี 2567
คู่ค้าทางตรงรายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers)	
• ได้รับการสื่อสาร	ร้อยละ 100
• ลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม	ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานที่สำคัญสำหรับปี 2567

ในปี 2567 บริษัทมีคู่ค้าที่ทำธุรกิจโดยตรงกับบริษัทจำนวน 476 ราย คิดเป็นมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 687,918,050.86 บาท โดยพิจารณาหลักเกณฑ์การจำแนกคู่ค้า สามารถแบ่งได้เป็น คู่ค้าทางตรงรายสำคัญ 9 ราย และคู่ค้าทางอ้อมรายสำคัญ 1 ราย ที่ควรได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ทั้งนี้ เนื่องจากปี 2567 เป็นปีแรกที่บริษัทได้ดำเนินการจัดทำห่วงโซ่อุปทาน จึงมุ่งเน้นไปที่คู่ค้าทางตรงรายสำคัญเป็นลำดับแรก คือจำนวน 9 ราย ที่ได้รับการประเมินได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG Risk) และรับทราบตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ คิดเป็นจำนวนร้อยละ 100 ของคู่ค้าทางตรงรายสำคัญ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.89 ของคู่ค้าทั้งหมด โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างคิดเป็นร้อยละ 81.19 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างของหมวดการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัททั้งหมด หรือคิดเป็นร้อยละ 64.08 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของปี 2567 โดยมีผลการประเมินด้านความยั่งยืน ดังตารางต่อไปนี้

ผลประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG Risk) ของคู่ค้า

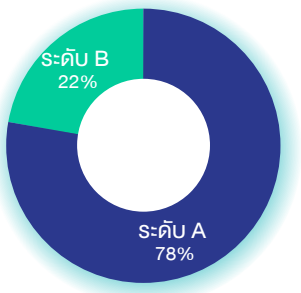
ระดับ	คะแนน	ระดับความเสี่ยง	จำนวนคู่ค้า (ราย)
A	85 – 100 %	น้อยมาก	9
B	75 – 84 %	น้อย	0
C	65 – 74 %	ปานกลาง	0
D	50 – 64 %	สูง	0
E	0 – 49 %	สูงมาก	0

จากผลประเมินความเสี่ยงดังกล่าวพบว่า คู่ค้าทางตรงรายสำคัญของบริษัท มีการดำเนินงานตามมาตรฐานที่ดี มีความเสี่ยงน้อยมาก (ระดับ A) จำนวน 9 ราย

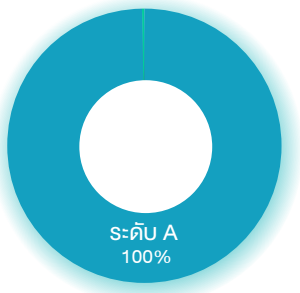
เมื่อแบ่งเป็นความเสี่ยงในแต่ละด้าน มีผลการประเมินความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ดังนี้

- ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม: คู่ค้าทางตรงรายสำคัญมีความเสี่ยงน้อยมาก (ระดับ A) จำนวน 7 ราย และคู่ค้าทางตรงรายสำคัญมีความเสี่ยงน้อย (ระดับ B) จำนวน 2 ราย
- ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสังคม: คู่ค้าทางตรงรายสำคัญมีความเสี่ยงน้อยมาก (ระดับ A) จำนวน 9 ราย
- ผลการประเมินความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล: คู่ค้าทางตรงรายสำคัญมีความเสี่ยงน้อยมาก (ระดับ A) จำนวน 9 ราย

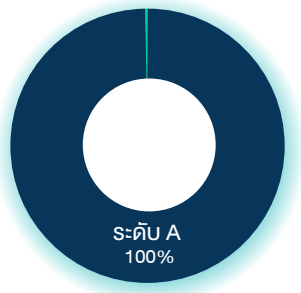
ผลการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าโดยภาพรวม



ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
(Environment)



ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสังคม
(Social)



ผลการประเมินความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล
(Governance)

สำหรับผลการตรวจประเมินคู่ค้าในการเยี่ยมชมสถานประกอบการ (On-Site ESG Audit) ในรอบปี 2567 ทางบริษัท ไม่มีการตรวจประเมินสถานประกอบการของคู่ค้า เนื่องจากไม่มีคู่ค้าทางตรงรายสำคัญรายใดที่มีความเสี่ยงสูงและสูงมาก ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ทางบริษัทกำหนด

ผลประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG Risk) ของคู่ค้า	2567
จำนวนคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ในระดับสูง	0
• คู่ค้าทางตรงรายสำคัญของบริษัท (Critical Tier 1 Suppliers)	0
จำนวนคู่ค้าทั้งหมดที่ต้องได้รับการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (On-site Audit) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	0
• คู่ค้าทางตรงรายสำคัญของบริษัท (Critical Tier 1 Suppliers)	0
สัดส่วนคู่ค้าทางตรงรายสำคัญของบริษัทที่ได้รับการตรวจประเมินตนเอง	100%

5. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความยั่งยืนของคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าผ่านแนวทาง ดังต่อไปนี้

- สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า ด้วยการเสริมสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน
- มีการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัท กับคู่ค้า เพื่อพัฒนานวัตกรรมหรือโครงการใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และร่วมกันยกระดับการดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัทกับคู่ค้าให้เติบโตและยั่งยืนในระยะยาว
- สนับสนุนการจ้างแรงงานในระดับท้องถิ่นและพัฒนาทักษะบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้แรงงานสามารถพัฒนาตนเองและมีโอกาสทำงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการลดอัตราการว่างงานในพื้นที่นั้นๆ และพัฒนาท้องถิ่นให้มีความยั่งยืนขึ้น
- ส่งเสริมและถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านการจัดอบรมต่างๆ เช่น จัดอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการก่อสร้างที่ปลอดภัย การบริหารโครงการ การใช้ประโยชน์ การดูแลบำรุงรักษา และการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

- การพัฒนาทักษะด้านเทคนิคเกี่ยวกับงานสำรวจภูมิประเทศให้แก่คู่ค้า

โครงการ การสำรวจภูมิประเทศเพื่อใช้ในงานพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ ให้ความสำคัญกับข้อมูลการสำรวจที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นฐานในการต่อยอดข้อมูลเพื่อตรวจวัดและติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ จึงได้จัดอบรมให้ความรู้ทางเทคนิคเกี่ยวกับงานสำรวจภูมิประเทศกับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าปฏิบัติงานสำรวจ มีมาตรฐานเดียวกันมีความถูกต้องในระดับเกณฑ์เดียวกัน ภายหลังการอบรม คู่ค้าจะนำความรู้ที่ได้ไปดำเนินงานและดูแลกำกับการสำรวจรูปตัดลำน้ำ (Cross-Section) การจัดทำแผนที่ผังบริเวณ (Site Plan) การจัดทำโค้งความสัมพันธ์ระหว่างระดับน้ำและปริมาณน้ำ (Rating Curve) ณ ตำแหน่งสถานีตรวจวัดข้อมูลระดับน้ำ รวมทั้งการกำหนดค่าศูนย์เสาระดับน้ำ (Zero Gauge) อ้างอิงที่ระดับน้ำทะเลปานกลาง (รทก.) และการสร้างหมุดหลักฐานจากหมุดอ้างอิง

โครงการได้จัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานของบริษัทคู่ค้า 2 บริษัท จำนวน 10 คน คิดเป็นคู่ค้าทางตรงรายสำคัญร้อยละ 11 ของคู่ค้าทางตรงรายสำคัญทั้งหมด ซึ่งจะเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ มาตรฐาน เกณฑ์ และข้อมูลที่ได้จากการอบรม แก่ผู้ปฏิบัติการของคู่ค้าเพื่อนำไปปฏิบัติงานของโครงการ ผลของการฝึกอบรมต่อคู่ค้าสามารถผลิตผลงานสำรวจที่ตรงตามหลักวิชาการลดการแก้ไขงานไปได้มาก ทำให้ลดค่าใช้จ่ายลงได้ถึงร้อยละ 20 และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ส่งมอบได้ตามกำหนด การได้ข้อมูลภูมิประเทศที่ถูกต้องทำให้การทำนายสถานการณ์น้ำมีความแม่นยำสูงเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำโดยรวมและสามารถเตือนภัยประชาชนได้แม่นยำ โครงการลักษณะนี้ยังมีโครงการต่อเนื่องอีกหลายโครงการในอนาคตการอบรมจึงเป็นการช่วยเหลือและพัฒนาที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อองค์กร คู่ค้า และส่วนรวม โดยสรุปประโยชน์หลักๆ ได้ดังนี้

ประโยชน์ต่อคู่ค้า	ประโยชน์ต่อบริษัท	ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม
• เพิ่มความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการสำรวจภูมิประเทศเพื่องานโครงการด้านโทรมาตร • ลดค่าใช้จ่ายในงานต้นทุนเดิมและโครงการเก่าๆ ลง 20%	• ลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานด้านสิ่งแวดล้อม ประเด็นการบริหารจัดการน้ำ • เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้บริโภค	• การบริหารจัดการน้ำอย่างแม่นยำ • ไม่มีเหตุน้ำท่วมรุนแรงที่เสียหายต่อสาธารณะหรือชุมชน • มีข้อมูลเพื่อเตือนภัยน้ำหลาก-น้ำท่วม

- **การพัฒนาทักษะด้านการใช้ระบบการจัดเก็บและอนุมัติเอกสารผ่านระบบออนไลน์ให้แก่คู่ค้า**

โครงการที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างโรงงานผลิตสารออกฤทธิ์ในยา ได้นำระบบ ConZol ซึ่งเป็นระบบการจัดเก็บและอนุมัติเอกสารเข้ามาใช้ในโครงการ โดยได้อบรมถ่ายทอดองค์ความรู้และกระบวนการทางเอกสารให้กับบุคลากรของบริษัท บอส ฟาร์มาแคร์ จำกัด (BOSS) หรือ ผู้ผลิตยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบินและผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งคือ บริษัท อิตัลไทยวิศวกรรม จำกัด (ITE) ให้ทำการจัดเก็บเอกสารบนระบบออนไลน์แทนการใช้เอกสารกระดาษซึ่งต้องทำการจัดพิมพ์ เอกสารทั้งโครงการจนสิ้นสุดสัญญามีจำนวน 2947 ฉบับ คิดเป็นจำนวน 147,350 แผ่น การใช้ระบบ ConZol มาจัดเก็บและอนุมัติเอกสารทำให้มีประโยชน์คุ้มค่า ยั่งยืน ลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดการตัดต้นไม้ที่ใช้ทำกระดาษ สนับสนุนแนวคิด Paperless ลดคาร์บอนฟุตพรินต์จากการผลิตและขนส่งเอกสาร ลดการใช้พลังงานจากเครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ และการขนส่งเอกสาร โดยสามารถลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการผลิตและขนส่งเอกสารได้ถึง 8,841 กิโลกรัมCO_2 เป็นอย่างต่ำ ลดขยะอิเล็กทรอนิกส์จากเครื่องพิมพ์ ลดความต้องการใช้เครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังเพิ่มความสะดวกในการทำงานร่วมกัน รองรับการทำงานแบบ Remote Working และเพิ่มความโปร่งใสและความปลอดภัยของข้อมูล ระบบออนไลน์ช่วยให้สามารถติดตามเวอร์ชันเอกสาร และบันทึกประวัติการเข้าถึงและอนุมัติเอกสารได้ ลดโอกาสของการปลอมแปลงหรือการสูญหายของเอกสาร เป็นประโยชน์ร่วมของโครงการ คู่ค้าและสิ่งแวดล้อมของโลก โดยคู่ค้ายังสามารถนำระบบและความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและใช้งานจริงไปใช้ในโครงการต่อไปได้อีกในอนาคต โดยสรุปประโยชน์หลักๆ ได้ดังนี้

ประโยชน์ต่อคู่ค้า	ประโยชน์ต่อบริษัท	ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม
• เพิ่มความรู้ความเข้าใจในการจัดการเอกสารในระบบออนไลน์ โดยใช้ระบบการจัดเก็บเอกสาร ConZol และใช้งานได้จริง • ลดการใช้กระดาษลง 147,350 แผ่น • ลดค่าใช้จ่าย 28,000 บาท	• ลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานด้านสิ่งแวดล้อม ประเด็นการบริหารโครงการ การจัดการด้านเอกสาร • มีคู่ค้าที่สามารถใช้ระบบเอกสารที่สอดคล้องกับระบบเอกสารของบริษัท สามารถทำงานร่วมกันได้ง่าย ลดเวลางานด้านเอกสาร	• ลดการบริโภคที่สร้างขยะอิเล็กทรอนิกส์ • ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 8,841 กิโลกรัม CO_2 เทียบเท่า

นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- **การส่งเสริมให้คู่ค้ามีสภาพคล่องทางการเงินที่ดี**

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมสภาพคล่องทางการเงินให้แก่คู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม โดยบริษัทได้แจ้งให้คู่ค้ารับทราบถึงกำหนดระยะเวลาชำระค่าสินค้าและบริการ โดยขึ้นอยู่กับเครดิตเทอมของคู่ค้าแต่ละราย โดยทั่วไปประมาณ 30 – 60 วัน สำหรับปี 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่คู่ค้าที่เกิดขึ้นจริงอยู่ที่ 59 วัน

เปรียบเทียบผลการดำเนินการกับเป้าหมาย

ผลประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือ บรรษัทภิบาล (ESG Risk) ของคู่ค้า	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
คู่ค้าทางตรงรายสำคัญของบริษัทได้รับการตรวจประเมินตนเอง	100%	100%
คู่ค้าทางตรงรายสำคัญของบริษัทรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ	100%	100%

8) การดำเนินการด้านภาษี

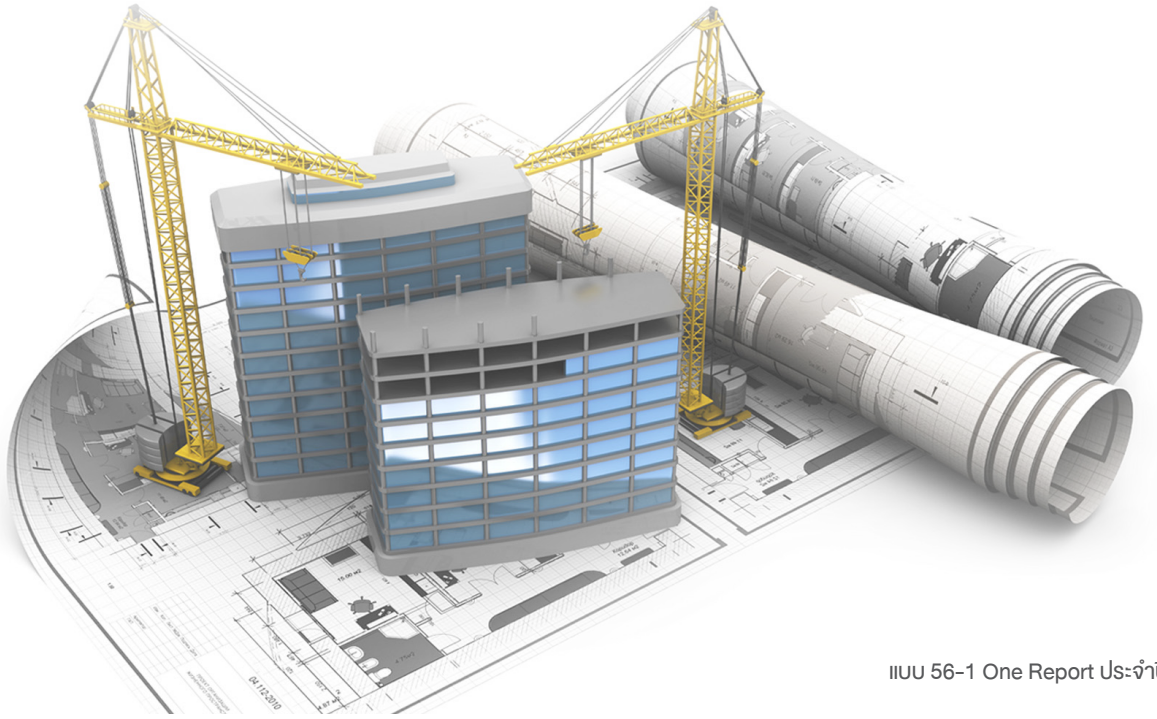
1. นโยบายด้านภาษี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุม ส่งเสริมการสร้างมูลค่าและคุณค่าสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีแนวทางในการวางแผนและปฏิบัติงานด้านภาษี สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันของธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วน ได้เสียทุกกลุ่ม โดยตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาษีทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงใช้โครงสร้างภาษีในแนวทางที่ถูกต้อง และไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี จึงกำหนดนโยบายด้านภาษี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติทางด้านภาษี และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายด้านภาษี

การจ่ายภาษีที่แท้จริงหรืออัตราภาษีที่จ่ายจริง ปี 2562 – 2567

	2562	2563	2564	2565	2566	2567
อัตราภาษีตามกฎหมาย	20%	20%	20%	20%	20%	20%
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	20%	20%	21%	20%	23%	20%

สามารถดูรายละเอียด “นโยบายด้านภาษี” ที่เว็บไซต์บริษัท
https://www.teamgroup.co.th-> นโยบายด้านภาษี



4 การวิเคราะห์และการอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1. บทสรุปผู้บริหาร

สรุปเหตุการณ์สำคัญในปี 2567

การขยายการลงทุนในธุรกิจ

บริษัทได้เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) ("NETBAY") ในเดือนมกราคม 2567 เป็นจำนวน 12 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ NETBAY ในราคาหุ้นละ 17.00 บาท รวมเป็นมูลค่า 204 ล้านบาท ซึ่ง NETBAY ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการคิดค้น สร้างสรรค์และพัฒนา Digital Business Technology Platform ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Business Services) เพื่อวัตถุประสงค์ในการขยายการให้บริการและพัฒนาศักยภาพในการให้บริการของบริษัทในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบริษัทเล็งเห็นว่าธุรกิจของ NETBAY เป็นธุรกิจที่จะสามารถสร้างมูลค่าส่วนเพิ่ม (Synergy) ให้แก่ธุรกิจของบริษัทได้

บริษัทจดจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท จีโออี คอนซัลแตนท์ จำกัด ("GOE") ในเดือนมิถุนายน 2567 โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อรองรับธุรกิจเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม งานธรณีฟิสิกส์ ธรณีวิทยา และให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนของ บริษัท ประทุมวันสมาร์ท ดิสทริคท์คูลลิ่ง จำกัด ("PSDC") ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 14.00 ของ จำนวนหุ้นทั้งหมดของ PSDC ให้กับบริษัท บีซีพีจี จำกัด (มหาชน) ("BCPG") จำนวนร้อยละ 7.16 และ Keppel DHCS Pte. Ltd. (KEPPEL) จำนวนร้อยละ 6.84 โดยบริษัท

การลงนามในสัญญาจ้าง

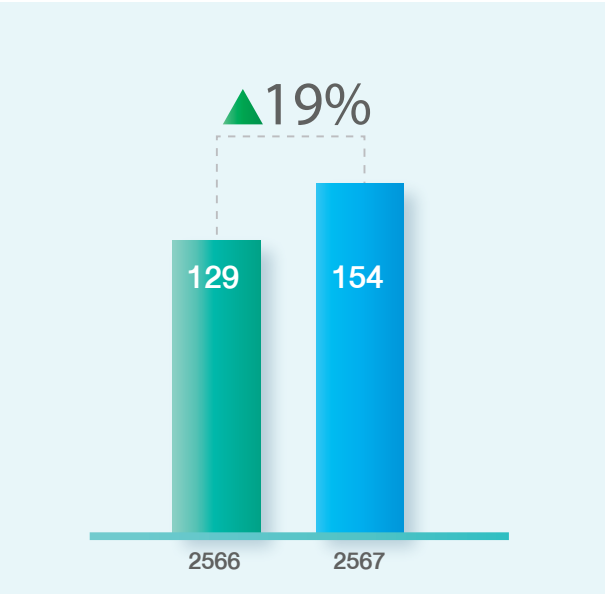
- **โครงการออกแบบรายละเอียด โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ฝั่งตะวันตก: บางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย)** กับบริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) มูลค่า 633.58 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ฝั่งตะวันตก: บางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย) เป็นโครงการขนส่งมวลชนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร โดยมุ่งเน้นการขยายโครงข่ายระบบรถไฟฟ้าให้ครอบคลุมและเชื่อมโยงการเดินทางระหว่างฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตกของเมือง เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และช่วยบรรเทาปัญหาจราจร ด้วยแนวเส้นทางรถไฟฟ้าใต้ดินระยะทาง 16.4 กิโลเมตร รวมสถานีทั้งหมด 12 สถานี พร้อมจุดเชื่อมต่อกับระบบรถไฟฟ้า 5 สาย โดยบริษัทดำเนินงานด้านการออกแบบโครงสร้างทางวิศวกรรมที่ซับซ้อนและทันสมัยที่สุดของโครงการ ครอบคลุมตั้งแต่งานโยธา งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม และงานระบบของสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน อุโมงค์ลอดใต้โครงสร้างเมืองที่หนาแน่น และปล่องระบายอากาศระหว่างสถานี ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อความปลอดภัยและความสะดวกสบายของผู้โดยสาร ในการออกแบบโครงการนี้ บริษัทได้นำเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) เข้ามาใช้ในการออกแบบและบริหารจัดการโครงการ เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการวางแผน ลดความคลาดเคลื่อนในการก่อสร้าง และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในทุกมิติตั้งแต่เริ่มโครงการ
- **โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างพร้อมบริหารโครงการ โครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามโครงการรถไฟฟ้า 3 สาย (รถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงคลองถนน-ถนนรามคำแหง/รถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงแยกลำสาลี-ถนนเทพารักษ์/รถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน-ราษฎร์บูรณะ สัญญา 4)** กับการไฟฟ้านครหลวง มูลค่าสัญญารวม 165.94 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อยกระดับความเสถียรและประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้า (กฟน) โดยเปลี่ยนจากสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตลอดแนวถนน ระยะทางรวม 38 กิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ ขอบถนนหลักออกไปอีกข้างละ 50 เมตร โดยมีองค์ประกอบของงานในด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง งานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น งานก่อสร้างบ่อพัก ท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินและฐานอุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าระบบจ่ายไฟฟ้ามีความปลอดภัย ทันสมัย และรองรับการพัฒนาเมืองในอนาคต
- **โครงการจ้างที่ปรึกษาสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลางการจัดเก็บฐานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย กับกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม** กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มูลค่า 20.41 ล้านบาท ในนามกิจการค้าร่วมระหว่าง TEAM และ NETBAY เพื่อสร้างเครื่องมือและพัฒนาแพลตฟอร์มกลางในการจัดเก็บ แลกเปลี่ยน เชื่อมโยงและให้บริการข้อมูลก๊าซเรือนกระจกด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และใช้เป็นแหล่งให้บริการข้อมูลเปิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมในการขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย

สรุปผลการดำเนินงานในปี 2567

ผลการดำเนินงานของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) สำหรับปี 2567 สรุปได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ	สำหรับปี (ล้านบาท)		เปลี่ยนแปลง	
	2567	2566	ล้านบาท	%
รายได้				
รายได้จากการให้บริการ	1,872.10	1,673.67	198.43	11.86
รายได้เงินปันผล	11.61	0.67	10.94	1,632.84
รายได้อื่น	10.62	10.98	(0.36)	(3.26)
รวมรายได้	**1,894.33**	**1,685.32**	**209.01**	**12.40**
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการให้บริการ	1,368.05	1,180.66	187.40	15.87
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	342.38	351.54	(9.17)	(2.61)
ขาดทุนจากตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	8.90	-	8.90	-
รวมค่าใช้จ่าย	**1,719.33**	**1,532.20**	**187.13**	**12.21**
กำไรจากการดำเนินงาน	**175.00**	**153.12**	**21.88**	**14.29**
รายได้ทางการเงิน	33.12	25.08	8.05	32.09
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1.41	(0.53)	1.94	(363.67)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(16.48)	(9.95)	(6.53)	65.59
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**193.05**	**167.71**	**25.34**	15.11
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(38.60)	(38.44)	(0.16)	0.42
กำไรสำหรับปี	**154.45**	**129.27**	**25.18**	**19.48**

ผลประกอบการปี 2567 เป็นจุดสูงสุดใหม่ของบริษัท



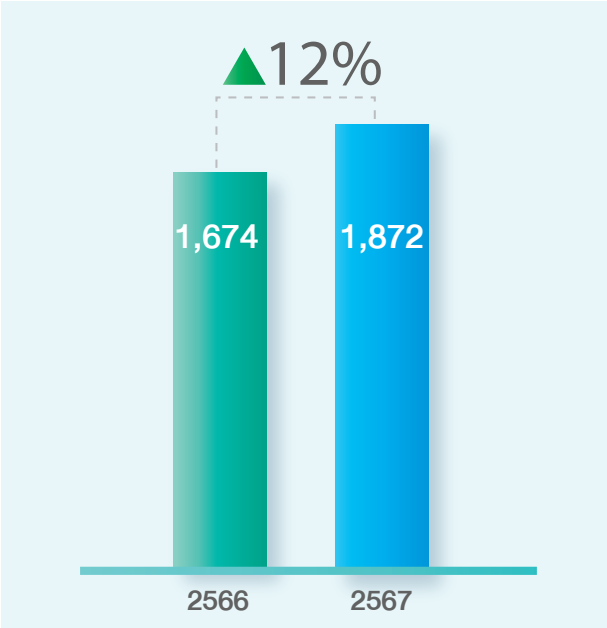
ในปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิ 154.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 25.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต 19.48% ซึ่งนับเป็นจุดกำไรสูงสุดใหม่ของบริษัท โดยนอกจากธุรกิจหลักของบริษัทในการให้บริการด้านการศึกษา ออกแบบงานวิศวกรรมในหลากหลายสาขา รวมถึงงานควบคุมโครงการ ทั้งในภาครัฐและเอกชนยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปลายปี 2566 บริษัทได้ขยายฐานการให้บริการด้านวิศวกรรมไปยังธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง ด้านการให้บริการวิศวกรรม การจัดซื้อ และการก่อสร้าง (Engineering, Procurement, and Construction หรือ EPC) โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความทันสมัย โครงการขนาดใหญ่ที่บริษัทดำเนินการในปี 2567 คือโครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ และโครงการพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม้มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (โครงการพิพิธภัณฑ์ไม้มีค่า) ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพในการบริหารโครงการวิศวกรรมขนาดใหญ่ของบริษัท และเป็นก้าวสำคัญในการขยายขอบเขตธุรกิจของบริษัท

รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรวม 1,872 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 198.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต 11.86% โดยปัจจัยหลักมาจากการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่ที่บริษัทรับผิดชอบในระหว่างปี ทั้งในส่วนของธุรกิจหลักและธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

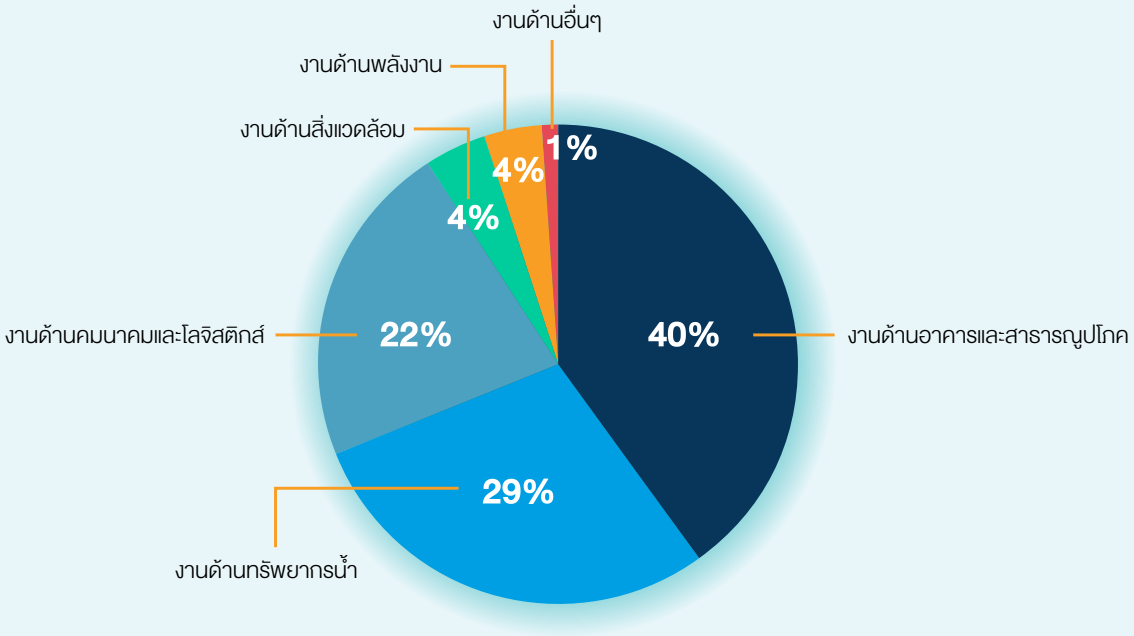
ในปี 2567 บริษัทมีบทบาทสำคัญในโครงการโครงสร้างพื้นฐานระดับประเทศ เช่น

- โครงการควบคุมการก่อสร้างรถไฟทางคู่
- โครงการควบคุมการก่อสร้างรถไฟฟ้าใต้ดิน
- โครงการออกแบบ Hydropower หลวงพระบาง
- โครงการออกแบบงานท่าอากาศยานเชียงใหม่
- โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่



ในปี 2567 บริษัทให้บริการกว่า 550 โครงการ ซึ่งครอบคลุมสาขาความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและการบริหารโครงการ โดยสามารถจัดกลุ่มการให้บริการออกเป็นประเภทต่างๆ ตามความเชี่ยวชาญของบริษัท ดังนี้

รายได้แยกตามประเภทการให้บริการด้านวิศวกรรม



งานด้านอาคารและสาธารณูปโภค	งานด้านทรัพยากรน้ำ	งานด้านคมนาคมและโลจิสติกส์	งานด้านสิ่งแวดล้อม	งานด้านพลังงาน	งานด้านอื่นๆ
746.45 ล้านบาท	551.66 ล้านบาท	409.54 ล้านบาท	73.35 ล้านบาท	69.96 ล้านบาท	21.14 ล้านบาท

ต้นทุนการให้บริการ

บริษัทมีต้นทุนการให้บริการ 1,368.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 187.40 บาท คิดเป็นอัตรา 15.87% สาเหตุหลักมาจาก ต้นทุนของการให้บริการด้านวิศวกรรมไปยังธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง ด้านการให้บริการวิศวกรรม การจัดซื้อ และการก่อสร้าง (EPC)

รายได้เงินปันผล

บริษัทมีรายได้เงินปันผลจากเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน 11.61 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 342.38 ล้านบาท ลดลง 9.17 ล้านบาท คิดเป็นอัตรา 2.61% โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบด้วย เงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่ายซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ผลขาดทุนด้านเครดิต เป็นต้น โดยบริษัทมีการควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง เนื่องจากในปีก่อนบริษัทมีค่าใช้จ่ายจากการให้หุ้นพนักงานจากโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share Base Payment) เป็นจำนวน 5.90 ล้านบาท

ขาดทุนจากตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (BVG) จำนวน 10.00 ล้านหุ้น โดยมีการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนสำหรับ 5.00 ล้านหุ้น ในปี 2567 บริษัทได้รับผลขาดทุนจากการปรับลดลงของราคาหุ้นเป็นจำนวน 8.90 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

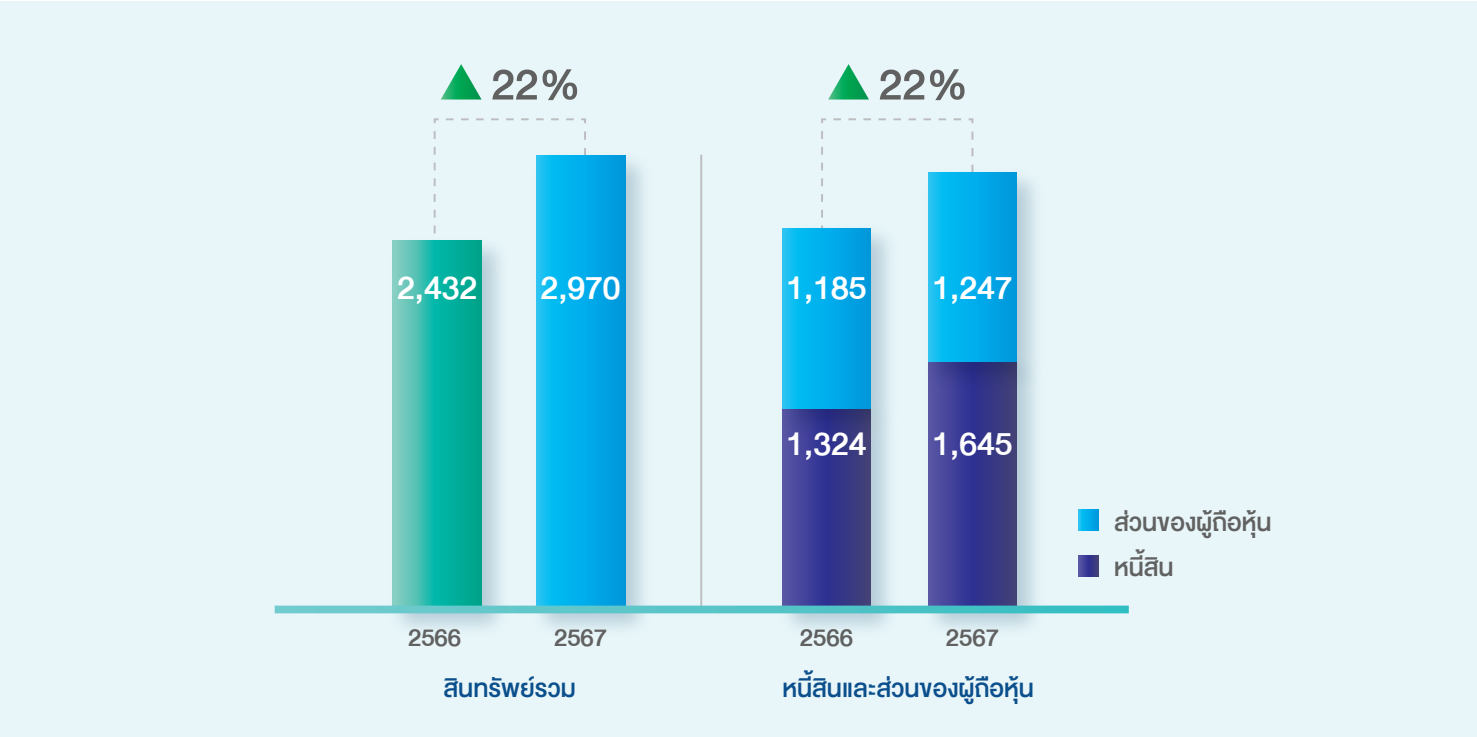
ในปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิ 154.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต 19.48% ปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการเติบโตของกำไร ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของรายได้และกำไรขั้นต้น รวมถึงการบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน ส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างสร้างผลกำไรที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีงานที่ได้รับคำสั่งซื้อหรือมีการลงนามในสัญญาแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบเป็นจำนวนเงิน 4,487.25 ล้านบาท โดยโครงการสำคัญที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการและมีมูลค่าสูง ได้แก่ โครงการออกแบบรถไฟฟ้าใต้ดิน โครงการก่อสร้างสวนสัตว์แห่งใหม่ โครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ โครงการควบคุมการก่อสร้างรถไฟทางคู่

ฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 31 ธันวาคม 2567		ณ 31 ธันวาคม 2566		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์	2,970.00	100%	2,432.34	100%	537.66	22%
หนี้สิน	1,645.79	55%	1,247.06	51%	398.73	32%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,324.21	45%	1,185.28	49%	138.93	12%



สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์เป็นจำนวนเงิน 2,970.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 537.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 22% สาเหตุหลักมาจาก

1) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น 193.42 ล้านบาท จากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
2) เงินลงทุนในบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) 204.00 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินเป็นจำนวนเงิน 1,645.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 398.73 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 32% สาเหตุหลักมาจาก

1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 118.83 ล้านบาท ซึ่งมาจากการจัดจ้างและซื้ออุปกรณ์
2) หนี้สินที่เกิดจากสัญญา เพิ่มขึ้น 185.12 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินรับล่วงหน้าจากสัญญาจ้างงานของลูกค้า โดยสอดคล้องกับปริมาณงานที่รับเพิ่มขึ้นในปีที่ผ่านมา

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 1,324.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 138.93 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 12% สาเหตุหลักมาจาก ผลกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2567	ปี 2566
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	8.15%	7.67%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	12.31%	11.67%
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ (ROA)	5.72%	5.43%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.24	1.05
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.20	0.15

พัฒนาการด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและการจัดการที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยมากว่า 46 ปี ความยั่งยืนถือเป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นการผสานนวัตกรรม เทคโนโลยี และแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) เพื่อสร้างคุณค่าระยะยาวให้กับองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ: บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ประจำปี 2567 ในระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม Top Quartile ทั้งในด้านคะแนนบริษัทจดทะเบียนโดยรวมและคะแนนเฉลี่ยตามกลุ่มอุตสาหกรรม (อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาโครงการที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานสะอาดและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งกำหนดนโยบายสนับสนุนการก่อสร้างและการบริหารจัดการอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในฐานะบริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม บริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดมาตรฐานและแนวทางในการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การออกแบบและก่อสร้างอาคารสีเขียว การใช้วัสดุประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ควบคุมการใช้วัสดุที่ปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ ไม่อนุมัติการใช้วัสดุที่มีแร่ใยหิน การควบคุมงานเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ตามมาตรฐาน ให้แล้วเสร็จในครั้งเดียว เพื่อลดจำนวนวัสดุในการก่อสร้างที่เกิดจากการทำซ้ำ เป็นต้น บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมก่อสร้างให้เติบโตอย่างสมดุลและเป็นมิตรต่อธรรมชาติ

ด้านสังคม (Social) บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและชุมชน โดยดำเนินโครงการที่ปลอดภัย ยั่งยืน และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม บริษัทให้การสนับสนุนการศึกษาผ่านโครงการฝึกอบรมและความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาโครงการบริหารจัดการน้ำที่ช่วยป้องกันภัยพิบัติทางธรรมชาติ รวมถึงสร้างระบบการขนส่งคมนาคมที่เอื้อประโยชน์ต่อประชาชน

ด้านธรรมาภิบาล (Governance) บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG นอกจากนี้ บริษัทมีการกำกับดูแลที่ดีเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

บริษัทยังคงเดินหน้าพัฒนาแนวทางความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและประเทศไทยในอนาคต

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

5.1 ข้อมูลทั่วไป

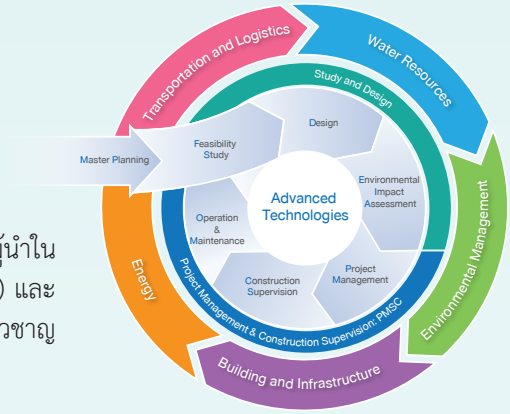
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท:	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์:	TEAMG
เลขทะเบียนบริษัท:	0107561000030
ประเภทธุรกิจ:	ให้บริการที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม การจัดการครบวงจร
กลุ่มอุตสาหกรรม:	อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง
หมวดธุรกิจ:	บริการรับเหมาก่อสร้าง
ทุนจดทะเบียน:	511,950,809.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,023,901,618 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว:	408,950,809.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 817,901,618 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ที่ตั้งบริษัท:	เลขที่ 151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
โทรศัพท์:	0 2509 9000
โทรสาร:	0 2509 9090
เว็บไซต์:	www.teamgroup.co.th
ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์:	ir@team.co.th หรือ 0-2509-9000 ต่อ 3311-2 ต่อ 101
ติดต่อเลขานุการบริษัท:	cs@team.co.th

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9999 โทรสาร 0 2009 9991
ผู้สอบบัญชี	1. นางสาววธู ขยันการนาวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5423 2. นางชลรส สันติอัศวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523 3. นางสาวศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4519 4. นางสาวสุพรรณี ตริยานันทกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4498 ผู้สอบบัญชี จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0789

บริการเป็นเลิศที่ทีมกรุ๊ปภูมิใจ



ทีมกรุ๊ปพร้อมผนึกกำลังทั้งภายในองค์กรและพันธมิตร เพื่อก้าวเป็นผู้นำในการให้บริการที่ปรึกษาแบบบูรณาการ (Integrated Consulting Services) และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Related Business) ภายในภูมิภาคอาเซียน โดยมีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก โดยให้บริการดังนี้

ธุรกิจที่ปรึกษา

การคมนาคมและโลจิสติกส์

งานถนน สะพาน ทางพิเศษระหว่างเมือง ระบบขนส่งมวลชน ระบบราง รถไฟฟ้าทางคู่ และรถไฟความเร็วสูง ท่าอากาศยาน ท่าเรือ วิศวกรรมจราจร การบริหารจัดการจราจร และการบริหารจัดการโลจิสติกส์

ทรัพยากรน้ำ

บริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำ เพื่อการอุปโภค บริโภค และชลประทาน ไฟฟ้าพลังน้ำ การป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำ วิศวกรรมชายฝั่ง รวมถึงการคาดการณ์สถานการณ์น้ำ

สิ่งแวดล้อม

การประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ การศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสังคมการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ การวางแผนจัดการสิ่งแวดล้อม แผนปฏิบัติการอพยพโยกย้ายถิ่นฐาน และแผนพัฒนาสังคม

อาคารและสาธารณูปโภค

งานอาคารและระบบสาธารณูปโภคทุกประเภท รวมถึงโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบต่างๆ เช่น คอนโดมิเนียม โรงแรม ศูนย์การค้าและ Mixed-use Complex นิคมอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรม งานอาคารเขียว การวางผังเมืองและผังภูมิภาค การวางแผนพัฒนาที่ดิน อาคารและนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงการพัฒนาเมืองรอบศูนย์กลางการคมนาคม (Transit Oriented Development: TOD)

พลังงาน

โครงการผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงาน Fossil Fuel และแหล่งพลังงานทดแทนทุกประเภท เพื่อลดต้นทุนด้านพลังงาน อันครอบคลุมถึงก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน พลังน้ำ ลม แสงอาทิตย์ ชีวมวล ก๊าซชีวภาพ ขยะ นิวเคลียร์ งานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน เพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน การพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านพลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการพลังงาน รวมถึงบริการวิศวกรอิสระและการทำ Due Diligence

ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

งานบริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

นอกจากธุรกิจที่ปรึกษา ทีมกรุ๊ปได้ต่อยอดความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไปยังธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่ปรึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น อาทิ ด้านการลงทุนและพัฒนาโครงการ ด้าน Engineering Procurement and Construction (EPC) การพัฒนานวัตกรรม Digital Twin เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์ และการจัดหาและติดตั้งเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ และโครงการลดก๊าซเรือนกระจก รวมไปถึงบริการตรวจสอบความใช้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก Carbon Footprint for Organization (CFO) และ Thailand Voluntary Emission Reduction Program (T-VER) โดยทีมงานผู้ทวนสอบและผู้เชี่ยวชาญ ในหลายแขนง ในสาขาพลังงานการขนส่ง ป่าไม้ และการเกษตร ด้วยความมุ่งมั่นในการให้บริการอย่างมีคุณภาพด้วยความเป็นมืออาชีพ

ผนึกกำลังการให้บริการ ตอบสนองความต้องการทุกภาคส่วน

กว่า 47 ปี ที่ทีมกรุ๊ปได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า โดยใช้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของทุกหน่วยงาน ทุกองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด โดยยึดมั่นหลัก SQT คือ การบริการด้วยหัวใจ (Service) ผลงานมีคุณภาพมาตรฐานมืออาชีพ (Quality) และการทำงานเป็นทีม (Teamwork) วันนี้ทีมกรุ๊ปจึงมีหน่วยงาน องค์กร และบริษัทชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงพันธมิตร ทั้งในและต่างประเทศที่ให้ความไว้วางใจมากกว่า 100 ราย

International Organizations & Private Enterprises

- Asian Development Bank
- Japan Bank for International Cooperation
- Mekong River Commission
- Overseas Cambodian Investment Corporation
- Petroleum Trading Lao Public Company
- Souvanny Home Center Public Company
- Timor GAP, E.P. (TG)
- Tokyo Electric Power Company
- Torishima (Hong Kong) Ltd.
- Advance Agro PCL.
- All Inspire Development PCL.
- Amata Corp. PCL.
- Ananda Development PCL.
- AP (Thailand) PCL.
- Atlantic Pharmaceutical Co., Ltd.
- B.Grimm Power PCL.
- Bangchak Biofuel Co., Ltd.
- Bangkok Glass PCL.
- Bangkok Life Assurance PCL.
- Bangkok Mass Transit System PCL.
- Bangkok Metal Works Co., Ltd.
- Bangkok Expressway and Metro PCL.
- Bangpa-In Land Development Co., Ltd.
- Better Pharma Co., Ltd.
- BigC Supercenter PCL.
- Boon Rawd Brewery Co., Ltd.
- Boonthavorn Ceramic Co., Ltd.
- Boss Pharmacare
- C&G Environmental Protection Holdings Ltd.
- Cargill Meats (Thailand) Ltd.
- Central Department Store Co. Ltd
- Central Pattana PCL.
- CH. Karnchang PCL.
- Chevron Thailand Exploration and Production, Ltd.
- CIMB-Principal Asset Management Co., Ltd.
- Community Pharmacy PCL.
- CP All PCL.
- CTI Engineering International Co., Ltd.
- Dhammakaya Foundation
- District Cooling System and Power Plant Co., Ltd.
- Druk Green Power Corp., Ltd. (DGPC)
- Eastern Star Real Estate PCL.
- Eastern Water Resources Development and Management PCL.
- EDF Group
- EGCO Group
- Ek-Chai Distribution System Co., Ltd.
- Esso (Thailand) PCL.
- Frasers Property (Thailand) PCL.
- Grand Home Mart Co., Ltd.
- Grohe Siam Ltd.
- Gulf Electric PCL.
- GULF JP Co., Ltd.
- Gunkul Engineering PCL.
- Halcrow Group
- Home Product Center PCL.
- IRPC PCL.
- Imperial Land Group
- Italian-Thai Development PCL.
- ITALTHAI GROUP
- King Power International Co., Ltd.
- Land and Houses PCL.
- L.P.N. Development PCL.
- LOXLEY PCL.
- Magnolia Quality Development Corp., Ltd.
- Map Ta Phut Tank Terminal Co., Ltd.
- Mason Acoustics Co., Ltd.
- MBK Real Estate Co., Ltd.
- Minor Food Group PCL.
- MWH Global, Inc.
- National Power Supply Co., Ltd.
- Nava Nakorn PCL.
- Nawarat Patanakarn PCL.
- N.C.C. Management & Development Co., Ltd.
- Nestlé (Thai) Ltd.
- Noble Development PCL.
- Ocean Property Co., Ltd.
- Power Line Engineering PCL.
- Pruksa Real Estate PCL.
- PMT Property Co., Ltd.
- PTT Exploration and Production PCL.
- PTT Global Chemical PCL.
- PTT PCL.
- Punj Lloyd Group JV.
- Ratchaphruek Hospital
- RATCH Group Public Company Limited

- Radicon Transmission (Thailand) Ltd.
- Rangsit Plaza Co., Ltd.
- Ratchaburi Electricity Generating Holding PCL.
- Ratch-Lao Services Co., Ltd.
- River Kwai Village
- S. Charoen Bhaesaj Trading Co., Ltd.
- S. Khonkaen Foods PCL.
- Saraff Energies Ltd.
- SC ASSET CORPORATION PCL.
- SCG Logistics Management Co., Ltd.
- SEAFCO PCL.
- SENA Devolopment PCL.
- Serene Property Co., Ltd.
- SF Development Co., Ltd.
- Siam Kraft Industry Co., Ltd.
- Siam Piwat Co., Ltd.
- Siamese Asset PCL.
- Singha Corporation Co., Ltd.
- Singha Estate PCL.
- Sino-Thai Engineering & Construction PCL.
- Surapon Foods PCL.
- TCC Capital Land Ltd.
- TCC Land Co., Ltd.
- Thai Maeda Corporation Ltd.
- Thai Public Port Co., Ltd.
- Thai Oil PCL.
- Thai Petroleum Pipeline Co., Ltd.
- Thai Pigeon Co., Ltd.
- Thai Polo Club Pattaya
- Thantawan Industy PLC.
- THE BANGCHAK PETROLEUM PCL.
- The Choice Property Development Co., Ltd.
- The Church of Christ in Thailand
- The Linde Group
- TPC Power Holding PCL.
- TTW PCL.
- Ubon Bio Ethanol Co., Ltd.
- Union Property Co., Ltd.
- Unique Engineering and Construction PCL.
- Vandapac Co., Ltd.
- Verasu Group Co., Ltd.
- Volvo Group (Thailand) Co., Ltd.
- Whizdom Inspire Sukhumvit

Government & State Enterprises

- Airports of Thailand PCL.
- Bangkok Metropolitan Administration
- CAT Telecom PCL.
- Department of Highways
- Department of Industrial Promotion
- Department of Industrial Works
- Department of Mineral Resources
- Department of Public Works and Town & Country Planning
- Department of Rural Roads
- Department of Water Resources
- Designated Areas for Sustainable Tourism Administration
- Dhanarak Asset Development Co., Ltd.
- Electricity Generating Authority of Thailand
- Expressway Authority of Thailand
- Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)
- Hua Hin Municipality
- Hydro and Agro Informatics Institute
- Industrial Estate Authority of Thailand
- Laem Chabang Port
- Marine Department
- Mass Rapid Transit Authority of Thailand
- MCOT PCL.
- Metropolitan Electricity Authority
- Metropolitan Waterworks Authority
- Ministry of Commerce
- Ministry of Energy
- Ministry of Finance
- Ministry of Industry
- Ministry of Information and Communication Technology
- Ministry of Interior
- Ministry of Public Works and Transport, Kingdom of Cambodia
- Ministry of Transport
- National Institute of Metrology (Thailand)
- National Telecommunications Commission
- Neighbouring Countries Economic Development Cooperation Agency (Public Organization)
- Office of Small and Medium Enterprises Promotion
- Office of Transport and Traffic Policy and Planning
- Pollution Control Department
- Port Authority of Thailand
- Provincial Electricity Authority
- Provincial Waterworks Authority
- Royal Irrigation Department
- State Railway of Thailand
- Thai Airways International PCL.
- Thailand Institute of Nuclear Technology
- Thailand Institute of Scientific and Technological Research (TISTR)
- Thailand Tobacco Monopoly
- The Excise Department
- The Government Lottery Office
- The Liquor Distillery Organization
- The Secretariat of the House of Representatives
- The Treasury Department
- Tourism Authority of Thailand
- Wastewater Management Authority

and many more...

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมายที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่ความหรือคู่กรณี ซึ่งเป็นคดีหรือข้อพิพาทที่ยังไม่สิ้นสุดและเป็นคดีที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 นิติบุคคลรายหนึ่งเป็นโจทก์ยื่นฟ้อง บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด บริษัทย่อย และพวกรวม 5 ราย ต่อศาลแพ่ง ฐานผิดสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากงานที่บริษัทย่อยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปตั้งแต่ปี 2557 บริษัทย่อยยื่นคำให้การเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 ยืนยันว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามสัญญา ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง

อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินธุรกิจ สามารถสร้างผลประโยชน์ที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และได้ยึดมั่นเป็นแนวทางและกลไกในการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น ซึ่งการจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการดังกล่าวจะต้องสะท้อนถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

1. Accountability ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้
2. Responsibility ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
3. Equitable Treatment การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและยุติธรรม
4. Transparency ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. Vision to Create Long-Term Value การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาว
6. Ethics การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้ทำการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท สาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 8 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น
หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
หมวดที่ 6: จริยธรรมทางธุรกิจ
หมวดที่ 7: นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ
หมวดที่ 8: นโยบายการต่อต้านทุจริต

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตาม "เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ" ได้ที่เว็บไซต์บริษัท https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/03/attachment5.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

1) การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ และไม่นำความแตกต่างทางเพศ เผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือถิ่นกำเนิด มาเป็นข้อจำกัดด้านคุณสมบัติ โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา ดังนี้

(1) การสรรหากรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท

ในการสรรหากรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้าน ดังนี้

<u>คุณสมบัติของกรรมการ</u>

1) คุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

2) พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3) ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่หลากหลาย และที่คณะกรรมการบริษัทยังขาดอยู่ รวมถึงที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อลักษณะธุรกิจของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใดๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

4) พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจ หรือบริการหลักที่บริษัทกำลังดำเนินกิจการอยู่ เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในสาขาใดสาขาหนึ่งดังต่อไปนี้ เช่น ธุรกิจบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การก่อสร้าง วิศวกรรม สถาปัตยกรรม วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม กฎหมาย บัญชี การเงิน ประชาสัมพันธ์ หรือด้านบริหารภาครัฐ

5) พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ อาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

6) กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท

7) พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่นผู้บริหาร บริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

*รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

วิธีการสรรหากรรมการ

ในการสรรหากรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนพิจารณา ดำเนินการดังนี้

1) สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหาหรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

2) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

3) ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4) ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการชุดย่อยของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบริษัท

5) เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1) ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง

2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

6) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

วาระการเป็นกรรมการ

วาระการเป็นกรรมการของบริษัท ให้กำหนดดังนี้

1) ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท คือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

2) กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีจำเป็นที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำหนดดูแลติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับผลงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยกำหนดวันประชุมล่วงหน้าอย่างเป็นทางการเป็นประจำทุกปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างสม่ำเสมอ โดยในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุม โดยกรรมการสามารถสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อประสานงานต่อไป นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น และในการประชุมกรรมการทุกท่านมีอิสระในการแสดงความเห็นและลงมติ โดยประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความเห็นอย่างเต็มที่ก่อนจะขอลงมติ เมื่อสิ้นสุดการประชุม บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในที่ประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง รายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้ประชุมกันเองตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหารือปัญหาต่างๆ ที่เกิดในบริษัท และประเด็นเสนอแนะที่ควรนำไปพัฒนาการดำเนินการของบริษัท

(2) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2) แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตวาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยได้มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจากตัวชี้วัดดังกล่าว โดยคณะกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำมาพิจารณาภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และสมเหตุสมผล เพื่อประกอบการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าที่บริหาร

3) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีนโยบายแยกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคล เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และเพื่อความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ)

นายระพี ผ่องบุพกิจ
ประธานกรรมการบริษัท

นายชวลิต จันทรรัตน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

(1) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตลอดจนหลักสูตรอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริษัท

(2) สำหรับกรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัท อันได้แก่ โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าและบริการหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ

5) การประเมินตนเองของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลด้วยไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการ

6) นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทอื่น

- กรรมการ

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดได้ไม่เกิน 5 บริษัท

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งบริษัทที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งบริษัทในประเทศและต่างประเทศ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงการดำรงตำแหน่งนั้นทุกครั้ง และสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส โดยบริษัทได้เปิดเผยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียไว้ในรายงานฉบับนี้ ภายใต้หัวข้อ “การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้ยึดถือและปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบทั่วกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และให้ถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามกฎหมายและจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอ และมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดเผยให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจครอบคลุมหัวข้อ ดังต่อไปนี้

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- ข้อปฏิบัติที่ดีต่อบริษัท
- ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า
- ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน
- ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้า
- ข้อพึงปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ
- ข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
- ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่ง
- ข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
- ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ข้อพึงปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

- ข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ
- ข้อปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ข้อปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข้อปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล การรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน
- ข้อปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา
- ข้อปฏิบัติในการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- ข้อปฏิบัติในเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อปฏิบัติในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย
- ข้อปฏิบัติในการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

คณะกรรมการ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ และมีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตาม “เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ” (หมวดที่ 6) ได้ที่เว็บไซต์บริษัท https://www.teamgroup.co.th”

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตาม “เอกสารแนบ 6 ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” ได้ที่เว็บไซต์บริษัท https://www.teamgroup.co.th”

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อยกระดับการกำกับการดูแลกิจการที่ดีให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น โดยได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทของบริษัทและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code 2017) และเหมาะแก่กาลตลอดเวลา โดยมีการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ

• บริษัทได้ประกาศใช้นโยบายภาษี เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567 เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุม ส่งเสริมการสร้างมูลค่าและคุณค่าสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีแนวทางในการวางแผนและปฏิบัติงานด้านภาษีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันของธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในและต่างประเทศ ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาษีทั้งทางตรงและทางอ้อม

• ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ได้อนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องและมีความชัดเจนขึ้นจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ในหมวดที่ 6 “จริยธรรมธุรกิจ”

• ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกฉบับ ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และทบทวนกฎเกณฑ์ในการสรรหาและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และนโยบายดังต่อไปนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ปัจจุบันของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และสอดคล้องกับบริบทปัจจุบันขององค์กร

- o นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ
- o นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
- o นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ
- o แนวทางการรักษาความเป็นกลางเพื่อการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของหน่วยธุรกิจตรวจสอบและให้การรับรองมาตรฐาน
- o หลักเกณฑ์-วิธีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท
- o หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

• ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและกำหนดนโยบายที่สำคัญเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยประกอบด้วยนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน นโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นโยบายการรักษาความลับ และปรับปรุงนโยบายเพื่อความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมการดำเนินการเพื่อดูแลความหลากหลากหลายทางชีวภาพ และการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและข้อมูลสารสนเทศให้มีความครอบคลุมและรัดกุมยิ่งขึ้น โดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างการปกป้องข้อมูลขององค์กร ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและปลอดภัย ซึ่งทั้งหมดเป็นมาตรการที่มุ่งเสริมสร้างแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ตามที่ผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาร่วมกันและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลตามแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน

จากความมุ่งมั่นในการผลักดันการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับดีเลิศ หรือ 5 ดาว

และติดอันดับ Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมและบริษัทจดทะเบียนกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ครอบคลุม 4 หมวดหมู่ ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยสรุปผลการปฏิบัติ ดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียง ลงคะแนนในวาระต่างๆ ที่พิจารณา สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1.1 บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2 บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม

1.3 บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

1.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

(2) การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ

2.4 คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมหรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.5 ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

2.6 ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

(3) การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม นอกจากนี้ จะบันทึก คำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับปี 2567 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 25 เมษายน 2567 ซึ่งไม่ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดต่อเนื่องที่ติดต่อกัน 3 วันขึ้นไป โดยจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานอิสระซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม e-AGM ที่สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงผ่านการรับรองระบบควบคุมการประชุมจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) โดยกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน รวมถึงผู้บริหารของบริษัท เลขานุการบริษัท พร้อมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและฝ่ายกฎหมายของบริษัท เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม โดยบริษัทได้ดำเนินการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

• บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วม โดยการเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

• บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรื่อง การกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ระเบียบวาระการประชุม รวมถึงวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) ผ่านระบบการเปิดเผยสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในทันทีที่คณะกรรมการบริษัทมีมติ โดยได้เผยแพร่สารสนเทศดังกล่าวเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

• บริษัทมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 แบบ QR Code พร้อมวาระการประชุมและความเห็นของกรรมการอย่างย่อ โดยผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือเชิญประชุมฉบับเต็ม วาระการประชุมพร้อมความเห็นของกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. รายงานประจำปี รวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ รวมถึงคู่มือวิธีการลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุม การออกเสียงลงคะแนน และถามคำถามทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2567 ล่วงหน้า 14 วันก่อนการประชุมตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทได้ประกาศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม

• ในจดหมายเชิญประชุม บริษัทมีการชี้แจงวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

o วาระการแต่งตั้งกรรมการ ได้ให้ข้อมูลของผู้รับการเสนอแต่งตั้ง ได้แก่ ชื่อ อายุ ตำแหน่งในบริษัท การศึกษา การอบรม/สัมมนาหลักสูตรกรรมการ การดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง และการถือหุ้นในบริษัท

o วาระการพิจารณาค่าตอบแทน มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย จำนวนเงิน และรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน

o วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท การพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยแสดงค่าสอบบัญชีแยกจากค่าบริการอื่น (ไม่มีค่าบริการอื่น)

o วาระการจ่ายเงินปันผล ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราและจำนวนเงินปันผลที่ขออนุมัติ ข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการจ่ายปันผลปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา

• บริษัทไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

• บริษัทสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยสนับสนุนให้ ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระเข้าประชุมและลงมติแทนโดยใช้หนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด และคณะกรรมการบริษัทได้เสนอรายชื่อกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน เพื่อเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นวันประชุมผู้ถือหุ้น

• การประชุมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท จัดขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 84 ราย เป็นผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง 17 ราย และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนจำนวน 67 ราย

• บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 2 สัปดาห์ก่อนวันประชุม และเข้าสู่ระบบการประชุมล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนเวลาประชุม ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุม (ระบบการประชุมผู้ถือหุ้น) ทั้งการลงทะเบียน การลงคะแนน การนับคะแนน และการแสดงผล รวมถึงการสอบถามคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม เพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ พร้อมทั้งจัดช่องทางการติดต่อระหว่างประชุมกรณีผู้ถือหุ้นเกิดเหตุขัดข้องในการลงทะเบียนหรือระหว่างการประชุม

• บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินตามขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงความสะดวกตลอดจนสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โดยบริษัทไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะจำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิลงทะเบียนเข้าร่วมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมอากรแสตมป์ให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย ตลอดจนใช้บริการการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม (e-Proxy Voting) ของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (TSD) และเป็นผู้ชำระอากร e-Stamp บน e-Proxy ให้ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะผ่าน e-Proxy Voting ด้วย

• บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากการเริ่มประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

• ก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม แนะนำกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม แจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ที่ประชุมทราบ

และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

• บริษัทได้มอบหมายให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทซึ่งเป็นคนกลางทำหน้าที่ดูแลการนับคะแนนเสียง เพื่อดูแลให้การลงทะเบียน การประชุมผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทในทุกขั้นตอน

• ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม

• บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง โดยบริษัทมีหุ้นประเภทเดียวคือหุ้นสามัญ

• วาระพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2567 บริษัทได้จัดให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

• ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาการประชุมให้มีความเหมาะสม โดยเริ่มประชุมในเวลา 10.00 น. และปิดการประชุมเวลา 12.39 น. และระหว่างการประชุมประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการซักถามหรือเสนอความคิดเห็นในที่ประชุม โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้น จนสิ้นข้อสงสัย และให้มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบ ข้อเสนอแนะ ไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้ เข้าประชุมได้รับทราบ

• ประธานที่ประชุมได้แจ้งมติที่ประชุมทุกวาระอย่างชัดเจน พร้อมรายละเอียดจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง และแสดงผลคะแนนบนหน้าจอของผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อความชัดเจน รวมทั้งบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

• บริษัทเผยแพร่มติที่ประชุมผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันที่จัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที โดยระบุผลของมติและจำนวนคะแนนเสียงของผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละระเบียบวาระทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

• บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยบันทึกสาระสำคัญต่างๆ ประกอบด้วย

o รายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

o สิทธิและวิธีการในการออกเสียงลงคะแนนและวิธีการลงคะแนน

o ประเด็นข้อซักถามต่างๆ จากผู้ถือหุ้น และการชี้แจงข้อมูลหรือการตอบคำถามจากกรรมการหรือฝ่ายจัดการ

o มติที่ประชุมและผลของคะแนนในทุกวาระที่มีการลงคะแนนเสียง ทั้งรายละเอียดคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

• บริษัทจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับแต่วันที่ประชุม

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

(1) สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องดำเนินการมอบฉันทะให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัททางไปรษณีย์หรือสแกนเป็นไฟล์ PDF ส่งผ่านอีเมลตามที่บริษัทกำหนด หรือมอบฉันทะผ่านระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่บริษัทกำหนดโดยไม่ต้องส่งฉบับจริงมายังบริษัท หรือบันทึกข้อมูลการออกเสียงตามหนังสือมอบฉันทะในระบบ e-Proxy Voting ของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (TSD) ผ่านระบบ Investor Portal (IVP) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นวิธีการมอบฉันทะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งฉบับจริงมายังบริษัท

(2) สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริงและข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.2 บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติม คือต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ

หรืออาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้ว ก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

(3) สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

3.1 มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

3.2 มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด

3.3 ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

3.4 ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานอกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้คำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัท เข้าประชุมแทนได้ โดยบริษัทเสนอให้มอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระของบริษัท และได้ระบุแจ้งคำอธิบายและข้อมูลของกรรมการอิสระที่เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมพิจารณามอบฉันทะโดยใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ

(2) บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน และพิจารณาจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมได้ทุกราย

(3) ในปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า รวมทั้งส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเสนอได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มสำหรับผู้ถือหุ้นกรอกรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทได้แจ้งข่าวผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ ของบริษัทที่ www.teamgroup.co.th ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน => ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น => การประชุมผู้ถือหุ้น”

(4) บริษัทจัดให้มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์สามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้โดยตรงทางอีเมล ir@team.co.th หรือทางโทรศัพท์ 0-2509-9000-40 ต่อ 3311-3312 ต่อ 101

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อป้องกันกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น

(4) การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในให้อยู่ในคณะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการอาวุโสขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องรักษาความลับและหรือข้อมูลภายใน ไม่ความลับและ/หรือข้อมูลภายในไปเปิดเผยเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

อีกทั้ง บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท งดการซื้อขายรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24

ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน

(5) การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงานซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย รับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

(6) นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทมีกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อดูแลและป้องกันมิให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมทั้งบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ

(7) การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทได้ดำเนินการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามกรอบของ ISO/IEC27001:2013 หรือระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) เป็นมาตรฐานที่สำคัญที่ช่วยให้บริษัทมีความมั่นคงปลอดภัยอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการรักษาความลับและความครบถ้วนสมบูรณ์และความพร้อมในการใช้งาน และได้ประกาศใช้นโยบายและระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่องการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรในการใช้ระบบฯ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ตลอดจนการใช้บริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Operation Center : SOC) ซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการที่มีหน้าที่เฝ้าระวังภัยคุกคามขององค์กร ทำหน้าที่ตรวจสอบการเข้าถึงเครือข่ายและระบบสารสนเทศต่างๆ ขององค์กรตลอดเวลาหากพบพฤติกรรมที่ผิดปกติ เช่น พบการละเมิดข้อมูลสำคัญๆ ขององค์กรจะมีการตอบสนองต่อเหตุการณ์อย่างรวดเร็วและสามารถหยุดการโจมตีรวมทั้งเก็บข้อมูลเพื่อตรวจหาช่องทางที่อาชญากรบุกรุกเข้ามาได้อย่างแม่นยำ ส่งผลให้ปี 2567 ไม่พบภัยคุกคามร้ายแรงที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับระบบสารสนเทศของบริษัท

3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ สื่อสาร เสนอแนะหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

นอกจากสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่ระบุไว้ในหมวดที่ 1 ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจแล้ว บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ด้วยระบบบัญชี ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เชื่อถือได้

พนักงาน

บริษัทพึงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและลูกจ้าง บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน โดยใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นตัวชี้วัด รวมทั้ง ดูแลด้านสวัสดิการของพนักงานอย่างทั่วถึง ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สุขอนามัยและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

ลูกค้า

บริษัทพึงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี

คู่ค้า

บริษัทมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน และการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งเน้นในการประกอบธุรกิจและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า

เจ้าหนี้

บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ตามกรอบของกฎหมายและสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงหรือสัญญาที่มีอย่างเคร่งครัด กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและ/หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ บริษัทจะไม่ปกปิดข้อเท็จจริงและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกันด้วยหลักความสมเหตุสมผล

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดดุลยภาพต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

บริษัทปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

(1) บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนอันมีผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีอย่างสม่ำเสมอและในอัตราที่น่าพอใจ

(2) บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับของบริษัทอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ ดังนี้

ก. บริษัทนำผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคลทุกระดับมาพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือนและเงินรางวัลประจำปี

ข. บริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามสายอาชีพของตน โดยในปี 2567 มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานรวม 31.53 ชั่วโมง เฉลี่ย/คน/ปี

ค. บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานโดยดำเนินการต่อเนื่องกว่า 30 ปี และจัดสวัสดิการต่างๆ อาทิ การประกันชีวิตและสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีน และประกันสังคม ให้กับพนักงานทุกคน รวมทั้งสวัสดิการส่วนเพิ่มจากการทำงาน อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าโทรศัพท์ให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรม

ง. บริษัทกำกับดูแลและใส่ใจเรื่องความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน โดยปี 2567 ไม่พบการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน

จ. บริษัทได้ส่งเสริมและจัดให้พนักงานได้รับวัคซีนป้องไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ โดยประสานเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลเข้ามาให้บริการวัคซีนดังกล่าว ณ บริษัท

ฉ. บริษัทจ้างงานคนพิการครบตามกฎหมายกำหนดและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

(3) บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาระดับคุณภาพสินค้าและการให้บริการที่ดี เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยบริษัทผ่านการรับรองระบบคุณภาพ ISO9001:2015 พร้อมทั้งได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทที่มีต่อลูกค้าในด้านต่างๆ ซึ่งผลการประเมินในปี 2567 ได้คะแนนเฉลี่ย 99% ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการประเมินที่ได้รับไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

(4) บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางการค้าและเจ้าหนี้

(5) บริษัทได้ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียง เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น จึงได้สนับสนุนให้พนักงานของบริษัท ร่วมดำเนินงานในโครงการต่างๆ ดังรายงานไว้ในรายงานฉบับนี้ ภายใต้หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลกรรมการเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วบริษัทจะเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

ในปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครบถ้วนโดยไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงินล่าช้า และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปได้รับทราบอย่างถูกต้องครบถ้วน เช่น การแจ้งสารสนเทศเรื่องผลการดำเนินงานของบริษัทประจำไตรมาสและประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สารสนเทศในการลงนามสัญญาโครงการใหม่ที่สำคัญรวมทั้ง การจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงิน พร้อมรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และเปิดเผยเรื่องต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการให้ข่าวสารข้อมูลผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ และการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนอย่างถูกต้อง ชัดเจน ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และนำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน และพนักงานเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นให้มีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานและการประกอบธุรกิจของบริษัทให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยมีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

จดหมาย: ส่งถึง ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง
แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 151 อาคารทีม แขวงนวลจันทร์
เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230

โทรศัพท์: 0 2509 9000 ต่อ 3311-3312 ต่อ 101

โทรสาร: 0 2509 9090

นอกจากนั้น ผู้สนใจสามารถขอนัดเข้าประชุมกับผู้บริหารของบริษัทเพื่อขอข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้ และในปี 2567 บริษัทมีการพบปะและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันรวมถึงนักลงทุนทั่วไป รวมทั้งหมด 6 ครั้ง เพื่อให้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ประจำปี 2567	จำนวนครั้งต่อปี
TEAMG พบนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) และนักลงทุนสถาบัน	5
TEAMG พบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1

นอกจากนี้ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.teamgroup.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้รับรู้ข้อมูลอย่างทั่วถึง

6.3.3 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทบทวนการนำ CG Code มาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจของบริษัท โดยในปี 2567 ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังมิได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังมิได้นำไปปฏิบัติหรือปรับใช้ ฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทบทวนและหาแนวทางปรับปรุง ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา ยังมีแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน CGR 2024 ที่บริษัทยังไม่ได้นำไปปรับใช้ดังตารางด้านล่างนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการตามแนวปฏิบัติของ CGR 2025 ต่อไป

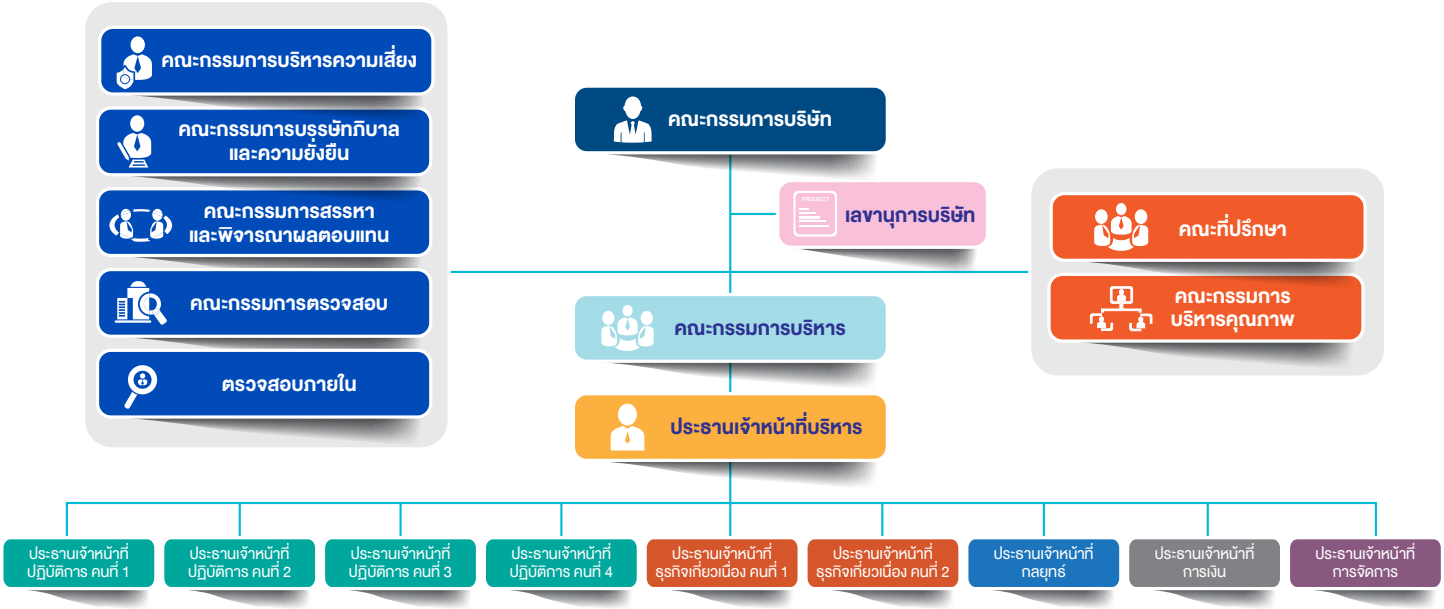
ข้อที่ยังปฏิบัติไม่สอดคล้องกับ CGR	คำชี้แจงของบริษัท
สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน	
บริษัทควรกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย	บริษัทกำหนดให้กรรมการเปิดเผยรายงานการซื้อ-ขายหุ้นของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รับทราบด้วยทุกครั้ง โดยในปี 2567 ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงในการซื้อขายหุ้นของบริษัทแต่อย่างใด
หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	
คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 9 ปี ในกรณีจำเป็นให้ดำรงตำแหน่งต่อไปคณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ 3.2.5 ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 แล้ว ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัททุกท่านดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทไม่เกิน 9 ปี อีกทั้งกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทตลอดจน มีความสามารถและประสบการณ์ และมีความเป็นอิสระ อันจะเป็นกลไกสำคัญในการดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นเป็นอย่างดี
บริษัทควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	ปัจจุบันข้อบังคับของบริษัทกำหนดว่า “ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม” ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 80 แล้ว อีกทั้ง การประชุมของคณะกรรมการที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านมีอิสระในการแสดงความเห็นอย่างเต็มที่ก่อนจะขอลงมติ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสูงสุดด้วยแล้ว

ทั้งนี้ สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถปฏิบัติหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ ได้มีการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการบริษัทแล้ว

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



หมายเหตุ: บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัทสอบบัญชี ไอวีแอล จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะผู้บริหาร (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต.)

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายในด้านทักษะความชำนาญ ความรู้ ประสบการณ์ เพศ และอายุ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน มีกรรมการที่เป็นเพศหญิง 1 ท่าน และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ 5 ท่านของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

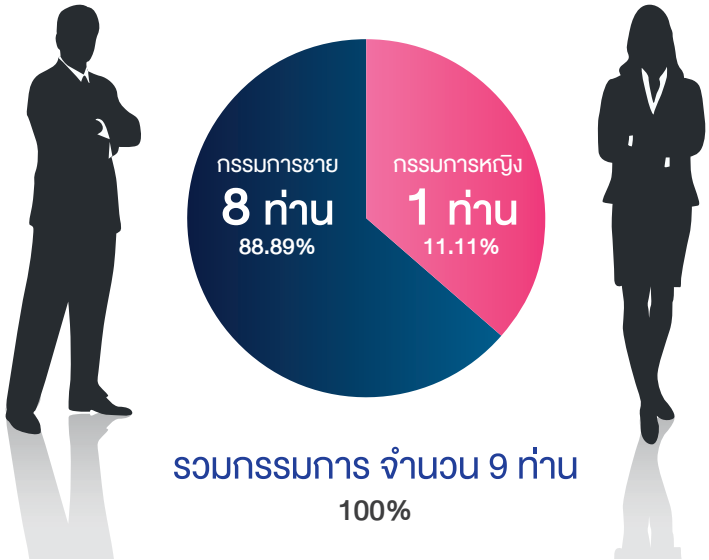
โครงสร้างกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

กรรมการอิสระ
จำนวน 5 ท่าน
(คิดเป็นร้อยละ 55.56)

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ
จำนวน 8 ท่าน
(คิดเป็นร้อยละ 88.89)

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
จำนวน 1 ท่าน
(คิดเป็นร้อยละ 11.11)

สัดส่วนกรรมการแบ่งตามเพศ



หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้หญิง ได้แก่ นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์ กรรมการอิสระ

ความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix)

คณะกรรมการของบริษัท มีความรู้ ความชำนาญที่หลากหลายทางวุฒิการศึกษาและความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นคุณสมบัติสำคัญที่จะช่วยในการบริหารองค์กรให้นำไปสู่ความสำเร็จ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	กรรมการอิสระ	กรรมการที่เป็นผู้หญิง	การศึกษาและประสบการณ์											
			Engineering	Account and Finance	Legal	Marketing	Business Administation	Economics	International Business	Political Science	Risk Management	Technology and Innovation	Human Resource Mgt.	Corporate Governance
นายระพี ผ่องบุพกิจ				•	•	•	•	•		•	•	•	•	•
นายอำนาจ พรหมสูตร			•		•	•	•	•	•		•	•	•	•
พล.อ.วิเชียร ศิริสุนทร	/			•	•		•	•		•	•			•
นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์	/	/		•			•	•	•		•			•
รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว	/		•		•	•	•				•	•		•
พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา	/			•	•		•	•		•	•			•
รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	/		•				•				•	•	•	•
นายประสงค์ หวังรัตนปราณี			•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•
นายชวลิต จันทรรัตน์			•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

1) รายนามกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายระพี ผ่องบุพกิจ	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
2. นายอำนาจ พรหมสูตร[/1]	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
3. พล.อ.วิเชียร ศิริสุนทร	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
4. นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์[/2]	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
5. รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว	กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
6. พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการประเมินผลงาน ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการอิสระ
7. รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	กรรมการ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการอิสระ
8. นายประสงค์ หวังรัตนปราณี[/1]	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
9. นายชวลิต จันทรรัตน์	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

โดยมีนางสาวภมรา พัฒนภูมิธนินท์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ: รายละเอียดกรรมการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ

กรรมการลำดับที่ 3-7 เป็นกรรมการอิสระ คิดเป็น ร้อยละ 55.56 ของกรรมการทั้งคณะ

[/1] กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท

[/2] กรรมการอิสระที่จบการศึกษาทางด้านบัญชี

รายนามกรรมการบริษัท ในปัจจุบัน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายระพี ผ่องบุพกิจ	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
2. นายอำนาจ พรหมสูตร[/1]	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
3. พล.อ.วิเชียร ศิริสุนทร	รองประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
4. นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์[/2]	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
5. รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว	กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
6. พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการประเมินผลงาน ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการอิสระ
7. รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	กรรมการ กรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์	กรรมการอิสระ
8. นายประสงค์ หวังรัตนปราณี[/1]	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
9. นายชวลิต จันทรรัตน์	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

โดยมีนางสาวภมรา พัฒนภูมิธนินท์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ: รายละเอียดกรรมการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ

กรรมการลำดับที่ 3-7 เป็นกรรมการอิสระ คิดเป็น ร้อยละ 55.56 ของกรรมการทั้งคณะ

[/1] กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท

[/2] กรรมการอิสระที่จบการศึกษาทางด้านบัญชี

2) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคือ นายระพี ผ่องบุพกิจ นายอำนาจ พรหมสูตร นายชวลิต จันทรรัตน์ นายประสงค์ หวังรัตนปราณี กรรมการจำนวนสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นอยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำหน้าที่ตามหลัก Fiduciary Duty คือ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง และการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น

2. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัท และ/หรือบุคคลที่มีความเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดังกล่าว โดยอาจจะมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

10. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

12. รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

14. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล

15. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

16. พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

17. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

18. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

19. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

20. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

21. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

22. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท
(ค) การทำ แก้ไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน
(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
(จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
(ฉ) การเลิกบริษัท
(ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
(ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
(ฌ) การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่เกี่ยวโยงกัน เป็นต้น

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) สำหรับทั้งบริษัทและบริษัทย่อย

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย อื่นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน
5. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่จะดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
6. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอ ที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึง การควบคุมและบริหารจัดการโครงการ และการบริหารงานในสายงานต่างๆ
3. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน
5. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่จะดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
6. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท

8. ส่งเสริมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

9. กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลักดันหน่วยงานต่างๆ ให้มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการความเสี่ยง

10. รักษาและคงไว้ซึ่งค่านิยมขององค์กร โดยเป็นแบบอย่างและมีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าใจและมีส่วนร่วมในค่านิยมขององค์กร เพื่อให้ค่านิยมองค์กรเป็นพื้นฐานสำคัญ ในการขับเคลื่อนความสำเร็จและความยั่งยืนของบริษัท

11. กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดในอุตสาหกรรมก่อสร้าง กฎหมายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายสิ่งแวดล้อม

12. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งบริษัทที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งบริษัทในประเทศและต่างประเทศ และสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

13. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ปี 2567 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ 6 คณะ และปัจจุบันมีคณะกรรมการชุดย่อย 7 คณะ เพื่อติดตามและกำกับการดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ โดยมีการกำหนดองค์ประกอบสมาชิก ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีรายนามดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พล.อ.วิเชียร ศิริสุนทร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์*	กรรมการตรวจสอบ
3. พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: *กรรมการตรวจสอบ ลำดับที่ 2 ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์ จบการศึกษาระดับปริญญาโทคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และปริญญาตรีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ทำงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ในบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจสอบบัญชี และตำแหน่งกรรมการบริหาร บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจสอบบัญชี

ปัจจุบัน รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีรายนามดังนี้

1. นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พล.อ.วิเชียร ศิริสุนทร	กรรมการตรวจสอบ
3. พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: *กรรมการตรวจสอบ ลำดับที่ 1 ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์ จบการศึกษาระดับปริญญาโทคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และปริญญาตรีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ทำงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ในบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจสอบบัญชี และตำแหน่งกรรมการบริหาร บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจสอบบัญชี

โดยมี นางสาวภมรา พัฒนภูมิธนินท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม บันทึกการประชุม ตลอดจนดูแลการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้งหรือตามมติคณะกรรมการบริษัท และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้ จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และประกาศที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

5. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก ต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ/ ผู้บริหาร/ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็นอย่างยิ่ง

13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 8 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอำนาจ พรหมสูตร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายชวลิต จันทรรัตน์	รองประธานกรรมการบริหาร
3. ดร.ธีระวุฒิ เจือณรงค์ฤทธิ์	กรรมการบริหาร
4. นายมีฤกษ์ พัสระ	กรรมการบริหาร
5. นายภวัคร วงศ์พิเชษฐ์	กรรมการบริหาร
6. นายศิต ตันศิริ	กรรมการบริหาร
7. นางสาวณัฐยาน์ ลิ้มสุนทรากูล	กรรมการบริหาร
8. นางเกศรา เหลืองเรืองทิพย์	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวสุทธินี เกียระสาร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท และ/หรือพนักงานบริษัท และ/หรือบุคคลที่มีความเหมาะสม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด

2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว

3. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท

5. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

6. พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

10.กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

11.ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

12.การดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

13.ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

14.พิจารณากำหนดการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

15.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 16 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายชวลิต จันทรรัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. ดร.ธีระวุฒิ เจือณรงค์ฤทธิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายมีฤกษ์ พัสระ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ดร.ภาสกร กิติโยดม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายภวัคร วงศ์พิเชษฐ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นางสาวณัฐธยาน์ ลิ้มสุนทรากูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นายพงษ์ธร กุศลจิตต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
10. นายธีรศักดิ์ ศรีสำราญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
11. นางสาวขัตติยา ดีอาเกียเร่	กรรมการบริหารความเสี่ยง
12. นางสาวกรรณิการ์ พหลพิพัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
13. ดร.สุพัฒนา วิชากูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
14. นายวรพงศ์ ปรีชา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
15. นางเกศรา เหลืองเรืองทิพย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
16. นายศิต ตันศิริ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการ
17. นางสาวภัทรา นาลอยพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีนายศิต ตันศิริ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายชวลิต จันทรรัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 1-2 เป็นกรรมการอิสระ คิดเป็น 66.67 ของกรรมการฯ ทั้งหมด

โดยมีนายศิต ตันศิริ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนางสาวภัทรา นาลอยพงษ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ที่จะจัดการความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง และประกาศให้พนักงานรับทราบนำไปปฏิบัติได้
8. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง ถ่ายโอนหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
13. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.อ. วิเชียร ศิริสุนทร	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
2. พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
3. นายประสงค์ หวังรัตนปราณี	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

หมายเหตุ:กรรมการลำดับที่ 1-2 เป็นกรรมการอิสระ คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของกรรมการฯ ทั้งหมด

โดยมี นางสาวภมรา พัฒนภูมิธนินท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ในปี 2567 ถึงวันที่ 14 มีนาคม 2568 และนางสาวนาถนภา กมลาภิรมย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ในปัจจุบัน

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่ และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนหนึ่งคน ขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี

2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งแล้วแต่กรณี

7. พิจารณาสรรหากรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. สามารถหาบุคคลที่ทำหน้าที่ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

ด้านการพิจารณาผลตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน จำนวน 9 ท่าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีรายนามดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายระพี ผ่องบุพกิจ	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
2. นายอำนาจ พรหมสูตร	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
3. พล.อ.วิเชียร ศิริสุนทร	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
4. นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
5. รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
6. พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
7. รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
8. นายประสงค์ หวังรัตนปราณี	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
9. นายชวลิต จันทรรัตน์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

โดยมี นางสาวภมรา พัฒนภูมิธนินท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน จำนวน 4 ท่าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีรายนามดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.อ.วิเชียร ศิริสุนทร	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
2. รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
3. พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
4. นายชวลิต จันทรรัตน์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

หมายเหตุ: ลำดับที่ 1 - 3 เป็นกรรมการอิสระ คิดเป็นร้อยละ 75 ของกรรมการฯ ทั้งหมด

โดยมี นางสาวภมรา พัฒนภูมิธนินท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท และ/หรือพนักงานบริษัท และ/หรือบุคคลที่มีความเหมาะสม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนร่วมเป็นกรรมการ และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนคนหนึ่งเป็นประธานบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

1. กำหนดและ/หรือทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กรและการกำกับดูแลกิจการ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อแนะนำในการดำเนินงานและการกับดูแลกิจการ เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
3. สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร หน่วยงานของรัฐและองค์กรที่กำกับดูแล ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานในประเทศและระดับสากล
4. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ดำเนินการอื่นๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจของกลุ่มบริษัท บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6. คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO Performance Review Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา	ประธานกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	กรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายประสงค์ หวังรัตนปราณี	กรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 1-2 เป็นกรรมการอิสระ คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของกรรมการฯ ทั้งหมด

โดยมี นางสาวภมรา พัฒนภูมิธนินท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถึงวันที่ 14 มีนาคม 2568 และนางสาวนาถนภา กมลาภิรมย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปัจจุบัน

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท และ/หรือพนักงานบริษัท และ/หรือบุคคลที่มีความเหมาะสม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนร่วมเป็นกรรมการ และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. กำหนดและ/หรือทบทวนแบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและให้นำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเพื่อกลั่นกรอง และเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานรวมถึงประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและให้นำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. แต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร
4. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7. คณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ (Innovation and Artificial Intelligence Committee)

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ เป็นกรรมการชุดย่อยเพิ่มเติม โดยมีกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ 4 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายระพี ผ่องบุพกิจ	ประธานกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์
2. รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	กรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์
3. ดร.สุพัฒนา วิชากูล	กรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์
4. ดร.สรัสไชย องค์ประเสริฐ	กรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 2 เป็นกรรมการอิสระ คิดเป็นร้อยละ 25 ของกรรมการฯ ทั้งหมด

โดยมี นายดลยวิชญ์ หน่องพงษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

คณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ จะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท และ/หรือพนักงานบริษัท และ/หรือบุคคลที่มีความเหมาะสม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์

1. ขับเคลื่อนเพื่อนำเอานวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บริษัท
2. กำหนดและ/หรือทบทวนกลยุทธ์และทิศทางนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท และเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและติดตามรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อแนะนำการดำเนินโครงการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ของบริษัท
4. กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์
5. สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามการพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้เชิงนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ของบุคลากรและความร่วมมือกับพันธมิตร
6. ประเมินผลและติดตามความคืบหน้าในการนำนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในบริษัท
7. ให้มีอำนาจเรียกข้อมูลและคำชี้แจงในการขับเคลื่อนด้านนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์จากทุกหน่วยงานในบริษัท
8. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร (ตามคำนิยาม ก.ล.ต.)

รายชื่อผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายชวลิต จันทรรัตน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ดร.ธีระวุฒิ เจือณรงค์ฤทธิ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายมีฤกษ์ พัสระ	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
4. ดร.ภาสกร กิติโยดม	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
5. นายธีรศักดิ์ ศรีสำราญ	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
6. นายภวัคร วงศ์พิเชษฐ์	ประธานเจ้าหน้าที่ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
7. นางเพ็ญพิไล พรชัยพานิช	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
8. นายศิต ตันศิริ	ประธานเจ้าหน้าที่กลยุทธ์
9. นางสาวณัฐธยาน์ ลิ้มสุนทรากูล	ประธานเจ้าหน้าที่การจัดการ

รายชื่อผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2568 มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายชวลิต จันทรรัตน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ดร.ธีระวุฒิ เจือณรงค์ฤทธิ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายมีฤกษ์ พัสระ	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
4. ดร.ภาสกร กิติโยดม	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
5. นายธีรศักดิ์ ศรีสำราญ	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
6. นายภวัคร วงศ์พิเชษฐ์	ประธานเจ้าหน้าที่ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
7. นางสาวณัฐธยาน์ ลิ้มสุนทรากูล	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
8. นายศิต ตันศิริ	ประธานเจ้าหน้าที่กลยุทธ์
9. นางเกศรา เหลืองเรืองทิพย์	ประธานเจ้าหน้าที่การจัดการ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมและเอื้อประโยชน์ต่อผลสำเร็จในการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับมาตรฐานหรือระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและขนาดเดียวกับบริษัท

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1. แนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

1.1 ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

1.2 ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนพิจารณาถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

1.3 ในการพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าวคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่งขัน โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้

1.4 ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในฐานะผู้บริหารด้วย

2. ประเภทค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประกอบด้วย 3 ส่วน

2.1 ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายเดือน

2.2 ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ

2.3 ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินรางวัล, ค่าเช่าที่พักและยานพาหนะ เป็นต้น

3. วิธีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

3.1 ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน ให้จ่ายเป็นรายเดือนทุกเดือน

3.2 ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายกับกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่เข้าประชุม

3.3 เงินรางวัล ให้พิจารณาจ่ายให้กับกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง

3.4 ค่าเช่าที่พักและยานพาหนะ ให้จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่ได้มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยจ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง

โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไปจะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน, เบี้ยประชุม และค่าเช่าที่พักและยานพาหนะ

2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูง ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

ในการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. แนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.1 ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้พิจารณาจากภาระหน้าที่และขอบเขตความ รับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมด้วย

1.2 ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

2. ประเภทค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2.1 ค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือนประจำ

2.2 ค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินประจำตำแหน่งหรือเงินเพิ่ม (Surcharge)

2.3 ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินรางวัล เป็นต้น

3. วิธีการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.1 ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในฐานะกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทจะไม่มีสิทธิรับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน

3.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในฐานะกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทจะไม่มีสิทธิรับค่าเบี้ยประชุม

7.4.3 สรุปค่าตอบแทนผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารรวม จำนวน 12 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วยจำนวน 2 ท่าน โดยบริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารของบริษัท ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน	12	27.26
ผลตอบแทนอื่น[1]	12	18.30
รวม	12	45.56

หมายเหตุ: [1]ผลตอบแทนอื่น ได้แก่ โบนัส เงินสมทบนำส่งประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการอื่นๆ

2. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

1 จำนวนพนักงาน

(1) จำนวนพนักงานทั้งหมด และจำนวนพนักงานในแต่ละสายงานหลัก

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยแบ่งเป็นสายงานหลักได้ดังนี้

ปี 2567	จำนวนพนักงาน (คน)	ปี 2566
9	ผู้บริหาร	7
1,144	ฝ่ายปฏิบัติการและวิศวกร	1,131
150	ฝ่ายบริหารและสนับสนุนองค์กร	148
1,303	**รวม**	**1,286**

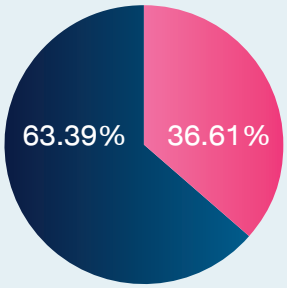
(2) จำนวนพนักงานแยกตามประเภท

(ข้อมูล ณ 31 ธ.ค. 67) ปี 2567

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

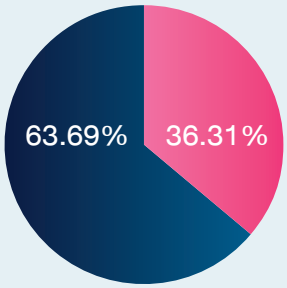
ปี 2566 (ข้อมูล ณ 31 ธ.ค. 66)

รวมพนักงานชาย 826 คน



รวมพนักงานหญิง 477 คน

รวมพนักงานชาย 819 คน



รวมพนักงานหญิง 467 คน

ข้อมูลพนักงาน

พนักงานใหม่ทั้งหมด (คน)

9.91%	129	ผู้ชาย	168	13.06%
5.68%	74	ผู้หญิง	77	5.99%
15.59%	**203**	**รวม**	**245**	19.05%

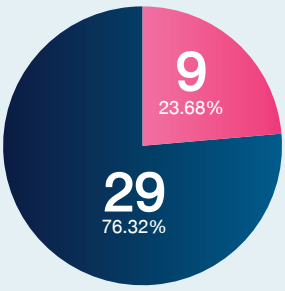
พนักงานที่ลาออกจากองค์กรทั้งหมด (คน)

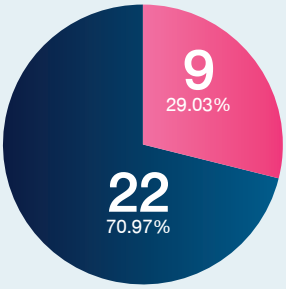
6.91%	90	ผู้ชาย	105	8.16%
3.99%	52	ผู้หญิง	58	4.51%
10.90%	**142**	**รวม**	**163**	12.67%

0.08%	1	**การจ้างงานผู้พิการทำงานกับบริษัท**	1	0.08%
0.00%	0	**อุบัติเหตุรุนแรงเนื่องจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (ราย)**	0	0.00%
0.00%	0	**อุบัติเหตุไม่รุนแรงเนื่องจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (ราย)**	0	0.00%

ความหลากหลายของพนักงาน

จำนวนกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย (คน)





อัตราส่วน (%)

สัดส่วนแบ่งตามอายุ

21.43%	279	ต่ำกว่า 30	269	20.92%
33.64%	438	30-39	439	34.14%
25.42%	331	40-49	332	25.82%
19.51%	254	50 ขึ้นไป	246	19.13%

สัดส่วนผู้หญิงในแต่ละตำแหน่งงาน

0.42%	2	ผู้บริหารตามคำนิยามของ ก.ล.ต.	1	0.21%
1.26%	6	ระดับผู้บริหารระดับสูง	5	1.07%
3.56%	17	ระดับผู้บริหารระดับกลาง	18	3.85%
61.64%	294	พนักงานระดับปฏิบัติการ	287	61.46%
33.12%	158	พนักงานระดับเจ้าหน้าที่	156	33.40%

2) เหตุผล/นโยบาย กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญหรือมีข้อพิพาททางด้านแรงงาน (3 ปีที่ผ่านมา)

ปี 2565 - 2567 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับกรณีพิพาทด้านแรงงานบริษัทได้รายงานไว้ในรายงานฉบับนี้ ภายใต้หัวข้อ “5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย”

3) ผลตอบแทนรวมและลักษณะผลตอบแทนที่ให้กับพนักงาน

เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและการดำรงชีพอย่างเพียงพอกับสภาวะทางสังคม บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารค่าจ้าง เงินเดือนและค่าตอบแทนต่างๆ โดยพิจารณาจากสภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศ ตลาดแรงงานและอัตราค่าจ้างแรงงานภายในประเทศ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างของกิจการประเภทเดียวกัน และ/หรือกิจการในพื้นที่ใกล้เคียงกัน ตลอดจนขนาดและความสามารถในการจ่ายค่าตอบแทน ตามตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสบการณ์และความสามารถสถานการณ์และความจำเป็นของบริษัท

ค่าตอบแทนที่พนักงานได้รับจากบริษัทนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งเป็นการตอบแทนให้ตามค่าของงานในแต่ละตำแหน่งแล้ว ยังมีสวัสดิการพื้นฐานและประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ อีกด้วย อาทิ การประกันชีวิตและสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีน และประกันสังคม รวมทั้งสวัสดิการส่วนเพิ่มจากการทำงาน อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าโทรศัพท์ให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยสวัสดิการพื้นฐานเป็นการให้ค่าตอบแทนเพื่อช่วยให้พนักงาน มีความสะดวกสบาย และมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต ส่วนประโยชน์เกื้อกูลนั้น เป็นการให้ค่าตอบแทนเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยทั้งสวัสดิการพื้นฐานและประโยชน์เกื้อกูลล้วนเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผล ตลอดจนจูงใจให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร และรักษาบุคลากรเหล่านี้ให้อยู่ในองค์กรต่อไป

4) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม Provident fund (PVD) ต่อพนักงานทั้งหมด)

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งเป็นการแสดงถึงการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมของบริษัทในการดูแลพนักงานอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความต้องการและตามลำดับความเสี่ยงของตนเองได้อีกด้วย ปัจจุบันบริษัทได้ทำการสมทบกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยุธยามาสเตอร์ฟันด์ โดยมีรายละเอียดสัดส่วนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานประจำ ดังนี้

ตารางแสดงสัดส่วนพนักงานร่วม PVD

จำนวนพนักงานประจำ (คน)	จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD ต่อพนักงานประจำทั้งหมด (%)
1,239	846	68.28

5) นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทถือว่าการพัฒนาพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง บริษัทจึงได้สนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสเข้ารับการพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมทางวิชาการ หรือการศึกษาดูงาน ซึ่งจะทำให้พนักงานสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ เพิ่มทักษะให้กับตนเอง ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีขีดความสามารถ และสมรรถนะที่สูงขึ้นส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเจริญเติบโตไปพร้อมๆ กับการขยายงานของบริษัท

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ข้อมูลเลขานุการบริษัท ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวภมรา พัฒนภูมิธนินท์ ให้ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 (ข้อมูลประวัตินางสาวภมรา ปรากฏดังเอกสารแนบ 1) โดยให้มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
   (1) ทะเบียนกรรมการ
   (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
   (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้
   (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
   (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
   (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
   (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

   รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว โดยการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
   (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
   (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
   (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ในปี 2567 คือ นางเพ็ญพิไล พรชัยพานิช ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน จบการศึกษา ระดับปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยลินคอล์น ประเทศนิวซีแลนด์ และปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ ปัจจุบัน ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน คือ นางสาวณัฐธยาน์ ลิ้มสุนทรากูล จบการศึกษา ระดับปริญญาโท คณะเศรษฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) และปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี คือ นางสาวณภัทร ปริญญานุสรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีองค์กร จบการศึกษาระดับปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และระดับปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี เกียรตินิยมอันดับ 1 จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทว่าจ้าง บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาววัลดี สีบุญเรือง ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ (Audit Partner) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นายศิต ตันศิริ เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และมีช่องทางในการติดต่อ ดังนี้

จดหมาย: ส่งถึง ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง
แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 151 อาคารทีม แขวงนวลจันทร์
เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
โทรศัพท์: 0 2509 9000 ต่อ 3311-2 ต่อ 106 และ 101
โทรสาร: 0 2509 9090
Email: ir@team.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและค่าสอบทานงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2567 ให้แก่ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้

1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

หน่วย: บาท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2567
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	1,860,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	1,020,000
รวม	2,880,000

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567

2. ค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee)

- ไม่มี –

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. การสรรหากรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน (คิดเป็นร้อยละ 55.56) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดว่าให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยกรรมการอิสระ ได้แก่ พลเอกวิเชียร ศิริสุนทร นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์ รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา และ รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย ซึ่งกรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามคำนิยาม “กรรมการอิสระ” ที่กำหนด ซึ่งเปิดเผยไว้ในหัวข้อนโยบายและแนวปฏิบัติคณะกรรมการ และในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการอิสระรายใดที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท และไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรก

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1) การสรรหากรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงเปิดเผยไว้ในหัวข้อนโยบายและแนวปฏิบัติคณะกรรมการ ทั้งนี้ ปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้มีส่วนร่วมโดยการเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคล ที่มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือส่งคำถาม เป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในเว็บไซต์ของบริษัท www.teamgroup.co.th ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน => ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น => การประชุมผู้ถือหุ้น” ทั้งนี้ ในช่วงเวลาของการรับเรื่อง ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้า หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจึงได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ ประจำปี 2567 ได้แก่ 1) นายอำนาจ พรหมสูตร 2) รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว 3) ดร.อภิชาติ สระมูล ตามข้อกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) เช่น ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และความสามารถในการบริหารกิจการของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ และอายุ รวมทั้ง พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแล้ว จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ ประจำปี 2567 ทั้งสามท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

สำหรับสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการ ที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. มติที่ประชุมจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งโดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดได้ไม่เกิน 5 บริษัท และมีนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งบริษัทที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งบริษัทในประเทศและต่างประเทศ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงการดำรงตำแหน่งนั้นทุกครั้ง และสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยในปี 2567 ไม่มีกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาด เกิน 5 บริษัท

อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อเอื้ออำนวยต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ กรณีที่ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัท ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 จึงได้แต่งตั้ง พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

2) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ทำหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งพิจารณาจากผู้สืบทอดตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแผนสืบทอดตำแหน่ง

กระบวนการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ทำหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติ สัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมาจากคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะกลั่นกรองคุณสมบัติอย่างละเอียด รอบด้านและโปร่งใส

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการสรรหาให้คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ทักษะที่จำเป็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์วิชาชีพด้านวิศวกรรมหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 20 ปี และคุณสมบัติเฉพาะด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นที่เป็นปัจจัยสำคัญ อาทิ ความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม (Integrity & Ethics) การมีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Vision) มีความมุ่งมั่น (Tenacity) มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจและแรงบันดาลใจ (Motivating & Inspiring) มีความสามารถในการสอนงาน (Coaching) มีความสามารถในการเสริมสร้างให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจ (Building Collaborative Network) มีทักษะภาวะผู้นำ (Leadership) มีความสามารถในการบริหารทรัพยากร งาน / คน / เงิน (Resources Management) และมีความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ (Business Development) มีการปรับตัวและความยืดหยุ่น (Adaptability & Flexibility)

ปี 2567 บริษัทได้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารท่านใหม่ ได้แก่ นายชวลิต จันทรรัตน์ ซึ่งเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องตามทักษะที่จำเป็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และสามารถดำเนินงานต่อเนื่องได้ทันทีตามแผนสืบทอดตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำหนดไว้ โดยการแต่งตั้งดังกล่าวผ่านกระบวนการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งได้พิจารณากลั่นกรองแล้วเห็นว่านายชวลิต เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่กำหนดอย่างครบถ้วน จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายชวลิต ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป

3) แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำกับดูแลการสืบทอดตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ในการกำกับและผลักดันการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ตามแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารวางแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ โดยกำหนดคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง

2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง รวมถึงแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท

3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำกับดูแลการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้กำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูงและ Strategic Position และรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนในปี 2567 เพื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567

4) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดปรากฏในประวัติกรรมการแต่ละท่าน และในปี 2567 มีกรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตร DAP โดย IOD ได้แก่ พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา และหลักสูตร Hot Issue for Directors โดย IOD ได้แก่ นายอำนาจ พรหมสูตร นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการบริษัทได้ทราบข้อมูลข่าวสาร ประกาศและกฎระเบียบ ข้อบังคับใหม่ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอ

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตรอบรม	นายระพี ผ่องบุพกิจ	นายอำนาจ พรหมสูตร	พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร	นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์	รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว	พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา	นายประสงค์ หวังรัตนปราณี	รศ.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	นายชวลิต จันทรรัตน์
Advanced Audit Committee Program (AACP)				•					
Audit Committee Program (ACP)				•					
Board Nomination and Compensation Program (BNCP)			•						•
Directors Accreditation Program (DAP)	•	•	•		•	•		•	
Directors Certification Program (DCP)				•			•		•
Ethical Leadership Program (ELP)				•					
Finance for Non-Finance Director (FND)									
Financial Institutions Governance Program (FGP)									
Financial Statements for Directors (FSD)									
Role of the Chairman Program (RCP)									
Role of the Compensation Committee Program (RCC)									
Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)									
Hot Issue for Directors		•							

สำหรับเลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับเลขานุการบริษัท (Company Secretary Program) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยในปี 2567 เลขานุการบริษัทได้เข้ารับการอบรมเพิ่มเติมในหลักสูตรที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทที่มุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อาทิ หลักสูตร E-Learning การประเมิน THIS หลักสูตร E-Learning ESG201 การบริหารความเสี่ยง ESG (ESG Risks) หลักสูตร E-Learning BHR101 พื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน หลักสูตร ESG Risks Management Workshop 2024 ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์และนักลงทุน และหลักสูตรการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีแนวทางการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะสายงานดังนี้

1. จัดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารและพนักงานใหม่เป็นประจำตามความเหมาะสม เพื่อให้พนักงานใหม่ มีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ ค่านิยม ลักษณะการประกอบธุรกิจและทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญๆ ที่เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำคู่มือพนักงานที่บรรจุเรื่องดังกล่าวรวมถึงระเบียบ นโยบาย และแนวปฏิบัติทุกฉบับ
2. บริษัทจัดให้มีหลักสูตรการอบรมและสัมมนาให้แก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านการอบรมรูปแบบออนไลน์ โดยมุ่งเน้นหัวข้อและ/หรือหลักสูตรที่สำคัญๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งด้านการบริหาร วิศวกรรม อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

5) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ปี 2567 บริษัทมีกรรมการเข้าใหม่ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา และรศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย โดยบริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และนำส่งคู่มือกรรมการให้กรรมการใหม่รวมถึงกรรมการทุกท่านทั้งรูปแบบแฟ้มคู่มือ (Physical Copy) และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าถึงได้ง่าย โดยบรรจุข้อมูลสำคัญของบริษัท วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการถือหุ้น ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าและบริการหลัก รวมถึง นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกฉบับ อาทิ นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายความยั่งยืน เป็นต้น รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ไว้อย่างครบถ้วน เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การปฐมนิเทศและมอบคู่มือกรรมการให้กรรมการใหม่

พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา (ซ้าย)

รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย (กลาง)

6) การประเมินตนเองของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลด้วยไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ประเมินทั้งคณะ) ประจำปี 2567 และการประเมินตนเองคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประจำปี 2567 รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567 ซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติเกณฑ์การประเมินฯ โดยได้นำแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและโครงสร้างของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินของคณะกรรมการ ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง เมื่อได้รับคืนใบประเมินผลจนครบแล้ว เลขานุการบริษัทจะสรุปผลการประเมินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการหารือเกี่ยวกับผลการประเมิน เพื่อนำไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และกำหนดแผนการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ประเมินทั้งคณะ) ประจำปี 2567

1.1 หัวข้อประเมินแบ่งเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
(2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
(3) การประชุมคณะกรรมการ
(4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
(6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

1.2 เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

- มากกว่าร้อยละ 90 เท่ากับ ดีเยี่ยม
- มากกว่าร้อยละ 80 เท่ากับ ดีมาก
- มากกว่าร้อยละ 70 เท่ากับ ดี
- มากกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ ควรปรับปรุง

1.3 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ (ประเมินทั้งคณะ) ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ **"ดีเยี่ยม" มีค่าระดับคะแนนเท่ากับร้อยละ 98.71**

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประจำปี 2567

2.1 หัวข้อประเมินแบ่งเป็น 4 หัวข้อหลัก ได้แก่

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
(2) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
(3) การประชุมคณะกรรมการ
(4) ความเป็นอิสระของกรรมการ

2.2 เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

- มากกว่าร้อยละ 90 เท่ากับ ดีเยี่ยม
- มากกว่าร้อยละ 80 เท่ากับ ดีมาก
- มากกว่าร้อยละ 70 เท่ากับ ดี
- มากกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ ควรปรับปรุง

2.3 ผลการประเมินตนเองคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ **"ดีเยี่ยม" มีค่าระดับคะแนนเท่ากับร้อยละ 97.95**

3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ (ประเมินรายคณะ) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ประเมินรายคณะ) ประจำปี 2567

3.1 หัวข้อประเมินแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
(2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

3.2 เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

- มากกว่าร้อยละ 90 เท่ากับ ดีเยี่ยม
- มากกว่าร้อยละ 80 เท่ากับ ดีมาก
- มากกว่าร้อยละ 70 เท่ากับ ดี
- มากกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ ควรปรับปรุง

3.3 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567

3.3.1 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ) ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ **"ดีเยี่ยม" มีค่าระดับคะแนนเท่ากับร้อยละ 99.17**

3.3.2 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (รายคณะ) ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ **"ดีเยี่ยม" มีค่าระดับคะแนนเท่ากับร้อยละ 96.71**

สรุปโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 พบว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลการประเมินดังกล่าว และได้แสดงข้อคิดเห็นร่วมกัน เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้ดียิ่งขึ้น

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567

เพื่อเป็นการติดตามและทบทวนการบริหารงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว และมีการสื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น 5 ส่วนหลักดังนี้

ส่วนที่ 1 การวัดผลการปฏิบัติจากดัชนีชี้วัดผลสำเร็จขององค์กร (Corporate Key Performance Indicators)

ส่วนที่ 2 การวัดประสิทธิภาพในการบริหารงาน (Competency-based)

ส่วนที่ 3 การวัดทักษะการบริหารจัดการ (Management Skills-based)

ส่วนที่ 4 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

ส่วนที่ 5 สรุปผลการประเมินโดยรวม

วิธีการและขั้นตอนการประเมิน

1. คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการกำหนดหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (“คณะกรรมการประเมินผลฯ”) ดำเนินการประเมินผล โดยกระบวนการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้
   (1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินตนเองตามแบบประเมิน และนำส่งผลการประเมินตนเองให้กับคณะกรรมการประเมินผลฯ
   (2) คณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณาตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และลงมติร่วมกัน
   (3) คณะกรรมการประเมินผลฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาและหารือร่วมกันเพื่อสรุปผลการประเมินที่ได้
3. คณะกรรมการประเมินผลฯ รายงานผลการประเมินให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

สำหรับการประเมินประจำปี 2567 พบผลการประเมินอยู่ในระดับที่แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมาในภาพรวมทั้งการบริหารด้านการเงิน อาทิ รายได้ กำไรสุทธิ มูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คิดเป็นร้อยละ 40 ของตัวชี้วัด อาทิ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย จำนวนประโยชน์หรือผลตอบแทนทางสังคมในเชิงปริมาณที่เกิดขึ้นต่อชุมชนหรือสังคม การลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ เชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์บริษัท ลดปริมาณขยะ และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร จำนวนโครงการที่ให้บริการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จำนวนชั่วโมงรวมที่บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงานบริษัท การป้องกันและดำเนินการเมื่อเกิดการทุจริตหรือละเมิดจรรยาบรรณในองค์กร

คณะกรรมการประเมินผลฯ ได้รายงานสรุปผล ทบทวนประเด็นปัญหา และเสนอแนวทางในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าทั้งปี และแจ้งกรรมการล่วงหน้าเพื่อกรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ รวมทั้งกำหนดระเบียบวาระประจำของการประชุมแต่ละครั้งไว้อย่างชัดเจน โดยอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

โดยปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง ในรูปแบบการประชุมแบบ Physical และ Online ผ่านระบบ Microsoft Teams ซึ่งเป็นระบบที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจาก EDTA ซึ่งกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประจำปี 2567 จำนวน 1 ครั้ง

ตารางแสดงข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	คณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร[6/]
	Onsite	Online	รวม						
1. นายระพี ผ่องบุพกิจ[1/]	5	2	7/7	3/4	-	-	-	1/2	-
2. นายอำนาจ พรหมสูตร	6	1	7/7	-	-	14/15	-	2/2	-
3. พล.อ.วิเชียร ศิริสุนทร	5	2	7/7	5/5	5/5	-	-	2/2	-
4. นางสุวิมล กฤต ยาเกียรณ์	5	2	7/7	5/5	-	-	-	2/2	-
5. รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว[2/]	6	1	7/7	-	-	-	-	2/2	-
6. พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา[3/]	4	2	6/6	1/1	1/1	-	-	2/2	-
7. รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย[4/]	1	0	1/1	-	-	-	-	1/1	-
8. นายชวลิต จันทรรัตน์	6	1	7/7	-	4/4	-	-	2/2	-
9. นายประสงค์ หวังรัตนปราณี[5/]	6	1	7/7	-	4/4	-	-	2/2	-

[1/] นายระพี ผ่องบุพกิจ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2567 จึงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เฉพาะครั้งที่ 1-4/2567

[2/] รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป จึงยังไม่ได้เข้าร่วมประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2567

[3/] พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567 จึงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 ในเดือนมีนาคม 2567 เป็นต้นไป
- เข้าดำรงตำแหน่งตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567 จึงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2567 ในเดือนธันวาคม 2567
- เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารสรรหาฯ แทนนายชวลิต จันทรรัตน์ ซึ่งลาออกจากการตำแหน่งกรรมการสรรหาฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567 จึงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 5/2567 ในเดือนธันวาคม 2567
- เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป จึงยังไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2567

[4/] รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป จึงเริ่มเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 ในเดือนธันวาคม 2567 และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ เฉพาะครั้งที่ 1/2567 ในเดือนธันวาคม 2567

[5/] นายประสงค์ หวังรัตนปราณี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป จึงเข้าร่วมประชุมกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 2/2567 ในเดือนสิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

[6/] ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป จึงยังไม่ได้จัดประชุมในปี 2567

2) การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ประจำปี 2567 ในวงเงินรวมไม่เกิน 7,000,000 บาท อีกทั้งให้จ่ายเงินรางวัลประจำปี 2566 จำนวน 2,500,000 บาท โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม ปี 2567
1. คณะกรรมการบริษัท	
1.1 ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน (บาท/เดือน)	
ประธานกรรมการบริษัท	37,500 บาท/เดือน
รองประธานกรรมการบริษัท	32,500 บาท/เดือน
กรรมการบริษัท	25,000 บาท/เดือน
1.2 ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	
ประธานกรรมการบริษัท	7,500 บาท/ครั้ง
รองประธานกรรมการบริษัท	6,500 บาท/ครั้ง
กรรมการบริษัท	5,000 บาท/ครั้ง
1.3 เงินรางวัล	
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	
2.1 ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน (บาท/เดือน)	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท/เดือน
กรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท/เดือน
2.2 ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	7,500 บาท/ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	5,000 บาท/ครั้ง
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	
3.1 ค่าตอบแทนรายเดือน	-ไม่มี-
3.2 ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	7,500 บาท/ครั้ง
กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	5,000 บาท/ครั้ง
4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	
4.1 ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน	-ไม่มี-
4.2 ค่าเบี้ยประชุม	
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	7,500 บาท/ครั้ง
กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	5,000 บาท/ครั้ง
5. ค่าตอบแทนอื่นๆ	-ไม่มี-

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนและเบี้ยประชุม

สรุปค่าตอบแทนกรรมการบริษัท สำหรับปี 2567

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ปี 2567 (บาท)			
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
1. นายระพี ผ่องบุพกิจ	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	1,068,636.00	356,370.97		7,500.00
2. นายอำนาจ พรหมสูตร	รองประธานกรรมการ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	860,102.00			10,000.00
3. พล.อ.วิเชียร ศิริสุนทร	กรรมการอิสระ/รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	639,151.32	275,887.10	37,500.00	10,000.00
4. นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	618,068.00	265,000.00		10,000.00
5. รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว	กรรมการอิสระ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง	618,068.00			10,000.00
6. พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการประเมินผลงานของ CEO	526,949.41	21,774.19	5,000.00	10,000.00
7. รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	กรรมการอิสระ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการประเมินผลงานของ CEO	49,555.74			5,000.00
8. นายประสงค์ หวังรัตนปราณี	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการประเมินผลงานของ CEO	618,068.00		20,000.00	10,000.00
9. นายชวลิต จันทรรัตน์	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	583,068.00		15,000.00	5,000.00
10. ดร.อภิชาติ สระมูล	กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	259,479.00			
11. นายกิตติพล บุลนิม	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	61,381.56			

หมายเหตุ: ตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis)

(2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่กรรมการ อย่างไรก็ดี บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนค่าเช่าที่พักและยานพาหนะสำหรับกรรมการที่ไม่ได้มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินประกัน 100 ล้านบาท กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว และปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น อนึ่ง ตัวแทนของบริษัทซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยตามกฎเกณฑ์และระเบียบตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงอำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย

เพื่อเป็นการดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทและให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จึงได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

1. นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องต่างๆ เช่น การเลือกตั้งกรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินกำไร และพิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุม การกำหนดกรณีต่างๆ ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนงาน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย การจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ การเปิดเผยและนำส่งข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึงบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดกรณี/เรื่อง/วาระต่างๆ ที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามระดับความสำคัญต่างๆ

2. นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำส่งผลการดำเนินงาน และงบการเงินรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้กับบริษัทเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำไตรมาส และมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้กรรมการของบริษัทมีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัท ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ได้อย่างเคร่งครัด ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแลและถือเป็นเรื่องจริยธรรมของบริษัทอย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจกรรมตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่ากระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

ปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีมาตรฐานที่เข้มแข็งยิ่งขึ้น

บริษัทได้มีการติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ อาทิ การปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น โดยบริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้างต้น ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงบรรจุเป็นหัวข้อการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และบรรจุนโยบายดังกล่าวไว้ในคู่มือพนักงานส่งมอบให้พนักงานใหม่ทุกคนได้รับทราบ รวมทั้ง บรรจุไว้ในคู่มือกรรมการซึ่งจัดส่งให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนครบร้อยละ 100 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทรับทราบและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยในปี 2567 ไม่มีกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจของผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงมีการปฏิบัติตามนโยบายด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกฉบับอย่างเคร่งครัด

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และ

พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งใช้บังคับกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.teamgroup.co.th ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการที่ดี"

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมใดๆ และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทได้ติดตามการกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหารทุกรายได้จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติในรายการนั้น และมีการรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างกันทุกไตรมาส

ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2567 เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นทางธุรกิจ มีกระบวนการที่โปร่งใส เป็นธรรม เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีมาตรการป้องกันและการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งใช้บังคับกับบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเป็นการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยบริษัทได้เปิดเผยและสื่อสารนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.teamgroup.co.th ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ" โดยมีสรุปสาระสำคัญดังนี้

- ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
- ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งรวมถึงผู้บริหาร พนักงาน ผู้สอบบัญชี หน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูล รวมทั้งบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อีกทั้งได้มีการสื่อสารและประกาศนโยบายดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทรับทราบและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยมีสรุปสาระสำคัญดังนี้

- ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังมีการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)
- ในกรณีที่ได้รับทราบหรือสามารถเข้าถึงข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เป็นที่เปิดเผย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท 45 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูล และจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้มีการนำเอาข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ
- ในกรณีที่ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหลักทรัพย์ของบริษัทที่ตนเองถืออยู่ จะต้องแจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ เลขานุการบริษัทภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนดังกล่าว หรือยื่นรายงานเมื่อเข้าเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน ได้แก่ 1) เมื่อมูลค่ารวมของรายการตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป 2) เมื่อครบรอบระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่ทำรายการแรก ทั้งนี้ ให้ยื่นภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาสำเร็จ
- สำหรับบุคคลอื่นที่มิได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร แต่มีโอกาสที่จะล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทเทียบเท่ากับผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 นั้น บุคคลดังกล่าว จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งถือหลักทรัพย์ในบริษัท ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขายโอน หรือรับโอนดังกล่าวหรือยื่นรายงาน เมื่อเข้าเงื่อนไข หรือเงื่อนเวลา อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน ได้แก่ 1) เมื่อมูลค่ารวมของรายการตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป 2) เมื่อครบรอบระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่ทำรายการแรก ทั้งนี้ ให้ยื่นภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาสำเร็จ

ปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเลขานุการบริษัท ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสและบุตรไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการงดซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณะ เป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงแจ้งให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ทั้งของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเลขานุการบริษัทภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการซื้อขายโอนหรือรับโอนดังกล่าว

อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ทั้งของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิภาวะ ต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานฉบับนี้

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีกรรมการและผู้บริหารที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและนโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ และบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ	สัดส่วนการถือหุ้น/จำนวนหุ้น		การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี สัดส่วนการถือหุ้น/จำนวนหุ้น
		ณ 30 ธ.ค. 2567	ณ 23 พ.ย. 2566	
1.	นายระพี ผ่องบุพกิจ	0.06% / 516,000	0.06% / 516,000	-
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2.	นายอำนาจ พรหมสูตร	3.72% / 30,390,800	3.72% / 30,390,800	-
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3.	พลเอก วิเชียร ศิริสุนทร	0.005% / 40,000	0.005% / 40,000	-
	คู่สมรส	0.011% / 90,000	0.011% / 90,000	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4.	นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์	-	-	-
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5.	รศ.ดร.จำลอง ปราบแก้ว	-	-	-
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
6.	พล.อ.อ.คงศักดิ์ จันทรโสภา	-	-	-
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
7.	รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	-	-	-
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
8.	นายประสงค์ หวังรัตนปราณี	0.866% / 7,079,280	1.03% / 8,409,120	0.16%
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
9.	นายชวลิต จันทรรัตน์	0.48% / 3,897,000	0.48% / 3,897,000	-
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารของบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ	สัดส่วนการถือหุ้น/จำนวนหุ้น		การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี สัดส่วนการถือหุ้น/จำนวนหุ้น
		ณ 30 ธ.ค. 2567	ณ 23 พ.ย. 2566	
1.	ดร.ธีระวุฒิ เจือณรงค์ฤทธิ์	0.01% / 70,300	0.01% / 70,300	-
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2.	นายมีฤกษ์ พัสระ	0.002% / 19,600	0.002% / 19,600	-
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3.	ดร.ภาสกร กิติโยดม	0.012% / 100,000	0.012% / 100,000	-
	คู่สมรส	0.007% / 54,000	0.007% / 54,000	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4.	นายธีรศักดิ์ ศรีสำราญ	0.014% / 114,600	0.014% / 114,600	-
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5.	นายภวัคร วงศ์พิเชษฐ์	0.01% / 47,500	0.01% / 47,500	-
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
6.	นายศิต ตันศิริ	-	-	-
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
7.	นางสาวณัฐธยาน์ ลิ้มสุนทรากูล	0.00% / 20	0.0052% / 424,920	-
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
8.	นางเกศรา เหลืองเรืองทิพย์	0.002% / 17,100	0.002% / 17,100	-
	คู่สมรส	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-

หมายเหตุ: สัดส่วนการถือครองหลักทรัพย์ ปี 2567 คำนวณจากหุ้นสามัญของบริษัททั้งหมด 817,901,618 หุ้น

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่เน้นการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ โดยบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวทุกปี โดยในปี 2567 มีการทบทวนนโยบายฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 โดยมีสาระสำคัญของนโยบายฯ ดังนี้

1. ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนใดๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

สามารถศึกษา นโยบายการต่อต้านการทุจริตภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”
ที่เว็บไซต์บริษัท https://www.teamgroup.co.th -> การกำกับดูแลกิจการ

(1) การประเมินความเสี่ยงธุรกิจ

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้ประเมิน และจะนำผลการประเมินไปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ ตลอดจนกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด มีมาตรการควบคุมและติดตามกระบวนการทำงานที่สำคัญที่อาจเกิดการทุจริต กำหนดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistleblower) ตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณของบุคลากรและคู่ค้าของบริษัท ทางเว็บไซต์และอีเมล ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและสอบสวนกรณีมีเรื่องร้องเรียนอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

(2) การกำหนดแนวปฏิบัติ

บริษัทจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายในองค์กร (Intranet) โดยกำหนดองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงาน และให้ใช้คู่มือบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นแนวทางในการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง และให้ถือเป็นความรับผิดชอบของทุกส่วนงานที่ต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

(3) การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.teamgroup.co.th ภายใต้ หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายในองค์กร (Intranet) ตลอดจนบรรจุเป็นหัวข้อการอบรมในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

(4) การติดตามประเมินผล

บริษัทมีการติดตามและประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส รวมทั้งรายงานผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับ

(5) มีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง จากรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในทุกสองไตรมาส ร่วมกับผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีทุกไตรมาส

4. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทมีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีนโยบายแน่ชัดในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดมั่นการดำเนินการตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงกำหนดนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน สำหรับรับข้อร้องเรียนการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย/ระเบียบ/จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท จากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน โดยบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการต่างๆ เพื่อค้นหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนนั้น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยมีขั้นตอนการจัดการเบาะแสและข้อร้องเรียนกรณีทุจริตและการละเมิดจรรยาบรรณ และกระบวนการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ ดังนี้

ขั้นตอนการจัดการเบาะแสและข้อร้องเรียนกรณีทุจริตและละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

1. เมื่อมีการแจ้งเบาะแส ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายส่งเรื่องให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานและดำเนินการตรวจสอบ โดยต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม
3. เมื่อได้ข้อสรุป ให้คณะกรรมการสอบสวนสรุปผลและส่งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากข้อร้องเรียนนั้นก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ ให้ดำเนินการรายงานโดยไม่ชักช้า พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข
4. หากไม่พบความผิด ให้สรุปผลและปิดเรื่อง หากพบว่ามีความผิด ให้พิจารณาบทลงโทษ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและเสนอแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

กระบวนการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจซ้ำ

- ดำเนินมาตรการปรับปรุงแก้ไข เช่น การปรับเปลี่ยนนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการทำงาน
- จัดให้มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- กำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เข้มงวดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดการฝ่าฝืนซ้ำ
- ติดตามผลการดำเนินมาตรการแก้ไขและป้องกันเพื่อประเมินประสิทธิผล
- ทบทวนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมและกฎระเบียบของบริษัท
- รายงานผลการดำเนินงานและแนวทางป้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นระยะ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตและ/หรือละเมิดจรรยาบรรณ/ละเมิดสิทธิมนุษยชน

กล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน ณ บริเวณสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึง

- ผู้บังคับบัญชาที่พนักงานไว้วางใจทุกระดับ
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- เลขานุการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริษัท

Website ของบริษัท : http://www.teamgroup.co.th

Email: ส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่ whistle-blowing@team.co.th

จัดส่งทางไปรษณีย์โดยตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่
บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)
151 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้ติดตามการทุจริตและละเมิดจรรยาบรรณทั้งกระบวนการ รวมทั้งติดตามการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ไม่พบกรณีทุจริตหรือละเมิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

สามารถศึกษา นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนภายใต้หัวข้อ“การกำกับดูแลกิจการ”
ที่เว็บไซต์บริษัท https://www.teamgroup.co.th -> การกำกับดูแลกิจการ

5. จรรยาบรรณธุรกิจ

ปี 2567 บริษัทได้มีการติดตามการดำเนินการตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ตลอดกระบวนการทำงานผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และช่องทางการแจ้งเบาะแส พบการละเมิดจรรยาบรรณ 0 กรณี โดยเลขานุการบริษัทได้รายงานเพื่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนและคณะกรรมการบริษัทรับทราบผลการติดตามการดำเนินการตามจรรยาบรรณฯ ดังกล่าว

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานที่เข้ามาใหม่ จำนวน 203 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานใหม่ปี 2567 ทั้งหมด ผ่านกระบวนการปฐมนิเทศพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และได้มีการสื่อสารเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจให้กับบุคลากรทุกคนได้รับทราบผ่านระบบ Intranet ของบริษัท และสื่อสารเน้นย้ำความเข้าใจสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ผ่านคู่มือกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการเน้นย้ำ ทบทวน และสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

ผู้ที่ได้รับการอบรมและสื่อสารเน้นย้ำความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ	จำนวน	ร้อยละ
พนักงาน (ใหม่)	203	100

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแสดงไว้ตามเอกสารแนบ 7

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

บริษัทได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน โดยแสดงไว้ตามเอกสารแนบ 8

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแสดงไว้ตามเอกสารแนบ 9

8.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

บริษัทได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยแสดงไว้ตามเอกสารแนบ 10

8.6 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแสดงไว้ตามเอกสารแนบ 11

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในในระดับต่างๆ ของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถช่วยป้องกัน และบริหารจัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ตามกรอบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงการมีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอในเวลาที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทภายใต้แนวทางการควบคุมของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ในส่วนสำคัญ 5 ส่วนคือ 1) การควบคุมภายในองค์กร 2) การประเมินความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล 5) ระบบการติดตาม ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง-ถอดถอนผู้สอบบัญชี พิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเพื่อพิจารณารายงานทางการเงินร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตบริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด จำนวน 4 ครั้ง และพิจารณาผลการประเมินและตรวจสอบระบบการควบคุมภายในร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด) จำนวน 2 ครั้ง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีผู้บริหารอีก 1 ครั้ง และประชุมเพื่อพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายบริหารอีก 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามที่ได้เปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทพิจารณารายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบและเอกสารต่างๆ ของฝ่ายจัดการ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทในส่วนสำคัญทั้ง 5 ส่วน มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของบริษัท มีการควบคุมที่ดีและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชี ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่างบการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

การบริหารความเสี่ยง

ด้านการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร และป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสในการเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจในการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร สื่อสารแก่ทุกหน่วยงานในบริษัท ทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรให้เห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ในกรณีที่มีปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว รวมทั้งทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงทุกปี นอกจากนี้ ยังได้จัดทำแผนดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) สำหรับกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่องได้

9.1.2 ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

บริษัทว่าจ้าง บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาววัลดี สีบุญเรือง ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ (Audit Partner) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการของหน่วยงานต่างๆ ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) รวมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข กรณีที่ตรวจพบจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาให้มีระบบการจัดการที่ดีแก่ฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทสอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด และนางสาววัลดี สีบุญเรือง แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ นางสาว วัลดี สีบุญเรือง มีประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในมากกว่า 20 ปี

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน ปี 2567 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท กรุงเทพ จีโอเทคนิค จำกัด	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด (GFE) และมีกรรมการร่วมกัน	ต้นทุนการให้บริการ	1.74	บริษัท กรุงเทพ จีโอเทคนิค จำกัด ให้บริการขุดเจาะสำรวจดินและฐานราก เพื่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
บริษัท โรลลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ต้นทุนการให้บริการ	13.91	บริษัทย่อยให้บริการบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการให้บริการ	5.85	บริษัทให้บริการที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		รายได้จากการให้บริการ	19.01	บริษัทย่อยให้บริการบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		รายได้จากการให้บริการ	4.36	บริษัทย่อยให้บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน ปี 2567 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ จากการให้บริการ	13.46	บริษัทย่อยให้บริการบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		รายได้ จากการให้บริการ	0.09	บริษัทให้บริการให้คำปรึกษาการจัดเอกสารเพื่อขอรับรองคาร์บอนเครดิต โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		ต้นทุน การให้บริการ	1.26	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ให้บริการบำรุงรักษาระบบ ซอฟต์แวร์ กับบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
บริษัท ประทุมวันสมาร์ท ดิสทริคท์คูลลิ่ง จำกัด	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทในช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2567	รายได้ จากการให้บริการ	1.91	บริษัทย่อยให้บริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	เป็นบริษัทในการร่วมค้าของบริษัท	รายได้ จากการให้บริการ	1.28	บริษัทให้บริการงาน BIM โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		รายได้อื่น	0.34	บริษัทให้บริการให้เช่าพื้นที่สำนักงาน และรายได้จากค่ากระแสไฟฟ้า โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการ เป็นอัตราที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ (โดยเทียบเคียงจากสถานที่ตั้ง และขนาดของอาคารในบริเวณใกล้เคียง)
		ต้นทุน การให้บริการ	0.52	บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด ให้บริการงาน BIM กับบริษัทย่อย โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2567 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป

9.2.2 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัท/บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นรายการทางการค้าปกติและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทและบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาอัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทมีความเกี่ยวข้อง และจะเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2567 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยขอยืนยันว่างบการเงินดังกล่าวจัดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง มีหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งหมด และมีความรู้ความสามารถทางการเงินและการบัญชี เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้แล้วตามเอกสารแนบ 7 (แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://www.teamgroup.co.th/wp-content/uploads/2025/04/attachment7-OR46.pdf)

งบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ที่เป็นอิสระในการตรวจสอบ โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏ ในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้แล้วในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ และมีความเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีความมั่นใจว่าบริษัทได้ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญของบริษัททุกประการ และให้ความเอาใจใส่ในการพิจารณารายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

นายระพี ผ่องบุพกิจ
ประธานกรรมการ

นายชวลิต จันทรรัตน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ*ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 รายได้จากการให้บริการที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้เป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานบริการ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากการให้บริการโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายใน ที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนงานบริการ การประมาณการขั้นความสำเร็จของงานและบันทึกรับรู้รายได้ และผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากงานบริการโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาบริการเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนงานบริการตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนงานบริการกับแผนงานสำหรับแต่ละโครงการ ตรวจสอบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของงานบริการ วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยวิศวกรโครงการกับขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วธู ขยันการนาวี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5423

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		352,061,150	295,042,259	58,336,536	48,544,018
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	722,001,440	596,661,290	566,861,032	509,348,986
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	1,022,858,271	829,441,396	785,925,923	599,075,831
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	3,837,382	2,337,447	795,131	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	87,000,000	92,000,000
วัสดุอุปกรณ์คงเหลือ		57,900	57,900	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	13,667,550	22,751,986	13,427,344	22,513,705
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	69,862,384	67,919,216	44,495,158	44,062,304
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,184,346,077	1,814,211,494	1,556,841,124	1,315,544,844
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	42,130,739	47,114,739	32,100,000	34,500,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจาก					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	77,329,029	80,847,430	57,183,165	58,495,918
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	550,000	750,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	217,300,000	22,200,000	217,300,000	22,200,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	109,500,336	110,978,059
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	8,839,154	8,449,889	9,999,980	9,999,980
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	5,985,273	23,666,868	999,723	19,899,990
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	2,305,642	2,137,491	10,586,668	8,919,575
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	187,126,924	183,300,868	156,089,289	159,079,687
สินทรัพย์สิทธิการใช้	22	28,800,248	40,277,759	18,735,287	27,857,895
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	17	38,372,311	42,028,159	32,615,505	36,858,824
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	31	58,993,964	50,755,414	34,523,460	31,133,331
เงินประกันผลงานค้างรับ	8	100,978,272	100,779,049	69,703,771	69,617,484
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		17,493,770	16,574,103	16,836,953	15,977,325
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		785,655,326	618,131,769	766,724,137	606,268,068
รวมสินทรัพย์		2,970,001,403	2,432,343,263	2,323,565,261	1,921,812,912

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	200,000,000	105,000,000	185,000,000	95,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	303,018,833	184,189,125	244,382,558	160,716,207
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	165,000,000	55,000,000
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	4,272,000	4,272,000	4,272,000	4,272,000
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	12,763,192	16,112,021	8,735,880	11,744,270
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	8	760,715,451	575,592,999	330,299,471	301,318,839
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		3,664,282	6,400,387	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	71,270,788	60,927,450	45,591,291	42,178,695
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,355,704,546	952,493,982	983,281,200	670,230,011
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
ส่วนของหนี้สินระยะยาว - สุทธิจาก					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	25,980,000	30,252,000	25,980,000	30,252,000
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	15,751,669	24,473,454	10,970,221	17,204,683
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	248,352,792	239,838,344	152,999,560	159,821,924
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		290,084,461	294,563,798	189,949,781	207,278,607
รวมหนี้สิน		1,645,789,007	1,247,057,780	1,173,230,981	877,508,618

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	*24*				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,023,901,618 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท					
(2566: หุ้นสามัญ 954,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)		511,950,809	477,000,000	511,950,809	477,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 817,901,618 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		408,950,809	408,950,809	408,950,809	408,950,809
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		424,317,995	424,317,995	424,317,995	424,317,995
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น					
ในบริษัทย่อย		(23,642,274)	(23,642,274)	-	-
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ					
ของกลุ่มบริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(24,152,521)	(22,547,939)	-	-
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		15,200,000	15,200,000	15,200,000	15,200,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*26*	37,800,000	32,000,000	37,800,000	32,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		490,623,603	347,863,380	268,950,692	161,475,490
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(4,885,216)	2,360,000	(4,885,216)	2,360,000
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,324,212,396	1,184,501,971	1,150,334,280	1,044,304,294
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	783,512	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,324,212,396	1,185,285,483	1,150,334,280	1,044,304,294
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,970,001,403	2,432,343,263	2,323,565,261	1,921,812,912
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ ..... (นายชวลิต จันทรรัตน์)

กรรมการ ..... (นายอำนาจ พรหมสูตร)

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
กำไรหรือขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขายและให้บริการ	*27*	1,872,097,348	1,673,670,134	1,110,522,390	986,123,491
รายได้อื่น					
กำไรจากตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		-	2,950,000	-	2,950,000
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม		4,247,140	1,033,687	3,598,000	-
รายได้เงินปันผล		11,609,600	670,000	61,108,265	21,669,445
อื่นๆ		6,371,590	6,992,059	76,791,216	77,915,498
รวมรายได้		1,894,325,678	1,685,315,880	1,252,019,871	1,088,658,434
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		1,368,053,004	1,180,654,973	838,615,763	730,571,610
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		342,377,057	351,542,007	280,185,634	274,077,843
ขาดทุนจากตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		8,900,000	-	8,900,000	-
รวมค่าใช้จ่าย		1,719,330,061	1,532,196,980	1,127,701,397	1,004,649,453
กำไรจากการดำเนินงาน		174,995,617	153,118,900	124,318,474	84,008,981
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	*13, 14*	1,408,499	(533,587)	-	-
รายได้ทางการเงิน	*28*	33,123,814	25,075,777	29,713,161	23,814,996
ต้นทุนทางการเงิน	*29*	(16,479,948)	(9,951,700)	(21,903,326)	(8,373,413)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		193,047,982	167,709,390	132,128,309	99,450,564
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*31*	(38,600,047)	(38,439,622)	(16,432,574)	(18,024,433)
กำไรสำหรับปี		154,447,935	129,269,768	115,695,735	81,426,131
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน					
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(7,245,216)	2,360,000	(7,245,216)	2,360,000
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(7,502,661)	20,783,659	(2,420,533)	15,612,279
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(14,747,877)	23,143,659	(9,665,749)	17,972,279
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		139,700,058	152,413,427	106,029,986	99,398,410

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		154,458,302	129,600,402	115,695,735	81,426,131
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(10,367)	(330,634)		
		154,447,935	129,269,768		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		139,710,425	152,744,061	106,029,986	99,398,410
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(10,367)	(330,634)		
		139,700,058	152,413,427		
กำไรต่อหุ้น	*32*				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.19	0.16	0.14	0.10

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม										
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
					ส่วนต่ำกว่าทุน				องค์ประกอบอื่นของ			
				ส่วนต่ำกว่าทุน	จากการจัดโครงสร้าง				ส่วนของผู้ถือหุ้น			
		ทุนเรือนหุ้น		จากการเปลี่ยนแปลง	การดำเนินธุรกิจของ		กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม	ส่วนของ	
	หมายเหตุ	ที่ออกและ	ส่วนเกิน	สัดส่วนการถือหุ้น	กลุ่มบริษัทภายใต้	ส่วนทุนจากการจ่าย	จัดสรรแล้ว -		สำรองสำหรับ	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มี	
		ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ในบริษัทย่อย	การควบคุมเดียวกัน	โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	มูลค่ายุติธรรม	ของบริษัทฯ	อำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		340,000,000	424,317,995	(22,215,349)	(22,547,939)	-	27,900,000	277,129,463	-	1,024,584,170	4,938,178	1,029,522,348
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	-	-	-	-	129,600,402	-	129,600,402	(330,634)	129,269,768
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	20,783,659	2,360,000	23,143,659	-	23,143,659
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	150,384,061	2,360,000	152,744,061	(330,634)	152,413,427
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร												
เป็นสำรองตามกฎหมาย	*26*	-	-	-	-	-	4,100,000	(4,100,000)	-	-	-	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ												
ที่จะซื้อหุ้นสามัญ		1,000,000	-	-	-	-	-	-	-	1,000,000	-	1,000,000
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		-	-	-	-	15,200,000	-	-	-	15,200,000	-	15,200,000
ปันผลจ่าย		67,950,809	-	-	-	-	-	(75,550,144)	-	(7,599,335)	-	(7,599,335)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของ												
บริษัทย่อยลดลง		-	-	(1,426,925)	-	-	-	-	-	(1,426,925)	(3,824,032)	(5,250,957)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		408,950,809	424,317,995	(23,642,274)	(22,547,939)	15,200,000	32,000,000	347,863,380	2,360,000	1,184,501,971	783,512	1,185,285,483

-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม										
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
					ส่วนต่ำกว่าทุนจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำรองสำหรับมูลค่ายุติธรรม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		408,950,809	424,317,995	(23,642,274)	(22,547,939)	15,200,000	32,000,000	347,863,380	2,360,000	1,184,501,971	783,512	1,185,285,483
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	-	-	-	-	154,458,302	-	154,458,302	(10,367)	154,447,935
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	(7,502,661)	(7,245,216)	(14,747,877)	-	(14,747,877)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	146,955,641	(7,245,216)	139,710,425	(10,367)	139,700,058
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร												
เป็นสำรองตามกฎหมาย	*26*	-	-	-	-	-	5,800,000	(5,800,000)	-	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	(1,604,582)	-	-	1,604,582	-	-	-	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของ												
บริษัทย่อยลดลง		-	-	-	-	-	-	-	-	-	(773,145)	(773,145)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		408,950,809	424,317,995	(23,642,274)	(24,152,521)	15,200,000	37,800,000	490,623,603	(4,885,216)	1,324,212,396	-	1,324,212,396

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
							กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองสำหรับมูลค่ายุติธรรม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		340,000,000	424,317,995	-	27,900,000	144,087,224	-	936,305,219
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	81,426,131	-	81,426,131
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	15,612,279	2,360,000	17,972,279
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	97,038,410	2,360,000	99,398,410
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร								
เป็นสำรองตามกฎหมาย	*26*	-	-	-	4,100,000	(4,100,000)	-	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ								
ที่จะซื้อหุ้นสามัญ		1,000,000	-	-	-	-	-	1,000,000
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		-	-	15,200,000	-	-	-	15,200,000
ปันผลจ่าย		67,950,809	-	-	-	(75,550,144)	-	(7,599,335)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		408,950,809	424,317,995	15,200,000	32,000,000	161,475,490	2,360,000	1,044,304,294
								-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		408,950,809	424,317,995	15,200,000	32,000,000	161,475,490	2,360,000	1,044,304,294
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	115,695,735	-	115,695,735
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(2,420,533)	(7,245,216)	(9,665,749)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	113,275,202	(7,245,216)	106,029,986
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร								
เป็นสำรองตามกฎหมาย	*26*	-	-	-	5,800,000	(5,800,000)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		408,950,809	424,317,995	15,200,000	37,800,000	268,950,692	(4,885,216)	1,150,334,280
								-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	193,047,982	167,709,390	132,128,309	99,450,564
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	43,359,269	40,121,142	33,026,054	30,062,913
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	41,092,099	33,492,375	34,470,929	22,490,658
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	-	-	(420)	(516,511)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	(1,408,499)	533,587	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(4,247,140)	(1,033,687)	(3,598,000)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารให้เช่าและอุปกรณ์	(688,084)	91,697	(693,705)	190,407
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(25,310)	(42,133)	(25,310)	8
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(211,228)	511,250	(123,034)	366,012
ค่าเผื่อผลขาดทุนโครงการ (โอนกลับ)	286,181	442,807	(633,460)	70,008
รายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	15,200,000	-	10,133,992
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	28,208,887	30,607,656	18,622,338	20,865,937
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน	8,900,000	(2,950,000)	8,900,000	(2,950,000)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	65	-	-
รายได้เงินปันผล	(11,609,600)	(670,000)	(61,108,265)	(21,669,445)
รายได้ทางการเงิน	(33,123,814)	(25,075,777)	(29,713,161)	(23,814,996)
ต้นทุนทางการเงิน	16,479,948	9,951,700	21,903,326	8,373,413
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	280,060,691	268,890,072	153,155,601	143,052,960
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(134,078,173)	(155,629,948)	(61,863,004)	(84,330,611)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(198,046,562)	(53,100,499)	(191,523,583)	(85,812,801)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2,018,466	2,188,955	517,622	-
วัสดุอุปกรณ์คงเหลือ	-	10,845,637	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(498,373)	(6,575,332)	(455,975)	(7,606,893)
เงินประกันผลงานค้างรับ	(1,428,957)	(8,882,553)	914,301	(10,519,343)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(46,278)	(1,760,290)	13,761	(3,016,231)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	126,979,911	14,591,122	84,235,654	23,469,686
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	185,122,452	21,725,567	28,980,632	31,699,711
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,392,731	(7,539,536)	3,461,989	(4,529,016)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(29,072,764)	(35,606,967)	(22,624,052)	(31,268,092)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	241,403,144	49,146,228	(5,187,054)	(28,860,630)
รับดอกเบี้ย	6,761,094	4,597,219	7,444,871	5,002,201
จ่ายดอกเบี้ย	(16,397,697)	(9,951,700)	(21,855,750)	(8,373,413)
รับคืนภาษีเงินได้	4,411,994	7,760,579	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(52,617,913)	(37,276,175)	(18,256,535)	(17,691,616)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	183,560,622	14,276,151	(37,854,468)	(49,923,458)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	4,984,000	17,558,491	2,400,000	17,660,000
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน	(204,156,520)	(38,500,000)	(204,156,520)	(38,500,000)
เงินฝากประจำธนาคารลดลง	184,436	592,129	186,361	593,084
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุน	11,609,600	670,000	11,609,600	670,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	5,000,000	(15,000,000)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	200,000	200,000
เงินสดรับจากการคืนทุนในบริษัทย่อย	-	-	3,978,311	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(2,499,900)	(400)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	49,498,665	20,999,445
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(9,374,985)	-	(9,374,985)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(11,900,000)	(12,899,990)	(11,900,000)	(12,899,990)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	34,398,000	3,000,000	34,398,000	3,000,000
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	449,969	449,970	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารให้เช่า	(186,428)	(63,648)	(908,482)	(143,707)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(25,915,336)	(48,338,723)	(16,182,958)	(41,888,055)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(11,146,251)	(886,833)	(9,511,275)	(66,476)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารให้เช่าและอุปกรณ์	1,974,822	331,303	1,949,649	221,915
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(199,703,708)	(87,462,286)	(135,938,549)	(74,529,169)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	95,000,000	(63,795,799)	90,000,000	(8,000,000)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	110,000,000	55,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(4,272,000)	(2,136,000)	(4,272,000)	(2,136,000)
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(16,800,039)	(15,639,064)	(12,134,658)	(10,890,123)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	1,000,000	-	1,000,000
เงินปันผลจ่าย	(202)	(7,568,930)	(202)	(7,568,930)
เงินสดจ่ายคืนทุนของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	(773,145)	(5,250,956)	-	-
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	-	(131,250)	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	73,154,614	(93,521,999)	183,593,140	27,404,947
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,363	(158,969)	(7,605)	(109,773)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	57,018,891	(166,867,103)	9,792,518	(97,157,453)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	295,042,259	461,909,362	48,544,018	145,701,471
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	352,061,150	295,042,259	58,336,536	48,544,018
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มิใช่เงินสด				
เจ้าหนี้จากการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(4,329,084)	890,692	(5,608,054)	1,569,644
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(4,166,811)	4,889,406	(4,319,011)	4,889,406
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดินและอาคาร	-	-	-	546,717
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอุปกรณ์และยานพาหนะ	576	1,327	-	-
โอนที่ดินและอาคารเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	829,271	19,679	1,997,731	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการให้บริการการปรึกษาด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและการจัดการครบวงจร ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 151 อาคารทีม ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 5 รายแรก คือ คุณธีระชัย รัตนกมลพร คุณอำนาจ พรหมสูตร คุณสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล คุณฐกร รัตนกมลพร และคุณสถาพร งามเรืองพงศ์

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด	ที่ปรึกษาด้านพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมัน ก๊าซ ปิโตรเคมี และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งท่าเรือและสาธารณูปโภค	ไทย	100.00	100.00
บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด	ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมธรณีเทคนิค ฐานราก และโครงสร้างใต้ดิน	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด	ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการองค์กรเชิงกลยุทธ์ การเงินและการลงทุน การบัญชี การตลาด การบริหารจัดการโครงการตลอดจนการพัฒนาโครงการ	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ทีม เอสคิว จำกัด	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน ออกแบบสถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และการพัฒนาเมือง	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด	ที่ปรึกษาด้านการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างถนน อาคารทุกประเภท และสาธารณูปโภคต่างๆ	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด	ที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA)	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ทีม ควอลิตี้ แมเนจเมนท์ จำกัด	ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมพลังงาน รวมถึงการอนุรักษ์พลังงาน การจัดวางระบบ การจัดการพลังงาน การตรวจวัดพลังงาน และการตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้พลังงาน (จดทะเบียนเลิกบริษัทและเสร็จสิ้นการชำระบัญชี)	ไทย	-	83.75
บริษัท ทีดับเบิ้ลยูไอ คอนซัลแตนส์ จำกัด	ที่ปรึกษาครบวงจรในงานวิศวกรรมด้านแหล่งน้ำและระบบสาธารณูปโภค (ปัจจุบันหยุดดำเนินการแล้ว)	ไทย	93.73	93.73
บริษัท จีโออี คอนซัลแตนท์ จำกัด	ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม งานธรณีฟิสิกส์ ธรณีวิทยา และให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง	ไทย	100.00	-
LTEAM Sole Co., Ltd.	ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมทุกสาขา สิ่งแวดล้อม และธุรกิจเกี่ยวเนื่องในสปป.ลาว	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	100.00	100.00

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 **บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ** โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาบริการโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

รายได้จากการขาย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับและภาระที่จะต้องจ่าย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน เป็นต้น

เงินประกันผลงานค้างรับเป็นเงินประกันตามสัญญาบริการซึ่งไม่มีดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกันเงินประกันผลงานค้างรับจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามเงื่อนไขของสัญญา โดยลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้จากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่กลุ่มบริษัทในอัตราตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและจะได้รับคืนเมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาแล้ว

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า คือ ส่วนของค่างานเบิกล่วงหน้าซึ่งระบุไว้ในสัญญา และจะทยอยหักกับใบแจ้งหนี้ค่างานในแต่ละงวดในอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

4.4 วัสดุอุปกรณ์คงเหลือ

วัสดุอุปกรณ์คงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีราคาเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 10 - 40 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	40 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และ อุปกรณ์จัดการระบบทำความเย็นภายในอาคาร	6 - 25 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์นั้น (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัทคือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ มีอายุการให้ประโยชน์ 3 - 10 ปี

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	2	ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	1 - 5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่า หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงการร่วมค้า บริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับงานบริการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่างานบริการนั้นจะประสบผลขาดทุน

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นของบัญชี “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึงตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้ เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากหรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้าง สภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน และการคาดการณ์วันที่จะได้รับชำระเงินจากลูกหนี้ตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

รายได้จากสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการบริการที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการบริการทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

ประมาณการต้นทุนงานบริการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานบริการและนำมาคำนวณค่าแรง ค่าจ้างเหมาและค่าโสหุ้ยที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จสิ้นตามสัญญา ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับงานบริการ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานให้บริการแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานบริการ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของค่าแรง ค่าจ้างเหมา ค่าโสหุ้ย และสภาวการณ์ปัจจุบัน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเพิ่มเติมอย่างเป็นสาระสำคัญนอกเหนือจากประมาณการหนี้สินที่ได้บันทึกไว้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการให้บริการ	-	-	23	26	ราคาตามสัญญาหรือต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
เงินปันผลรับ	-	-	50	21	อัตราที่ประกาศจ่าย
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	64	65	ราคาตามสัญญาหรือต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่าอาคาร	-	-	2	2	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5	5	อัตราร้อยละ 3.13 - 5.13 ต่อปี (2566: อัตราร้อยละ 2.88 - 7.09 ต่อปี)
รายได้อื่น	-	-	4	5	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนการให้บริการ	-	-	98	81	ราคาตามสัญญาหรือต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	6	1	อัตราร้อยละ 5.01 - 5.13 ต่อปี (2566: อัตราร้อยละ 4.88 - 7.09 ต่อปี)
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	2	2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
รายได้จากการให้บริการ	3	1	1	1	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนการให้บริการ	2	1	2	1	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	1	1	-	-	อัตราที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับการร่วมค้า					
รายได้จากการขายเงินลงทุน	-	3	-	3	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการให้บริการ	54	38	6	9	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้ตามสัญญางานบริการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 7)				
บริษัทย่อย	-	-	6,552	12,731
บริษัทร่วม	1,027	534	1,027	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	39,470	3,776	-	-
รวม	40,497	4,310	7,579	12,731
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,475)	-	(302)	(114)
รวมลูกหนี้ตามสัญญางานบริการ - สุทธิ	39,022	4,310	7,277	12,617
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)				
บริษัทย่อย	-	-	29,020	50,053
บริษัทร่วม	7	-	7	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	2,988	-	2,988	-
รวม	2,995	-	32,015	50,053
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(116)	(462)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,995	-	31,899	49,591
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	42,017	4,310	39,176	62,208
เงินประกันผลงานค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	1,183	1,183
รวมเงินประกันผลงานค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,183	1,183

<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	ลักษณะความสัมพันธ์	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด	บริษัทย่อย	92,000	-	(5,000)	87,000

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	ลักษณะความสัมพันธ์	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด	บริษัทย่อย	750	-	(200)	550

เงินให้กู้ยืมระยะยาวข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนและต้องชำระคืนทั้งหมดภายใน 15 ปีนับตั้งแต่วันทำสัญญาและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	22,504	42,749
บริษัทร่วม	182	-	182	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	13,066	-	13,066	-
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,248	-	35,752	42,749
<u>เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	10,281	593
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	10,281	593
<u>เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	90	90
รวมเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	90	90
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,248	-	46,123	43,432

<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พั

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินกู้ยืมระยะสั้น	ลักษณะความสัมพันธ์	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเห ณ วันที่ 31 ธันวาคม
บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด	บริษัทย่อย	55,000	110,000	-	165,0
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	10,000	(10,000)	
		55,000	120,000	(10,000)	165,0

เงินกู้ยืมระยะสั้นข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	73	59	55	39
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4	4	3	2
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	4	-	3
รวม	77	67	58	44

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาระจากการค้ำประกันให้กับบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.3

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	7,755	1,353	2,236	1,704
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	14,742	2,934	2,781	4,912
3 - 6 เดือน	3,600	23	1,074	3,015
6 - 12 เดือน	14,400	-	406	1,592
มากกว่า 12 เดือน	-	-	1,082	1,508
รวม	40,497	4,310	7,579	12,731
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,475)	-	(302)	(114)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	39,022	4,310	7,277	12,617

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	180,527	167,786	107,985	110,028
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	110,571	105,634	86,107	71,546
3 - 6 เดือน	22,077	94,668	19,914	80,517
6 - 12 เดือน	59,218	57,887	53,331	47,900
มากกว่า 12 เดือน	339,324	191,378	281,794	152,573
รวม	711,717	617,354	549,131	462,564
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(33,689)	(27,422)	(23,293)	(17,777)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	678,028	589,932	525,838	444,787
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	717,050	594,242	533,115	457,404
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,995	-	32,015	50,053
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,229	1,449	1,187	1,409
รายได้ค้างรับ	906	21	905	21
ดอกเบี้ยค้างรับ	663	1,630	574	1,583
รวม	5,793	3,100	34,681	53,066
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(842)	(681)	(935)	(1,121)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	4,951	2,419	33,746	51,945
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	722,001	596,661	566,861	509,349

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	28,103	17,873	19,012	16,522
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	20,367	18,548	18,133	13,017
รับรู้รายได้ดอกเบี้ย	(12,464)	(8,318)	(12,615)	(10,527)
ยอดคงเหลือปลายปี	36,006	28,103	24,530	19,012

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

8.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
มูลค่าของงานส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	1,037,068	839,021	796,229	604,705
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,210)	(9,580)	(10,303)	(5,629)
มูลค่าของงานส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน - สุทธิ	1,022,858	829,441	785,926	599,076
เงินประกันผลงานค้างรับ	104,203	102,775	71,230	70,143
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,225)	(1,996)	(1,526)	(526)
เงินประกันผลงานค้างรับ - สุทธิ	100,978	100,779	69,704	69,617
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,123,836	930,220	855,630	668,693
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินรับล่วงหน้าส่วนที่เกินกว่างานส่วนที่เสร็จ	571,819	370,514	175,143	142,532
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	188,896	205,079	155,156	158,787
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	760,715	575,593	330,299	301,319

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่ายอดคงเหลือของมูลค่าของงานส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงินจะสามารถเรียกชำระได้ภายใน 3 ปี

8.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	256,132	250,987	116,261	101,904
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวเนื่องกับภาระที่ได้ปฏิบัติแล้วในปีก่อน	90,684	3,353	90,652	2,069

8.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 4,380 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 2,493 ล้านบาท) (2566: จำนวน 4,267 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 2,813 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 7 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 7 ปี) (2566: 7 ปีเฉพาะบริษัทฯ: 7 ปี)

9. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
ตราสารหนี้ - เงินฝากประจำที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	368	552	127	314
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	13,300	22,200	13,300	22,200
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	13,668	22,752	13,427	22,514
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	217,300	22,200	217,300	22,200
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	217,300	22,200	217,300	22,200

ในเดือนมกราคม 2567 บริษัทฯได้ซื้อหุ้นสามัญในบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) ("NETBAY") จากผู้ถือหุ้นใหญ่รายหนึ่งของบริษัทดังกล่าว จำนวน 12 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยคิดเป็นร้อยละ 6 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ NETBAY ในราคาซื้อหุ้นละ 17 บาท มูลค่ารวม 204 ล้านบาท โดยบริษัทฯจ่ายชำระค่าซื้อหุ้นแล้วทั้งจำนวน การเข้าลงทุนดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์การลงทุนระยะยาว และได้ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท

ตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 1 และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	16,512	14,273	10,340	9,548
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	19,863	19,301	19,506	19,284
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน	639	639	-	-
ภาษีซื้อรอใบกำกับภาษี	8,905	9,784	5,551	4,695
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	9,963	8,618	850	873
อื่นๆ	13,980	15,304	8,248	9,662
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	69,862	67,919	44,495	44,062

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารและค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของกลุ่มบริษัท

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)								
บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด	21.25	21.25	100.00	100.00	48.5	48.5	-	-	48.5	48.5	-	-
บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด	10	10	100.00	100.00	14.6	14.6	-	-	14.6	14.6	24.5	12.5
บริษัท ทีม เน็กซ์ จำกัด	10	10	100.00	100.00	14.9	14.9	(5.5)	(5.5)	9.4	9.4	-	-
บริษัท ทีม เอสคิว จำกัด	10	10	100.00	100.00	11.8	11.8	-	-	11.8	11.8	-	-
บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด	10	10	100.00	100.00	17.1	17.1	-	-	17.1	17.1	20.0	8.0
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด	5	5	100.00	100.00	5.6	5.6	-	-	5.6	5.6	5.0	0.5
บริษัท ทีม ควอลิตี้ แมเนจเมนท์ จำกัด	-	10	-	83.75	-	6.5	-	(2.5)	-	4.0	-	-
บริษัท ทีดับเบิ้ลยูไอ คอนซัลแตนส์ จำกัด	15	15	93.73	93.73	14.1	14.1	(14.1)	(14.1)	-	-	-	-
บริษัท จีโออี คอนซัลแตนท์ จำกัด	2.5	-	100.00	-	2.5	-	-	-	2.5	-	-	-
LTEAM Sole Co., Ltd. (ทุนชำระแล้ว 1,000 ล้านกีบ)	5	5	100.00	100.00	4.5	4.5	(4.5)	(4.5)	-	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					133.6	137.6	(24.1)	(26.6)	109.5	111.0	49.5	21.0

บริษัท ทีม ควอลิตี้ แมเนจเมนท์ จำกัด

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 บริษัท ทีม ควอลิตี้ แมเนจเมนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ และเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จ่ายคืนทุนให้แก่บริษัทฯเป็นจำนวนเงิน 4 ล้านบาท และจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

บริษัท จีโออี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 บริษัทฯได้เข้าลงทุนในบริษัท จีโออี คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นใหม่ในประเทศไทย เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม งานธรณีฟิสิกส์ ธรณีวิทยา และให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) และเรียกชำระค่าหุ้นครั้งแรกจำนวน 1.25 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าที่เรียกชำระหุ้นละ 25 บาท) ซึ่งบริษัทฯได้ลงทุนเป็นจำนวน 1.25 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 ของบริษัท จีโออี คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้มีมติอนุมัติเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน 1.25 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าที่เรียกชำระเพิ่มเติมหุ้นละ 25 บาท) ซึ่งบริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการรับจ้างพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	ไทย	50	50	10,000	10,000	8,839	8,450
รวมเงินลงทุนในการร่วมค้า					10,000	10,000	8,839	8,450

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
			2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการรับจ้างพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	ไทย	50	50	10,000	10,000
รวมเงินลงทุนในการร่วมค้า					10,000	10,000

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี	
	2567	2566
บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด	389	(1,550)

14. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

14.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท กรุงเทพ จีโอเทคนิค จำกัด	ให้บริการทางธรณีวิทยาและสำรวจแร่	ไทย	30	30	1,500	1,500	4,986	4,172
บริษัท ประทุมวัน สมาร์ทดิสทริคท์ คูลลิ่ง จำกัด	ให้บริการติดตั้งและบริหารจัดการระบบผลิตความเย็นจากส่วนกลางเพื่อให้บริการจำหน่ายน้ำเย็น	ไทย	-	14	-	18,900	-	18,498
บริษัท วีดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	ไทย	20	20	1,000	1,000	999	997
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					2,500	21,400	5,985	23,667

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
			2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท ประทุมวัน สมาร์ทดิสทริคท์ คูลลิ่ง จำกัด	ให้บริการติดตั้งและบริหารจัดการระบบผลิตความเย็นจากส่วนกลางเพื่อให้บริการจำหน่ายน้ำเย็น	ไทย	-	14	-	18,900
บริษัท วีดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	ไทย	20	20	1,000	1,000
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					1,000	19,900

บริษัท ประทุมวันสมาร์ทดิสทริคท์คูลลิ่ง จำกัด

ในเดือนมกราคม 2567 บริษัท ประทุมวันสมาร์ทดิสทริคท์คูลลิ่ง จำกัด ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมอีกจำนวน 11.9 ล้านบาท ตามสัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นแล้ว

ต่อมาในเดือนกรกฎาคม 2567 บริษัทฯได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดของบริษัท ประทุมวันสมาร์ทดิสทริคท์คูลลิ่ง จำกัด ให้แก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันสองแห่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 โดยบริษัทฯได้รับชำระเงินแล้วทั้งจำนวนรวมถึงได้ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นสามัญเสร็จสมบูรณ์

บริษัท วีดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด

เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท วีดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด ได้มีมติอนุมัติการดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

14.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี	
	2567	2566
บริษัท กรุงเทพ จีโอเทคนิค จำกัด	1,264	1,150
บริษัท ประทุมวันสมาร์ทดิสทริคท์คูลลิ่ง จำกัด	(247)	(130)
บริษัท วีดีที วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	2	(3)
รวม	1,019	1,017

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารให้เช่า	รวม	ที่ดิน	อาคารให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:						
ราคาทุน	1,323	1,976	3,299	2,977	31,745	34,722
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,162)	(1,162)	-	(25,802)	(25,802)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,323	814	2,137	2,977	5,943	8,920
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:						
ราคาทุน	1,392	1,808	3,200	3,846	32,683	36,529
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(894)	(894)	-	(25,942)	(25,942)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,392	914	2,306	3,846	6,741	10,587

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,137	2,091	8,920	9,691
ซื้อเพิ่ม	186	64	908	143
รับโอนจาก (โอนไป) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	830	19	1,998	(546)
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(783)	-	(795)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(64)	(37)	(444)	(368)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	2,306	2,137	10,587	8,920

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ที่ดิน	3,332	1,908	9,206	5,610
อาคารให้เช่า	1,970	3,891	18,572	21,259

บริษัทฯวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับที่ดินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด และสำหรับอาคารให้เช่าโดยใช้เกณฑ์วิธีคิดจากต้นทุนทดแทน ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

บริษัทฯได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 11 ล้านบาท (2566: จำนวน 8 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และอุปกรณ์จัดการระบบทำความเย็นภายในอาคาร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	72,782	200,328	5,125	140,580	11,088	-	429,903
ซื้อเพิ่ม	-	1,647	176	11,882	1,002	34,390	49,097
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	916	-	-	916
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(19)	-	-	-	-	(19)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(428)	-	(3,572)	(361)	-	(4,361)
โอนเข้า (ออก)	-	14,493	-	2,666	-	(17,159)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	72,782	216,021	5,301	152,472	11,729	17,231	475,536
ซื้อเพิ่ม	-	7,578	-	12,428	1,350	232	21,588
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	571	-	-	571
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(540)	(574)	-	-	-	-	(1,114)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(412)	-	(7,700)	(36)	-	(8,148)
โอนเข้า (ออก)	-	14,089	-	3,374	-	(17,463)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	72,242	236,702	5,301	161,145	13,043	-	488,433

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และอุปกรณ์จัดการระบบทำความเย็นภายในอาคาร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	159,322	1,053	114,736	5,763	-	280,874
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,736	654	10,229	766	-	14,385
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	915	-	-	915
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(155)	-	(3,512)	(272)	-	(3,939)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	161,903	1,707	122,368	6,257	-	292,235
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,561	661	10,399	807	-	16,428
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	570	-	-	570
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(284)	-	-	-	-	(284)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(315)	-	(7,298)	(30)	-	(7,643)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	165,865	2,368	126,039	7,034	-	301,306
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	72,782	54,118	3,594	30,104	5,472	17,231	183,301
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	72,242	70,837	2,933	35,106	6,009	-	187,127
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							14,385
2567 (6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							16,428

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	71,050	165,312	108,201	6,849	-	351,412
ซื้อเพิ่ม	-	1,568	7,065	373	34,390	43,396
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	78	1,793	-	-	-	1,871
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(358)	(2,967)	(361)	-	(3,686)
โอนเข้า (ออก)	-	14,493	2,666	-	(17,159)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	71,128	182,808	114,965	6,861	17,231	392,993
ซื้อเพิ่ม	-	4,646	5,697	-	232	10,575
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1,339)	(1,002)	-	-	-	(2,341)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(305)	(7,062)	(36)	-	(7,403)
โอนเข้า (ออก)	-	14,090	3,373	-	(17,463)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	69,789	200,237	116,973	6,825	-	393,824
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	131,229	89,963	5,001	-	226,193
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,199	7,253	217	-	9,669
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	1,325	-	-	-	1,325
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(85)	(2,917)	(272)	-	(3,274)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	134,668	94,299	4,946	-	233,913
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,916	7,027	164	-	11,107
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(343)	-	-	-	(343)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(240)	(6,672)	(30)	-	(6,942)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	138,001	94,654	5,080	-	237,735
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	71,128	48,140	20,666	1,915	17,231	159,080
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	69,789	62,236	22,319	1,745	-	156,089
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						9,669
2567 (4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						11,107

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 107 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 83 ล้านบาท) (2566: จำนวน 101 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 81 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 132 ล้านบาท (2566: จำนวน 137 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ราคาทุน	145,488	138,511	114,528	109,335
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(107,116)	(96,483)	(81,912)	(72,476)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	38,372	42,028	32,616	36,859
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	10,635	10,314	9,435	8,976

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	42,028	46,566	36,859	40,879
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	6,979	5,770	5,192	4,956
เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาขึ้นภายในกิจการ	-	6	-	-
ค่าตัดจำหน่าย	(10,635)	(10,314)	(9,435)	(8,976)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	38,372	42,028	32,616	36,859

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ร้อยละต่อปี)	2567	2566	2567	2566
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	4.05, 4.30, 4.45, 4.70 และเงินฝากประจำ 24 เดือน+2.00	200,000	105,000	185,000	95,000

วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทค้ำประกันโดยการจำนำเงินฝากธนาคารส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท การจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯและการโอนสิทธิการรับเงินค่างานส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,248	-	35,752	42,749
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	71,756	43,174	59,621	30,198
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	10,281	593
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,864	22,589	8,133	21,516
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	90	90
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,965	3,826	2,593	2,725
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	203,186	114,600	127,913	62,845
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	303,019	184,189	244,383	160,716

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	30,252	34,524
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,272)	(4,272)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25,980	30,252

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	34,524	36,660
ชำระคืนเงินกู้	(4,272)	(2,136)
ยอดคงเหลือปลายปี	30,252	34,524

เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR-1.5% มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566 ถึงเดือนมิถุนายน 2575 และเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินตามสัญญาขายน้ำประปาของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯได้ให้คำมั่นที่จะไม่นำสินทรัพย์โครงการระบบผลิตน้ำประปาของบริษัทฯ ไปจดจำนองหรือก่อภาระผูกพันในสินทรัพย์กับบุคคลอื่นตลอดอายุสัญญาเงินกู้ และบริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา อาทิ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

21. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	52,103	45,935	36,954	33,342
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	5,803	5,531	3,545	3,655
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	9,778	6,353	2,998	3,002
อื่น ๆ	3,587	3,108	2,094	2,180
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	71,271	60,927	45,591	42,179

22. สัญญาเช่า

22.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาส่วนใหญ่ระหว่าง 1 ถึง 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	40	1,131	34,891	36,062
เพิ่มขึ้น	286	8,500	12,422	21,208
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(1)	-	(1)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	-	-	(1,606)	(1,606)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(136)	(1,130)	(14,119)	(15,385)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	190	8,500	31,588	40,278
เพิ่มขึ้น	-	-	5,019	5,019
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(1)	-	(1)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	-	-	(264)	(264)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(143)	(1,831)	(14,258)	(16,232)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	47	6,668	22,085	28,800

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	580	20,875	21,455
เพิ่มขึ้น	8,500	8,952	17,452
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(786)	(10,263)	(11,049)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,294	19,564	27,858
เพิ่มขึ้น	-	3,181	3,181
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	-	(264)	(264)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,700)	(10,340)	(12,040)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,594	12,141	18,735

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	30,952	44,438	21,595	31,864
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,437)	(3,852)	(1,889)	(2,915)
รวม	28,515	40,586	19,706	28,949
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,763)	(16,112)	(8,736)	(11,744)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15,752	24,474	10,970	17,205

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	40,586	36,726	28,949	22,449
เพิ่มขึ้น	5,019	21,209	3,181	17,452
ดอกเบี้ยรับรู้	1,593	1,585	1,146	1,019
จ่ายค่าเช่า	(18,394)	(17,224)	(13,281)	(11,909)
ยกเลิกสัญญาเช่า	(289)	(1,648)	(289)	-
อื่นๆ	-	(62)	-	(62)
ยอดคงเหลือปลายปี	28,515	40,586	19,706	28,949

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 36.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	16,232	15,385	12,040	11,049
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,726	1,585	1,281	1,019
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	423	798	423	704

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 19 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 14 ล้านบาท) (2566: จำนวน 18 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 13 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น

22.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาระยะยาวสำหรับการขายน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียและระบบผลิตน้ำประปาและขายไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 10 ปี ถึง 26 ปี ในรูปแบบที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ลงทุนในระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบผลิตน้ำประปาและระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าไม่ได้มีรูปแบบของสัญญาเช่าตามกฎหมายแต่มีลักษณะเป็นสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เนื่องจากมีการให้สิทธิในการใช้สินทรัพย์แก่ลูกค้าและกลุ่มบริษัทได้รับผลตอบแทนในลักษณะของรายได้ค่าขายน้ำและขายไฟฟ้าเป็นรายเดือน

ยอดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าของลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	6,535	5,069	2,077	1,199
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	26,883	23,860	12,591	9,471
มากกว่า 5 ปี	69,904	78,133	59,147	63,840
รวม	103,322	107,062	73,815	74,510
หัก: ดอกเบี้ยค้างรับรอตัดบัญชี	(22,156)	(23,877)	(15,837)	(16,014)
เงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าเงินทุน	81,166	83,185	57,978	58,496

จำนวนที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนของสัญญาเช่าเงินทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรจากการขาย	-	2,393	-	-
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญา	-	(872)	-	-
ดอกเบี้ยรับของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า	2,794	3,275	1,248	1,119

23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	239,838	270,817	159,822	189,739
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	21,413	23,037	14,187	15,861
ต้นทุนดอกเบี้ย	6,796	7,571	4,435	5,005
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	2,122	1,017	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	8,568	(17,755)	4,460	(12,280)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,311)	(9,242)	(1,434)	(7,235)
โอนออกจากการปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัท	-	-	(5,846)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(29,073)	(35,607)	(22,624)	(31,268)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	248,353	239,838	153,000	159,822

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 24 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 17 ล้านบาท) (2566: จำนวน 15 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 13 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 - 16 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 13 ปี) (2566: ประมาณ 10 - 16 ปี เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.45 - 2.56	2.74 - 3.14	2.54	2.87
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00	5.00	5.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(22)	26	(14)	16
อัตราการขึ้นเงินเดือน	25	(22)	15	(13)

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(21)	25	(14)	16
อัตราการขึ้นเงินเดือน	24	(21)	16	(14)

24. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้

ก) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 49,191 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 98,382 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ดังนั้นทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจะลดลงจาก 477,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 954,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) เป็น 476,950,809 บาท (หุ้นสามัญ 953,901,618 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) ซึ่งบริษัทฯได้จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567

ข) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 476,950,809 บาท (หุ้นสามัญ 953,901,618 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 511,950,809 บาท โดยการเพิ่มทุนหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567

25. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ใช้สิทธิ (ทุก 6 เดือน)		จำนวนคงเหลือ (ล้านหน่วย)		อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย	ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ (บาท)
	ครั้งแรก	ครั้งสุดท้าย	2567	2566		
ครั้งที่ 1 (TEAMG-W1)	29 ธันวาคม 2566	22 มิถุนายน 2569	135.9	135.9	1:1	15

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญข้างต้น

26. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ตามมาตรา 1202 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

27. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการให้บริการ	1,868,689	1,644,454	1,107,575	983,595
รายได้จากการขายน้ำและไฟฟ้า	3,408	2,889	2,947	2,528
รายได้ค่าขายระบบผลิตน้ำประปา	-	26,327	-	-
รวม	1,872,097	1,673,670	1,110,522	986,123

28. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร	3,000	2,426	601	290
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม	-	-	4,586	4,702
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุน	2,794	3,275	1,248	1,119
รายได้ดอกเบี้ยจากการกลับค่าเผื่อ				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	27,330	19,375	23,278	17,704
รวม	33,124	25,076	29,713	23,815

29. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	14,887	8,367	20,757	7,354
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,593	1,585	1,146	1,019
รวม	16,480	9,952	21,903	8,373

30. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและ				
ผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,003,140	940,167	542,219	539,947
ค่าสำรวจและรับเหมา	288,452	209,612	317,427	225,115
ค่าจ้างที่ปรึกษา	108,292	106,225	90,087	86,891
ค่าอุปกรณ์ติดตั้งสำหรับงานบริการ	78,299	23,540	3,695	695
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	43,359	40,121	33,026	30,063

31. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	43,150	36,161	17,406	15,368
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,550)	2,279	(973)	2,656
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	38,600	38,440	16,433	18,024

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,876)	5,196	(605)	3,903
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,811)	590	(1,811)	590
รวม	(3,687)	5,786	(2,416)	4,493

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	193,048	167,709	132,128	99,451
ภาษีเงินได้คำนวณในอัตราภาษีเงินได้ของประเทศไทย ร้อยละ 20	38,610	33,542	26,426	19,890
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	8,987	10,155	7,462	6,626
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(8,627)	(4,739)	(17,716)	(8,604)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(542)	(545)	(305)	(284)
อื่น ๆ	172	27	566	396
รวม	(10)	4,898	(9,993)	(1,866)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	38,600	38,440	16,433	18,024

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	49,670	47,967	30,600	31,964
ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน	2,411	-	2,411	-
อื่น ๆ	6,913	3,968	1,512	349
รวม	58,994	51,935	34,523	32,313
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน	-	1,180	-	1,180
รวม	-	1,180	-	1,180
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	58,994	50,755	34,523	31,133

32. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯสำหรับปี (พันบาท)	154,458	129,600	115,696	81,426
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	817,902	817,047	817,902	817,047
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.19	0.16	0.14	0.10

บริษัทฯไม่ได้แสดงกำไรต่อหุ้นปรับลดจากผลกระทบของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 เนื่องจากราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้นในระหว่างปีมีมูลค่าต่ำกว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว

33. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริหาร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามลักษณะการให้บริการและสาขาความเชี่ยวชาญ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 8 ส่วนงาน (2566: 9 ส่วนงาน) โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้ยุบส่วนงานโครงการด้านพัฒนาเมือง อาคารและสาธารณูปโภคเป็นส่วนหนึ่งของส่วนงานอื่นๆ เนื่องจากการจัดโครงสร้างบริหารงานภายในกลุ่มบริษัทใหม่ ดังนี้

(1) ส่วนงานโครงการด้านคมนาคมและโลจิสติกส์
(2) ส่วนงานโครงการด้านทรัพยากรน้ำ
(3) ส่วนงานด้านการบริหารจัดการโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง
(4) ส่วนงานด้านการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างอาคารทุกประเภทและสาธารณูปโภคต่างๆ
(5) ส่วนงานโครงการด้านพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมัน ก๊าซ ปิโตรเคมี อุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งท่าเรือ และสาธารณูปโภค
(6) ส่วนงานโครงการด้านวิศวกรรมธรณีเทคนิคฐานรากและโครงสร้างใต้ดิน
(7) ส่วนงานรับเหมาและบริการธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องอื่น
(8) ส่วนงานอื่นๆ ประกอบด้วย ส่วนงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนงานโครงการด้านการวางแผนและออกแบบทางสถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตยกรรมและการพัฒนาเมือง ส่วนงานด้านการตรวจสอบความใช้ได้และการให้การรับรอง และอื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปี มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								
	ส่วนงานโครงการด้านคมนาคมและโลจิสติกส์	ส่วนงานโครงการด้านทรัพยากรน้ำ	ส่วนงานด้านการบริหารจัดการโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง	ส่วนงานด้านการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างอาคารทุกประเภทและสาธารณูปโภคต่างๆ	ส่วนงานโครงการด้านพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมัน ก๊าซ ปิโตรเคมี อุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งท่าเรือและสาธารณูปโภค	ส่วนงานโครงการด้านวิศวกรรมธรณีเทคนิคฐานรากและโครงสร้างใต้ดิน	ส่วนงานรับเหมาและบริการธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องอื่น	ส่วนงานอื่นๆ	งบการเงินรวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก	146	272	346	324	101	290	255	138	1,872
กำไรของส่วนงาน	36	73	115	95	25	75	60	25	504
รายได้อื่นๆ									55
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม									
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายอื่น									(351)
ต้นทุนทางการเงิน									(16)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									193
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(39)
กำไรสำหรับปี									154

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566									
	ส่วนงานโครงการด้านคมนาคมและโลจิสติกส์	ส่วนงานโครงการด้านทรัพยากรน้ำ	ส่วนงานโครงการด้านพัฒนาเมืองอาคารและสาธารณูปโภค	ส่วนงานด้านการบริหารจัดการโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง	ส่วนงานด้านการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างอาคารทุกประเภทและสาธารณูปโภคต่างๆ	ส่วนงาน โครงการด้านพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมัน ก๊าซ ปิโตรเคมี อุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่องรวมทั้งท่าเรือและสาธารณูปโภค	ส่วนงานโครงการด้านวิศวกรรมธรณีเทคนิคฐานรากและโครงสร้างใต้ดิน	ส่วนงานรับเหมาและบริการธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องอื่น	ส่วนงานอื่นๆ	งบการเงินรวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก	128	229	100	342	286	95	179	117	198	1,674
กำไรของส่วนงาน	16	80	22	111	84	28	60	24	68	493
รายได้อื่นๆ										37
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม										(1)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายอื่น										(352)
ต้นทุนทางการเงิน										(10)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้										167
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้										(38)
กำไรสำหรับปี										129

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ส่วนงานโครงการในประเทศ	1,734	1,496
ส่วนงานโครงการในต่างประเทศ	138	178
รวม	1,872	1,674

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการจากลูกค้ารายใหญ่ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,138 ล้านบาท (2566: 892 ล้านบาท)

34. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบกองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเหล่านี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงศรี จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 23 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 14 ล้านบาท) (2566: จำนวน 23 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 15 ล้านบาท)

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 10 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 9 ล้านบาท) (2566: จำนวน 12 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: 12 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ การปรับปรุงและตกแต่งอาคาร

35.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการดังต่อไปนี้

ก) ภาระผูกพันเกี่ยวกับต้นทุนการให้บริการ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 458 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 389 ล้านบาท) (2566: จำนวน 294 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 244 ล้านบาท)

ข) ภาระผูกพันจากสัญญาบริการอื่น ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 3 ล้านบาท) (2566: จำนวน 3 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 3 ล้านบาท)

35.3 การค้ำประกันระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคารในวงเงินรวม 250 ล้านบาท (2566: จำนวน 240 ล้านบาท)

35.4 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประกันงานบริการ เงินเบิกล่วงหน้าและการยื่นซองประกวดราคา	822	783	646	630
ประกันผลงาน	130	118	106	96
ประกันอื่น ๆ	2	2	2	2
รวม	954	903	754	728

35.5 คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯ

ในปี 2556 บริษัทฯได้ถูกผู้ว่าจ้างยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกลางในประเด็นเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้างโดยผู้ยื่นคำฟ้องได้เรียกค่าเสียหายจากบริษัทฯเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 8 ล้านบาท ซึ่งเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2560 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯชำระค่าเสียหายรวมดอกเบี้ยเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 0.7 ล้านบาท บริษัทฯได้บันทึกรายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายแล้วทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2560

ต่อมาโจทก์และบริษัทฯได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด และเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาให้บริษัทฯชำระค่าเสียหายรวมดอกเบี้ยเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 0.9 ล้านบาท โดยบริษัทฯได้ชำระค่าความเสียหายรวมดอกเบี้ยเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

บริษัทย่อย

ก. เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ถูกฟ้องโดยผู้ยื่นคำฟ้องต่อศาลแพ่งในประเด็นเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้างทำของ ผู้ยื่นคำฟ้องได้เรียกค่าเสียหายจากบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 31 ล้านบาท โดยสัญญาจ้างดังกล่าวมีมูลค่าสัญญาจำนวน 0.9 ล้านบาท และมีการระบุถึงการจำกัดความรับผิดไว้ที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา ซึ่งเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2562 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้บริษัทย่อยชำระค่าเสียหายรวมดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 1.2 ล้านบาท บริษัทย่อยดังกล่าวได้บันทึกรายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนแล้วในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2562 ต่อมาเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 และ 8 ตุลาคม 2562 บริษัทย่อยและโจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ตามลำดับ ปัจจุบันบริษัทย่อยอยู่ระหว่างรอคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีความเสียหายเพิ่มเติมที่เป็นสาระสำคัญจากผลของคดีนี้แต่อย่างใด

ข. เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ถูกฟ้องโดยผู้ว่าจ้างยื่นคำฟ้องต่อศาลแพ่งในประเด็นเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้างทำของและได้เรียกค่าความเสียหายจากบริษัทย่อยและที่ปรึกษาร่วม รวมทั้งผู้รับเหมาตามความเสียหายที่ได้รับจากการผิดสัญญาจ้างทำของงานที่ปรึกษาโครงการแห่งหนึ่งซึ่งได้ให้บริการเสร็จสิ้นตั้งแต่ปี 2554 โดยศาลแพ่งนัดสืบพยานโจทก์และจำเลยในระหว่างเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน 2568 อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากผลของคดีนี้แต่อย่างใด

กลุ่มบริษัท

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ บริษัทย่อยและที่ปรึกษาร่วมได้ยื่นฟ้องต่อศาล ในประเด็นเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้างและละเมิดเกี่ยวกับข้อพิพาทเรื่องข้อกำหนดและขอบเขตของงานที่ปรึกษาโครงการซึ่งได้หยุดดำเนินงานให้บริการตั้งแต่ปี 2562 โดยเรียกค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 149 ล้านบาท และต่อมาเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษายกฟ้อง และให้บริษัทฯ บริษัทย่อย และที่ปรึกษาร่วมจ่ายเงินคืนแก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินประมาณ 9.3 ล้านบาท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทจึงได้บันทึกรายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายบางส่วนจำนวน 7.3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2.2 ล้านบาท) ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566 ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 บริษัทฯ บริษัทย่อย และที่ปรึกษาร่วมได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาดังกล่าวต่อศาลปกครองสูงสุดและขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองสูงสุด

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ถูกผู้ว่าจ้างรายดังกล่าวยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกลาง โดยเรียกค่าเสียหายและเงินล่วงหน้าค่างานคืนพร้อมดอกเบี้ยจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามสัดส่วนการร่วมทุนเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 16 ล้านบาท ปัจจุบัน คดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองกลาง ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายเพิ่มเติมที่เป็นสาระสำคัญจากผลของคดีนี้แต่อย่างใด

36. เครื่องมือทางการเงิน

36.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินประกันผลงานค้างรับ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และเงินประกันผลงานค้างรับ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์เหตุการณ์และสภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่เป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากสัญญาค่าบริการที่ปรึกษาและเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่สำคัญ ดังนี้

	งบการเงินรวม					
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.1	0.2	-	0.1	33.9879	34.2233
ยูโร	-	-	0.1	-	35.4284	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	0.1	-	-	33.9879	34.2233
ยูโร	-	-	0.1	-	35.4284	-

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศข้างต้นมีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม													
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม													
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด							
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		มากกว่า 5 ปี				ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567 (ร้อยละต่อปี)	2566 (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	535	152	-	-	-	-	280,048	236,014	71,478	58,876	352,061	295,042	0.05 - 2.18	0.05 - 1.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	722,001	596,661	722,001	596,661	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	-	-	-	-	1,022,858	829,441	1,022,858	829,441	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	3,837	2,337	18,318	14,704	59,011	66,144	-	-	-	-	81,166	83,185	2.07 - 6.38	1.89 - 6.46
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	368	552	-	-	-	-	-	-	230,600	44,400	230,968	44,952	0.25 - 0.90	0.25 - 1.15
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	38,381	43,365	3,750	3,750	-	-	-	-	-	-	42,131	47,115	0.25 - 1.40	0.25 - 1.50
เงินประกันผลงานค้างรับ	-	-	-	-	-	-	-	-	100,978	100,779	100,978	100,779	-	-
รวม	43,121	46,406	22,068	18,454	59,011	66,144	280,048	236,014	2,147,915	1,630,157	2,552,163	1,997,175		
หนี้สินทางการเงิน														
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	157,500	102,500	-	-	-	-	42,500	2,500	-	-	200,000	105,000	หมายเหตุ 18	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	303,019	184,189	303,019	184,189	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-	30,252	34,524	-	-	30,252	34,524	MLR - 1.50	MLR - 1.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,763	16,112	15,752	24,473	-	-	-	-	-	-	28,515	40,585	3.38 - 5.59	3.35 - 6.53
รวม	170,263	118,612	15,752	24,473	-	-	72,752	37,024	303,019	184,189	561,786	364,298		

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ													
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม													
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้น							
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		ลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567 (ร้อยละต่อปี)	2566 (ร้อยละต่อปี)
การเงิน														
ยการเทียบเท่าเงินสด	535	-	-	-	-	-	6,196	18,344	51,606	30,200	58,337	48,544	0.05 - 1.88	0.05 - 1.50
และลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	566,861	509,349	566,861	509,349		
ดจากสัญญา	-	-	-	-	-	-	-	-	785,926	599,076	785,926	599,076		
ญาเช่าเงินทุน	795	-	7,916	4,894	49,267	53,602	-	-	-	-	57,978	58,496	2.07 - 4.42	1.89 - 4.50
ยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-	87,000	92,000	-	-	87,000	92,000	5.00 - 5.13	5.13
การเงินอื่น	127	314	-	-	-	-	-	-	230,600	44,400	230,727	44,714	0.25 - 0.90	0.25 - 1.10
ยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-	550	750	-	-	550	750	3.125	3.125
รที่มีภาระค้ำประกัน	32,100	34,500	-	-	-	-	-	-	-	-	32,100	34,500	0.25 - 0.90	0.25 - 1.10
งานค้างรับ	-	-	-	-	-	-	-	-	69,704	69,617	69,704	69,617		
	33,557	34,814	7,916	4,894	49,267	53,602	93,746	111,094	1,704,697	1,252,642	1,889,183	1,457,046		
รเงิน														
สั้นจากสถาบันการเงิน	145,000	95,000	-	-	-	-	40,000	-	-	-	185,000	95,000	หมายเหตุ 18	
และเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	244,383	160,716	244,383	160,716	-	-
สั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-	165,000	55,000	-	-	165,000	55,000	5.00 - 5.13	5.13
ยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-	30,252	34,524	-	-	30,252	34,524	MLR - 1.50	MLR - 1.50

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	209,000	-	-	209,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	303,019	-	-	303,019
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	5,905	21,153	9,447	36,505
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,922	17,030	-	30,952
รวม	-	531,846	38,183	9,447	579,476

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	109,525	-	-	109,525
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	184,189	-	-	184,189
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	6,151	22,139	14,366	42,656
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	17,810	26,628	-	44,438
รวม	-	317,675	48,767	14,366	380,808

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	193,359	-	-	193,359
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	244,383	-	-	244,383
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	173,252	-	-	173,252
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	5,905	21,153	9,447	36,505
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,564	12,031	-	21,595
รวม	-	626,463	33,184	9,447	669,094

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	99,062	-	-	99,062
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	160,716	-	-	160,716
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	57,819	-	-	57,819
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	6,151	22,139	14,366	42,656
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12,962	18,902	-	31,864
รวม	-	336,710	41,041	14,366	392,117

36.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.24	1.05	1.02	0.84

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ ดังต่อไปนี้

ก) อนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2567 ของบริษัทฯในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯซึ่งถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้น 817,901,618 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 114.51 ล้านบาท

ข) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 35,000,000 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ดังนั้นทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจะลดลงจาก 511,950,809 บาท (หุ้นสามัญ 1,023,901,618 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) เป็น 476,950,809 บาท (หุ้นสามัญ 953,901,618 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) จากการอนุมัติให้ยกเลิกการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุนและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด

ค) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากจำนวน 476,950,809 บาท (หุ้นสามัญ 953,901,618 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 477,426,763 บาท โดยการเพิ่มหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 951,908 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงราคาและอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (TEAMG-W1) โดยราคาใช้สิทธิใหม่ คือ 14.902 บาทต่อหุ้น และอัตราการใช้สิทธิใหม่คือ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1.007 หุ้นสามัญ

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ (แสดงบนเว็บไซต์บริษัท)

เอกสารแนบ 1	ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
เอกสารแนบ 5	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
เอกสารแนบ 6	ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ
เอกสารแนบ 7	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
เอกสารแนบ 8	รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
เอกสารแนบ 9	รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
เอกสารแนบ 10	รายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
เอกสารแนบ 11	รายงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากรายละเอียด
ในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ www.teamgroup.co.th

"ข้อมูลอ้างอิงใดๆ ในรายงานฉบับนี้ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.teamgroup.co.th ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้"

TEAM GROUP

151 Nuan Chan Rd., Nuan Chan,
Bueng Kum, Bangkok 10230 THAILAND
Tel: +66 2509 9000
Fax: +66 2509 9090
www.teamgroup.co.th

E-mail:
teamgroup@team.co.th

Facebook:
https://www.facebook.com/TEAMGroupConsulting